

ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว ๑๐๐๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายอำเภอหนองม่วงไข่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว๖๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อำเภอได้จัดส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไปยังจังหวัดแพร่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ได้ประชุมพิจารณาโครงการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ผลการพิจารณาปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโครงการทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุฬ พรรณเทวี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๑๖๗๑

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 2 มีนาคม 2560 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมไชยบูรณ์ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดแพร่

****

ผู้มาประชุม

1. นางวันดี สรรค์ศุภศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่	ประธานที่ประชุม
2. นายวิบูลย์ จันทรพันธุ์	ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่	
3. นางสาวสุภัทรา สารพันธ์	ผู้แทนสถิติจังหวัดแพร่	
4. นางสาวสุชาดา เรือนคำ	ผู้แทนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่	
5. นายกฤษฎากรณ์ กระเสาร์	ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่	
6. นางกุลยาสิริ ณ เชียงใหม่	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
7. นางญาณี เรือนละหงษ์	ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	
8. นายณัฏฐนันท์ นุแปงถา	ผู้แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่	
9. นายพรชัย สว่างทิพย์	ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	
10. นางสาวนวพร เชี่ยวชาญ	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	
11. นางสาวอธิภัทร เวียงคำ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองแพร่	
12. นายพิเชษฐ์ อินแสน	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ	
13. นายวินัย ปรากฏมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	
14. นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอดิศักดิ์ ทนทาน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ทต.ทุ่งโฮ้ง
2. นางสาวนิตยา กล้าณรงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.หัวทุ่ง
3. นางกมลพันธ์ ดำรงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อบต.หัวทุ่ง
4. นายมงคล ถาปนา	ผอ.กองคลัง ทต.หนองม่วงไข่
5. นางสุวิมล ศรีบุญเลิศ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สนจ.แพร่

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจากว่าท่านผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดติดราชการ จึงมอบหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นประธานการประชุมแทน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559

ฝ่ายเลขาฯ : รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 11 หน้า ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้าแล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข โดยในการประชุมครั้งที่แล้ว มีหน่วยงาน 7 แห่ง ให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบทุกโครงการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- **การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดระทรวงมหาดไทย**

ฝ่ายเลขาฯ : มีหน่วยงาน อปท. จำนวน 4 แห่ง เสนอแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณา ฝ่ายเลขาฯ ได้สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าวพร้อมเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 ที่กระทรวง ICT กำหนด และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และได้จัดทำบัญชีสรุปสาระสำคัญข้อมูลจากเอกสารแบบรายงานโครงการฯ ของหน่วยงานทั้ง 4 แห่ง ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาด้วยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

3.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด) ของเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง จำนวน 4 รายการ งบประมาณ 225,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.ทุ่งโฮ้ง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด) งบประมาณดำเนินการ จำนวน 225,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1 จำนวน 4 ตัวๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 88,000 บาท

/รายการที่ 2...

<u>รายการที่ 2</u> อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

<u>รายการที่ 4</u> ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 1 (ขนาด 36U) จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 20,000 บาท

ทต.ทุ่งโฮ้ง มีบุคคลากร 55 คน มีคอมพิวเตอร์ 25 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 25 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 10 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เพื่อดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง ใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีผู้ที่ทำผิดกฎหมายจราจรและการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. 2559 หน้า 5 ลำดับที่ 6

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. 2559 หน้า 9-10 ลำดับที่ 11

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 13 ลำดับที่ 30

รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 12 ลำดับที่ 25

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : สำนักนายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญเรื่องของปัญหาด้านความมั่นคง จึงสั่งการให้จังหวัดสำรวจจำนวนกล้อง CCTV ที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นข้อมูลไว้เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องความมั่นคง ปลอดภัย อีกทั้งการสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพชีวิตของประชาชนและนักท่องเที่ยว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.2 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 170,300 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.หนองม่วงไข่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณดำเนินการ จำนวน 170,300 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

/รายการที่ 1...

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800 บาท

<u>รายการที่ 6</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 53,000 บาท

<u>รายการที่ 7</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท

<u>รายการที่ 8</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

ทต.หนองม่วงไข่ มีบุคคลากร 48 คน มีคอมพิวเตอร์ 34 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 4 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 16 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 3 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อบุคคลากรและเพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ ในอนาคต ทำให้การดำเนินงานมีความทันเหตุการณ์และความต้องการของประชาชน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19 ลำดับที่ 47
รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 18 ลำดับที่ 46
รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 49
รายการที่ 8 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้แทนท้องถิ่น จ.แพร่ : ในกรณีการขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นเพิ่มเติม หน่วยงานมีการบริหารจัดการกับอุปกรณ์เดิมหรือไม่ อย่างไร

/ผู้แทน ทต....

ผู้แทน ทต.หนองม่วงไข่ : ในแต่ละปี ทต.หนองม่วงไข่ จะมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถ้าพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีการชำรุด ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ หรือนำไปซ่อมแล้วไม่คุ้มกับงบประมาณที่เสียไป ก็จะมีการจำหน่ายหรือขายทอดตลาดตามระเบียบพัสดุ

ฝ่ายเลขาฯ : ในการประชุมพิจารณาแต่ละครั้งคณะกรรมการจะมีข้อเสนอแนะว่า เครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อมีอายุการใช้งาน 5 ปีแล้วก็จะเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน แต่เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ถ้ายังสามารถใช้งานได้ก็ให้นำมาใช้ก่อน แต่หากไม่สามารถใช้งานได้ให้ทำการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก แต่มีข้อเสนอแนะว่า อปท. ควรจะมีการสำรวจครุภัณฑ์และจัดลำดับการใช้งานไว้เป็นประจำ เพื่อทาง อปท. จะได้มีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจะขอซื้อทดแทน

3.3 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 142,100 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทม.แพร่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 142,100 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 7 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 30,100 บาท

ทม.แพร่ มีบุคคลากร 328 คน มีคอมพิวเตอร์ 81 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 17 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 64 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 33 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีสภาพชำรุดตามอายุการใช้งานและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ประกอบกับมีภารกิจที่ต้องดำเนินการหลายด้านทำให้คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 10

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39

/รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : จากข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานและข้อมูลบุคคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันในแบบรายงาน กองคลังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 16 เครื่อง ขอพิจารณาจัดซื้อครั้งนี้ 4 เครื่อง รวมทั้งหมด 20 เครื่อง แต่มีจำนวนบุคลากร 13 คน ไม่ทราบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดหรือไม่

ผู้แทน ทม.แพร่ : กองคลังมีข้าราชการทั้งหมด 13 คน และพนักงานจ้างเหมาที่ช่วยงานกองคลัง 14 คน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขอจัดซื้อครั้งนี้แบ่งเป็นใช้ในงานจัดเก็บภาษี 2 เครื่องและงานการเงิน 2 เครื่อง ทั้งหมดเป็นงบประมาณของปี 2559 ที่เป็นเงินเหลือจ่ายในการจัดซื้อ

ฝ่ายเลขาฯ : ข้อมูลบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันตามแบบรายงานนั้นควรจะต้องเป็นบุคคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์จริงๆ ซึ่งจะเป็นตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างเหมาก็ได้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.4 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จำนวน 4 รายการ งบประมาณ 112,100 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.หัวทุ่ง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด งบประมาณดำเนินการ จำนวน 112,100 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์/LED จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท

อบต.หัวทุ่ง มีบุคคลากร 22 คน มีคอมพิวเตอร์ 16 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 16 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 8 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 16 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะได้รับการถ่ายโอนเพิ่มขึ้นในอนาคต

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11

/รายการที่ 2...

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ -กิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์-
(นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม