

ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว ๘๘๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว๖๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ได้ประชุมพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ไปเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดแพร่ นั้น

จังหวัดแพร่ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมในครั้งต่อไป อนึ่ง หากท่านตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วพบว่ามีข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน กรุณาแจ้งขอแก้ไขไปยังสำนักงานจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๑๖๗๑

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. ปลัดจังหวัดแพร่
๒. สถิติจังหวัดแพร่
๓. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่
๕. พัฒนาการจังหวัดแพร่
๖. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่
๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
๘. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๙. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ 1/2561
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมไชยบูรณ์ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดแพร่

****

ผู้มาประชุม

1. นายโชคดี อมรวัฒน์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ประธานที่ประชุม
2. นางสินีนาฏ ธรรมประเสริฐ	ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่	กรรมการ
3. นายเทพนิวัฒน์ ปิ่นเปี่ยม	ผู้แทนสถิติจังหวัดแพร่	กรรมการ
4. นางสาวพัชรี ใจสบาย	ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่	กรรมการ
5. นางสาวภัทรอัปสร ดวงสัมพันธ์	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดแพร่	กรรมการ
6. นางญาณี เรือนละหงษ์	ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	กรรมการ
7. นายณัฏฐนันท์ นุแปงถา	ผู้แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่	กรรมการ
8. นายสุเทพ ชำนาญ	ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
9. นางสาวนวพร เชี่ยวชาญ	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	กรรมการ
10. นางสาวอธิภัทร เวียงคำ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองแพร่	กรรมการ
11. นายพิเชษฐ์ อินแสน	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ	กรรมการ
12. นายวินัย ปรากฏมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางราวัลย์ ยะกาย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ทต.แม่หล่าย
2. นายอลงกรณ์ บุญยืน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ทต.ร้องกวาง
3. นางนงลักษณ์ ชัยสีธิ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ทต.ร้องกวาง
4. นางสาวรุจินันท์ ทันธวัง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา อบจ.แพร่
5. นายรณฤทธิ์ ทรัพย์สุริยา	นักวิชาการพัสดุ ทต.แม่หล่าย
6. นางกัญจนรัตน์ ถิ่นทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบจ.แพร่
7. นางสาวเปรมวดี มงคลชัย	นักวิชาการพัสดุ ทม.แพร่
8. นายอัศวิน แก้วใจวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบจ.แพร่
9. นางสาวอุทัยวรรณ ปัดเป่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.แม่เกิ๋ง
10. นางสาวพิมพัลดา หล้ามา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.แม่เกิ๋ง
11. นางสุวิมล ศรีบุญเลิศ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ สนจ.แพร่

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ติดราชการ จึงมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่เป็นประธานการประชุมแทน

ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560

ฝ่ายเลขาฯ : รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 8 หน้า ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้าแล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข โดยในการประชุมครั้งที่แล้ว มีหน่วยงาน 5 แห่ง ให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบทุกโครงการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- **การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดระทรวงมหาดไทย**

ฝ่ายเลขาฯ : มีหน่วยงาน อปท. จำนวน 5 แห่ง เสนอแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณา ฝ่ายเลขาฯ ได้สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าวพร้อมเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่กระทรวง DE กำหนด และได้จัดทำบัญชีสรุปสาระสำคัญข้อมูลจากเอกสารแบบรายงานโครงการฯ ของหน่วยงานทั้ง 5 แห่ง ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาด้วยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

3.1 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เกิ๋ง จำนวน 6 รายการ งบประมาณ 170,500 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.แม่เกิ๋ง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 170,500 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 21,500 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่องๆ ละ 2,800 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท

<u>รายการที่ 6</u> คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 19,000 บาท เป็นเงิน 38,000 บาท

อบต.แม่เกิ๋ง มีบุคคลากร 32 คน มีคอมพิวเตอร์ 21 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 11 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา

1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานเนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมแต่ละครั้ง
3) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลและแท็ปเล็ตเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้ชำระภาษีและลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาษี
4) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกเนื่องจากเครื่องเดิมชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ มีการซ่อมแซมหลายครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ
5) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าเนื่องจากเครื่องเดิมชำรุดเสียหายมานานและไม่มีการจัดซื้อมานาน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5-6 ลำดับที่ 9
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 7 ลำดับที่ 11
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 39
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 27-28 ลำดับที่ 58
รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 29 ลำดับที่ 63

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ : มีข้อสังเกตในการจัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้คือ อบต.แม่เกิ๋งแจ้งเหตุผลในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้ชำระภาษีและสำหรับลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาษี ซึ่งการใช้งานอาจไม่สะดวกเท่ากับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ประธาน : ขอให้ผู้แทน อบต.แม่เกิ๋งชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้เพิ่มเติม

ผู้แทน อบต.แม่เกิ๋ง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ตอยู่ในส่วนของกองคลัง มีคุณลักษณะสำหรับใช้งานด้านภาษีโดยตรงเพราะต้องทำงานร่วมกับกองช่าง และสะดวกสำหรับการทำงานนอกพื้นที่

ประธาน : วิธีจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบันทำอย่างไร

ผู้แทน อบต.แม่เกิ๋ง : จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในการจัดเก็บข้อมูล โดยผู้เสียภาษีจะเข้ามาดำเนินการ ณ สำนักงาน อบต.แม่เกิ๋ง ส่วนผู้เสียภาษีที่ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการชำระทางเจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่เข้าไปสำรวจข้อมูล ซึ่งการใช้แท็ปเล็ตในการลงพื้นที่จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

ประธาน : การประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จัดขึ้นเพราะอดีตหน่วยงานใดอยากซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวนเท่าไหร่ก็สามารถซื้อได้หมด ทำให้ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมาไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมและเกิดประโยชน์สูงสุดได้ จึงจำเป็นต้องมีคณะกรรมการชุดนี้ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดซื้อ

ผู้แทน อบต.เหมืองหม้อ : การนำอุปกรณ์เทคโนโลยีชั้นสูงมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลจะคุ้มค่ากับปริมาณงานหรือวิธีการทำงานหรือไม่ เพราะลักษณะการทำงานด้านภาษี การทำงานนอกสถานที่ เพื่อลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอาจใช้วิธีการเก็บข้อมูลลงกระดาษแล้วจึงนำมาบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานภายหลังก็ได้ การนำแท็ปเล็ตมาใช้ในการเก็บข้อมูลอาจไม่สะดวกเนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีโปรแกรมเฉพาะประเภทไหนใช้บนแท็ปเล็ต

ประธาน : หากเป็นการเก็บข้อมูลเบื้องต้นมาสามารถใช้วิธีจดบันทึกลงบนกระดาษได้ แต่หากเป็นกรณีที่บันทึกลงที่เครื่องแท็ปเล็ตและมีการเชื่อมต่อข้อมูลกับเครื่องแม่ข่าย มีการถ่ายโอนและการประมวลผลข้อมูลกับฐานข้อมูลหลักจะถือเป็นการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกัน หรือเหตุผลอื่น เช่น จัดซื้อเพื่อนำไปสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับประชาชนที่อยู่นอกสำนักงานโดยที่หน่วยงานไม่สามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปได้

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : ตามแบบรายงานฯ ของ อบต.แม่เกิ๋ง เฉพาะในส่วนของกองคลังมีการขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งจะทำงานได้ดีกว่าแท็ปเล็ต

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : อบต.แม่เกิ๋ง มีเครื่องสำรองไฟหรือไม่ เนื่องจากในแบบรายงานระบุว่าไม่มีเครื่องสำรองไฟแต่ให้เหตุผลในการจัดซื้อว่าเครื่องเดิมชำรุด

ผู้แทน อบต.แม่เกิ๋ง : เครื่องสำรองไฟเดิมแบตเตอรี่เสื่อมและไม่มีการจัดซื้อมานาน 10 ปี

มติที่ประชุม : การใช้แท็ปเล็ตในการบันทึกข้อมูลด้านภาษีอาจไม่เหมาะสมหรือสะดวกเท่ากับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อีกทั้งยังไม่มีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันประเภทการจัดเก็บข้อมูลด้านภาษีที่รองรับการทำงานบนอุปกรณ์แท็ปเล็ต จึงขอให้ อบต.แม่เกิ๋ง กลับไปทบทวนโครงการอีกครั้งและส่งแบบรายงานมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในครั้งต่อไป หากยืนยันว่าต้องการจัดซื้อแท็ปเล็ตควรให้เหตุผลถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดซื้อเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และให้สำรวจข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันว่าไม่มีหรือมีแต่ชำรุด ควรระบุข้อมูลในแบบรายงานมาให้ครบถ้วน

3.2 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับเทศบาลตำบลร้องกวาง ของเทศบาลตำบลร้องกวาง จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 839,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.ร้องกวาง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับเทศบาลตำบลร้องกวาง งบประมาณดำเนินการ จำนวน 839,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท เป็นเงิน 272,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท เป็นเงิน 60,000

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 47,400 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท

<u>รายการที่ 6</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท

<u>รายการที่ 7</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800 บาท

<u>รายการที่ 8</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท

<u>รายการที่ 9</u> เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,800 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท

<u>รายการที่ 10</u> เครื่องพิมพ์บัญชีเลือกตั้ง (HIGH SPEED PRINTER) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 350,000 บาท

ทต.ร้องกวาง มีบุคคลากร 70 คน มีคอมพิวเตอร์ 42 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 14 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 44 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 12 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา

1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานนาน เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากเครื่องเดิมมีอายุการใช้งานนาน (12 ปี) ซ่อมแซมบ่อยครั้ง โปรแกรมไม่รองรับกับระบบการทำงานในปัจจุบัน
3) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่จัดซื้อให้โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ป.1 - ป.4 มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในปีที่ผ่านมา จำนวน 11 เครื่อง แต่ยังไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กนักเรียนจึงต้องจัดซื้อเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5-6 ลำดับที่ 9
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 21 ลำดับที่ 43
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20-21 ลำดับที่ 42
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19-20 ลำดับที่ 39
รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 45
รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 40
รายการที่ 8 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 41
รายการที่ 9 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 27-28 ลำดับที่ 58

ส่วนรายการที่ 10 เป็นรายการที่ไม่มีอยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวง DE กำหนด ต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท. 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 โดยให้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด ต้องสืบราคามาเปรียบเทียบจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) แล้วใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง ทั้งนี้คุณลักษณะพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบต้องมีคุณลักษณะที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน ในกรณีที่ไม่สามารถเปรียบเทียบโดยใช้ยี่ห้อได้ เช่น อุปกรณ์ดังกล่าวมีขายเพียงยี่ห้อเดียว หรือมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเพื่อความเข้ากันได้กับระบบเดิมที่มีอยู่ ให้เปรียบเทียบราคา จำนวน 3 บริษัท

ทต.ร้องกวาง ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยแสดงเอกสารเปรียบเทียบราคาระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา จำนวน 3 บริษัท และอ้างอิงราคาจากเว็บไซต์ จำนวน 1 เว็บไซต์ แนบท้ายแบบรายงานโครงการฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ผู้แทน ทต.ร้องกวาง ชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัญชีเลือกตั้งในครั้งนี้เพิ่มเติม

ผู้แทน ทต.ร้องกวาง : ทต.ร้องกวาง มีเครื่องพิมพ์บัญชีเลือกตั้งอยู่แล้วแต่ชำรุด ปัจจุบันได้ยืมจากงานศูนย์บริการการลงทะเบียนจังหวัดแพร่เนื่องจาก ทต.ร้องกวาง มีสำนักงานทะเบียนแยกมาจากอำเภอร้องกวาง มีขอบเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ 22 หมู่บ้าน 3 ตำบล เป็นการพิมพ์รายชื่อเลือกตั้งทุกประเภท

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : กองช่างมีจำนวนบุคลากร 11 คน มีเครื่องพิมพ์ 5 เครื่อง และขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์ครั้งนี้เพิ่มอีก จำนวน 4 เครื่อง รวมทั้งหมด 9 เครื่อง เกินความจำเป็นหรือไม่ โดยเฉพาะมีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง

ผู้แทน ทต.ร้องกวาง : กองช่างมีเครื่องพิมพ์ชำรุดสามารถใช้งานได้เพียง 2 เครื่อง ส่วนเครื่องพิมพ์ขนาด A3 ยังไม่มี

มติที่ประชุม : ขอให้ ทต.ร้องกวาง กลับไปทบทวนโครงการอีกครั้ง โดยขอให้ไปเปรียบเทียบการใช้งานอุปกรณ์กับปริมาณงานของกองช่างว่าจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์กระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง หรือไม่ หากยืนยันว่าต้องการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ควรให้เหตุผลถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดซื้อเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักและส่งแบบรายงานมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในครั้งต่อไป

3.3 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล งานสำนักงาน และเครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย จำนวน 7 รายการ งบประมาณ 145,800 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.แม่หล่าย ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล งานสำนักงาน และเครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย งบประมาณดำเนินการ จำนวน 145,800 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท

<u>รายการที่ 6</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

<u>รายการที่ 7</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท

ทต.ร้องกวาง มีบุคคลากร 34 คน มีคอมพิวเตอร์ 17 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 16 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 22 เครื่อง **เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานนานหลายปี เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ ทำให้ทำงานล่าช้า และบางเครื่องไม่รองรับโปรแกรมออกแบบ เขียนแบบ ส่วนเครื่องพิมพ์เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5-6 ลำดับที่ 9

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4-5 ลำดับที่ 8

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 7 ลำดับที่ 11

รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6-7 ลำดับที่ 10

รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 21 ลำดับที่ 43

รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20-21 ลำดับที่ 42
รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19-20 ลำดับที่ 39
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ผู้แทน ทต.แม่หล่าย ชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้เพิ่มเติม

ผู้แทนผอ.วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ : ทต.แม่หล่าย มีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ทต.ให้เหตุผลในแบบรายงานว่าเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ผู้แทน ทต.แม่หล่าย : เนื่องจากส่วนใหญ่ ทต.แม่หล่าย ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คในการทำงาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานใช้งานน้อย จึงนำเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพิ่มเติมในครั้งนี้จำนวน 3 เครื่อง เนื่องจาก พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนมากขึ้นกว่าเดิม เอกสาร TOR เอกสารราคากลาง เอกสารแบบแปลนงานก่อสร้างทุกชนิด จะต้องแปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์นามสกุล PDF เพื่อสามารถนำไปขึ้นระบบจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ต่อไปได้ ซึ่งปัจจุบันเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ไม่สามารถสแกนไฟล์ได้ จึงมีความจำเป็นในการเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขาฯ : เครื่องพิมพ์ที่ ทต.แม่หล่าย ขอจัดซื้อในครั้งนี้ทั้ง 3 รายการ ตามแบบรายงานเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกธรรมดาไม่มีคุณลักษณะที่สามารถแปลงไฟล์หรือสแกนเอกสารได้ เครื่องพิมพ์ที่สามารถ copy หรือถ่ายเอกสารได้, scan และ ส่ง fax ได้เรียกว่าเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction

มติที่ประชุม : ขอให้ ทต.แม่หล่าย กลับไปทบทวนโครงการอีกครั้งว่าจะจัดหาเครื่องพิมพ์ประเภทไหนในการปฏิบัติงานและส่งแบบรายงานมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในครั้งต่อไป

3.4 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 145,100 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทม.แพร่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 145,100 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท เป็นเงิน 21,500 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,700 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากเครื่องเดิมชำรุดตามอายุการใช้งาน ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง และจำนวนเครื่องมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนเครื่องพิมพ์เพื่อใช้สำหรับพิมพ์งานต่างๆ
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4-5 ลำดับที่ 8
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19-20 ลำดับที่ 39
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 23 ลำดับที่ 47
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20-21 ลำดับที่ 42
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.5 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 284,500 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบจ.แพร่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 284,500 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 9 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท
<u>รายการที่ 5</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท
<u>รายการที่ 6</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท
<u>รายการที่ 7</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 12,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
<u>รายการที่ 8</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 2,800 บาท เป็นเงิน 22,400 บาท

- อบจ.แพร่ มีบุคคลากร 180 คน มีคอมพิวเตอร์ 169 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 13 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 129 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 83 เครื่อง

- โรงเรียนพัฒนาฯ มีครู 36 คน นักเรียน 422 คน คอมพิวเตอร์ 58 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง

- โรงเรียนบ้านไผ่ย้อย มีครู 18 คน นักเรียน 215 คน มีคอมพิวเตอร์ 54 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 5 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 8 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 2 เครื่อง

- โรงเรียนเด่นไชยวิทยา มีครู 38 คน นักเรียน 304 คน มีคอมพิวเตอร์ 81 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 11 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 21 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 6 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา

1) จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุดและตัดจำหน่ายออกจากบัญชีครุภัณฑ์

2) จัดหาครุภัณฑ์เพื่อสามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4-5 ลำดับที่ 8

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5-6 ลำดับที่ 9

รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19-20 ลำดับที่ 39

รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 40

รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20-21 ลำดับที่ 42

รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 45

รายการที่ 8 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 27-28 ลำดับที่ 58

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธาน :

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ - สุวิมล ศรีบุญเลิศ -
(นางสุวิมล ศรีบุญเลิศ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
และตัวชี้วัดจังหวัดแพร่
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ - กิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์ -
(นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม