

ที่ พร 0016.1/ว 2030

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

21 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีทุกแห่งและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 957 / 2553 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2553
2. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
3. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
4. แบบจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เป็นต้นมา และคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้ประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 พิจารณาแนวทางการมอบอำนาจในการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด โดยให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด นั้น

ในการนี้ จังหวัดแพร่ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดแล้ว ดังนั้นจึงจัดส่งคำสั่งดังกล่าวและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย หทยะตันติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์/โทรสาร 0-5453-1671



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ 957 /2553

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดแพร่

****

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เป็นต้นมา และในการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 ที่ประชุมได้มีมติมอบอำนาจให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

1. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ประธาน
2. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ (นายสุริยันต์ กาญจนศิลป์) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของจังหวัด : CIO	รองประธาน
3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ปลัดจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
6. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
7. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
8. พัฒนาการจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
9. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือผู้แทน	กรรมการ
11. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
12. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
13. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
14. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ
15. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ หรือผู้แทน	กรรมการ
16. สถิติจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน	กรรมการ

/17. หัวหน้าสำนักงาน ...

17. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ กรรมการและเลขานุการ
18. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดแพร่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดแพร่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดแพร่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยใช้มาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของกระทรวงมหาดไทย

2. กรณีโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ให้นำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบโครงการ

3. เสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547

4. ให้มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง และ/หรือเอกสารได้ตามความจำเป็น

5. รายงานผลให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก 6 เดือน

6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายสมชัย หทยะตันติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

1. การจัดทำโครงการ หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาจะต้องสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการ

2. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดอนุมัติโครงการ

ส่วนโครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการเพื่อขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทยก่อนเสนอของบประมาณ โดยจัดส่งโครงการให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดก่อนการจัดหาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. ให้ส่งคำขอโครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติก่อนกระทรวงมหาดไทยส่งคำของบประมาณในปีต่อไปให้สำนักงบประมาณ

4. ในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Software ให้ตรวจสอบราคากับราคามาตรฐานกลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการต่างๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น Hardware Software Network Man/Month License etc. ในกรณีที่ราคาที่หน่วยงานตั้งสูงกว่าราคากลาง ให้เขียนคำชี้แจงความแตกต่างไว้ในหมายเหตุด้วย

5. ก่อนการจัดทำโครงการควรจะได้มีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องว่าได้จัดทำระบบซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หรือเป็นระบบ ขนาด สัญลักษณ์และมาตรฐานที่เข้ากันได้หรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระบบร่วมกัน ไม่ซ้ำซ้อน และจะได้ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง

6. การจัดทำค่าใช้จ่ายในคำของบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเรื่องของการพัฒนา IT เท่านั้น

7. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา ในรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาจะต้องไม่เฉพาะเจาะจงระบุยี่ห้อ ให้ระบุคุณลักษณะในเชิงวิชาการอย่างกว้างๆ

8. รูปแบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท และรูปแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ใช้รูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้

9. ให้จัดทำเอกสารโครงการหรือแบบรายงาน สำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ส่งให้จังหวัด จำนวน 25 ชุด

.....

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยและแบบรายงาน/แบบจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดแพร่ www.phrae.go.th หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ.....

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ.....ตำแหน่ง.....
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
   โทรศัพท์.....

3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....
   3.2 แหล่งเงิน
   ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
4.1.....	.....	.....	.....
4.2.....	.....	.....	.....
4.3.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			
		รวมทั้งสิ้น	

5. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1		
7.2		
7.3		
ฯลฯ		

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
   .....
   .....

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

.....

.....

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....

.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1.....	.....
11.2.....	.....
11.3.....	.....

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

.....

.....

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

แบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

<u>ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ</u>

1. **ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ**
2. **วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ**
3. **ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ**
4. **ระบบงานที่จัดทำในโครงการ**
   - 4.1 ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ
   - 4.2 ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ
5. **การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้**
   - 5.1 ระบบปัจจุบัน
   - 5.2 ระบบที่ขออนุมัติ
6. **การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ**
   - 6.1 ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน
   - 6.2 ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่
   - 6.3 อื่น ๆ
7. **การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ**
   - 7.1 ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
   - 7.2 แผนงานพัฒนาบุคลากร
8. **วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน**
   - จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี
9. **การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน**
   - 9.1 สถานภาพปัจจุบัน
   - 9.2 รายละเอียดการขออนุมัติ
   - 9.3 แผนงานในอนาคต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ
2. ส่วนราชการ
   - 2.1 ชื่อส่วนราชการ
   - 2.2 สถานที่ตั้ง
   - 2.3 หัวหน้าส่วนราชการ
   - 2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ระบบงานปัจจุบัน
   - 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
   - 3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ
   - 3.3 ระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
   - 3.4 ระบบงานที่เสนอขออนุมัติ
   - 3.5 ปริมาณงาน
   - 3.6 โครงรูปแบบและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ในคอมพิวเตอร์
   - 3.7 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ
   - 3.8 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
4. ระบบงานใหม่
   - 4.1 วัตถุประสงค์
   - 4.2 เป้าหมาย
   - 4.3 นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
   - 4.4 ประเภทการขออนุมัติ
     - 4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ
     - 4.4.2 การวิเคราะห์ออกแบบระบบ
     - 4.4.3 รายละเอียดระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
     - 4.4.4 รูปแบบการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
   - 4.5 ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ
     - 4.5.1 ชื่อระบบงาน ลักษณะงานและปริมาณงาน
     - 4.5.2 รายงานและข้อมูลนำเข้า
     - 4.5.3 การคำนวณเนื้อที่ Disk
   - 4.6 บุคลากร
   - 4.7 สถานที่ติดตั้ง
   - 4.8 ค่าใช้จ่าย
   - 4.9 แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
   - 4.10 ระบบโครงข่ายภายในและภายนอก
   - 4.11 แผนงานในอนาคต
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

<u>คำอธิบายการกรอกแบบรายงาน</u>

<u>การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท</u>

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการที่แสดงลักษณะ วัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป เช่น
   - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สนับสนุนการบริหารงานและแก้ไขปัญหาอุบัติภัยทางถนน ระยะที่ 1 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารภัย

2. ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ระบุชื่อส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ระดับกรมขึ้นไป และกระทรวงที่สังกัด เช่น
      - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
   2.2 ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ พร้อมตำแหน่ง เช่น
      - นาย.....อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารภัย
   2.3 ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ เช่น
      - นาย.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.....

3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการ
   3.2 ระบุแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดหาโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่เลือก เช่น

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ ระบุคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ราคาของอุปกรณ์โดยละเอียด และรวมราคาทั้งสิ้นในช่องสุดท้าย

<u>ตัวอย่าง</u>

<u>รายการ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>ราคาต่อหน่วย/ชุด</u>	<u>ราคารวม</u>
4.1 File Server : ยี่ห้อ.....รุ่น.....	1 ชุด		
- CPU RISC/Speed.....MHz			
- RAM 128 RAM			
- Hard Disk 6 GB			
- Tape 5 GB 4 MM			
- CD – ROM Reader			

- Monitor Console 14” - Keyboard 4.2…… 4.4……	1 ชุด		
	จำนวน	ราคารวม	

5. วิธีการจัดหาระบุวิธีการได้มาของอุปกรณ์ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่เลือก เช่น

   วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ)……..

6. ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น

   กอง…….

7. ระบุชื่อระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ 6 เช่น

รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย - CPU มีหน่วยความจำหลัก 256 KB - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ Diskette จำนวน 1 ชุด			
7.2 ……..			
7.3……			

8. ชี้แจงปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้ เช่น
   - ปัญหาด้านความล่าช้าของระบบ Manual และปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น
   - ความไม่เพียงพอของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
   - ปัญหาด้านการใช้ Software

   ฯลฯ

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จะจัดหาครั้งนี้ เช่น
   - ระบบงานก่อสร้างทางชนบท
   - ระบบงานแหล่งน้ำ
   - ระบบงานสะพาน

     ฯลฯ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน เช่น

    ระบบ LAN ประกอบด้วย

    10.1 File Server

    - CPU มีขนาดความจำหลักไม่น้อยกว่า 4 MB สำหรับควบคุมการทำงานของ Workstation จำนวน 5 เครื่อง

    10.2 .....

    10.3 .....

11. ระบุตำแหน่งและจำนวนบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน เช่น

ตำแหน่ง	จำนวน
11. 1 เจ้าหน้าที่สถิติ (สามารถเขียนโปรแกรมได้)	3

12. ลักษณะการจัดหา

    12.1. ระบุลักษณะการจัดหาโดยทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่เลือก

    ☐ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

    12.2 ในกรณีเป็นการขยายระบบเดิม

    12.2.1 ระบุชื่อ ยี่ห้อ และคุณลักษณะเฉพาะโดยละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะขยาย

    12.2.2 ปี พ.ศ. ที่ติดตั้งใช้งาน (ระบุอายุของ CPU)

13. ในกรณีเป็นการจัดหาใหม่ ให้รายงานความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้โดยแสดง
    - แผนการดำเนินงาน
    - ความพร้อมด้านบุคลากร (แผนด้านอัตรากำลังคอมพิวเตอร์)
    - ระบบงาน
    - ข้อมูลที่จะนำเข้า
    - ระบบโครงข่ายแผนงานในอนาคต (ถ้ามี)
    - การจัดหาระบบสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
    - ฯลฯ