

ที่ พร ๐๐๑๗.๓/ว ๒๒๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกหน่วยงานของรัฐในกระทรวง/จังหวัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงาน ต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดการประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาให้ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดทั่วประเทศมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยกระทรวงและจังหวัดละ ๑ หน่วยงานต้นแบบ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ จังหวัดจึงขอความร่วมมือส่วนราชการพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมภาพถ่ายและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นตัวแทนของจังหวัดส่งเข้าร่วมโครงการต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง/จังหวัด จะได้รับสิทธิประโยชน์ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

/๑. ได้รับโล่รางวัล ...

๑. ได้รับโล่รางวัลของนายกรัฐมนตรีและได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อเป็นเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง/จังหวัด โดยจะเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวง/จังหวัดในการร่วมพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐในกระทรวง/จังหวัดในภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี

๒. ได้เป็นหน่วยงานตัวอย่างที่มีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการดีเด่นประจำกระทรวง/จังหวัด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวง/พื้นที่จังหวัดนั้นๆ มีการพัฒนาในรูปแบบเดียวกับหน่วยงานต้นแบบโดยหน่วยงานต้นแบบจะทำหน้าที่เป็นเสมือนหน่วยงานพี่เลี้ยงให้หน่วยงานของรัฐอื่นๆ ในสังกัดกระทรวง/จังหวัด เพื่อให้มีการพัฒนาไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ได้รับการสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทุกกระทรวง/จังหวัด

๔. ได้เข้าร่วมประชุมประจำปีระหว่างสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง/จังหวัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

๕. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะผลักดันให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต้นแบบประจำกระทรวง/จังหวัดต่างๆ มีโอกาสได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์จากผู้บริหารเป็นกรณีพิเศษในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์จังหวัดแพร่ www.phrae.go.th หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียนถึงส่วนราชการ”

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต เมฆจำเริญ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๔๑๑

โครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และเตรียมจัดข้อมูลข่าวสารเป็น**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงาน** ไว้ให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก

๑.๒ จากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ ที่ผ่านมาปรากฏว่า มีหน่วยงานต้นแบบดังกล่าว จำนวน ๔๕ หน่วยงาน จาก ๘ กระทรวง และ ๒๔ จังหวัด เท่านั้นที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งนับว่าน้อยมาก และยังขาดหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนกลางระดับกระทรวงและในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดอีกเป็นจำนวนมาก

๑.๓ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และจะขยายเครือข่ายหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในทุกกระทรวงและทุกจังหวัดทั่วประเทศอย่างน้อยกระทรวงและจังหวัดละ ๑ หน่วยงานต้นแบบ โดยเฉพาะสำนักงานจังหวัดจะต้องเป็นหลักในการเป็นหน่วยงานต้นแบบของจังหวัด เนื่องจากสำนักงานจังหวัดเป็นศูนย์รวมของการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ได้ดีกว่าหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด ซึ่งจะส่งผลให้ความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐในทุกกระทรวงและทุกจังหวัดมีความเป็นเอกภาพในการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น

๑.๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับภารกิจการพัฒนาให้ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ครบทุกกระทรวงและทุกจังหวัดอย่างน้อยกระทรวงและจังหวัดละ ๑ หน่วยงานต้นแบบ **จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน เป็นโครงการต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป**

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยกระทรวงและจังหวัดละ ๑ หน่วยงานต้นแบบ โดยเฉพาะให้สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการเป็นหน่วยงานต้นแบบของจังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานของรัฐในทุกกระทรวงและทุกจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรับรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากหน่วยงานของรัฐในทุกหน่วยงานทั่วประเทศ เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐตามหลักธรรมาภิบาลในภาพรวม

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดทั่วประเทศ

๔. <u>วิธีการดำเนินการ</u>

๔.๑ ประชาสัมพันธ์**โครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖** โดยการประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ และมีหนังสือแจ้งทุกกระทรวงและทุกจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือให้คัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐในกระทรวงและจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ โดยเฉพาะขอให้แต่ละกระทรวงได้จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงและแต่ละจังหวัดได้จัดส่งสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานลำดับแรกในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (กระทรวงและจังหวัดอาจส่งมากกว่าหนึ่งหน่วยงานแต่ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก)

๔.๒ จัดทำคู่มือการตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน และจัดทำแบบการตรวจแนะนำ (Check List)

๔.๓ ประกาศรายชื่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของแต่ละกระทรวงและแต่ละจังหวัด

๔.๔ จัดพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของทุกกระทรวงและทุกจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงและจังหวัดในการร่วมพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐภายในกระทรวงและจังหวัดภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๕ จัดประชุมสัมมนาประจำปีให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวงและระดับจังหวัด ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ดังกล่าว

/๔.๖ จัดพิธี...

๔.๖ จัดพิธีมอบโล่รางวัลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ) ให้กับหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวงและในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ในวันจัดงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๗ สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในภาพรวมเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณามีมติสนับสนุนให้ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดจัดตั้งงบประมาณในการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างยั่งยืนในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

๕. ผลสัมฤทธิ์โครงการ

๕.๑ ผลผลิต มีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบทุกกระทรวงและทุกจังหวัด อย่างน้อยกระทรวงและจังหวัดละ ๑ หน่วยงานต้นแบบ โดยในส่วนกลางระดับกระทรวงต้องมีสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นหน่วยงานต้นแบบ และในส่วนภูมิภาคต้องมีสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานต้นแบบ

๕.๒ ผลลัพธ์ หน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางระดับกระทรวงและในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดทุกพื้นที่ทั่วประเทศ มีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีประสิทธิภาพสามารถเป็นต้นแบบและให้คำปรึกษาด้านการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ โดยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงินประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทุกกระทรวงและทุกจังหวัดมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะทุกสำนักงานปลัดกระทรวงและทุกสำนักงานจังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์รวมของการบริหารราชการ รวมทั้งมีอำนาจสั่งการในเรื่องต่าง ๆ ในภาพรวมจะเป็นหน่วยงานที่เป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงและระดับจังหวัดในสังกัดได้ศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน

/๙.๒ การปฏิบัติ...

๙.๒ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในทุกพื้นที่ทั่วประเทศมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเชิงบวกอย่างยั่งยืน

๙.๓ ประชาชนทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาคทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากหน่วยงานของรัฐในทุกพื้นที่ทั่วประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐในภาพรวม

ผู้เสนอโครงการ

พันตำรวจโท

(เธียรรัตน์ วิเชียรสรรค์)

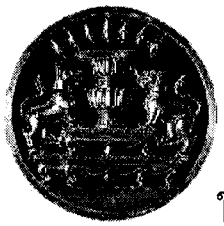
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกมล สุขสมบูรณ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้ง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง
(หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด
(หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

<u>คำชี้แจง</u>

๑. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) และให้ส่งใบสมัครไปยังกระทรวง/จังหวัด เพื่อให้กระทรวง/จังหวัดคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๒. เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในวงเล็บท้ายคำตอบแต่ละข้อมีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและให้ระบุบนสำเนาเอกสารด้านขวามือว่า “ประกอบข้อคำถามที่ (ระบุเลขข้อคำถาม)” ซึ่งอาจจะประกอบคำถามหลายข้อที่ได้ หลังจากนั้นให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับข้อคำถาม

๓. ข้อคำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล ให้เขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น โดยทำหมายเหตุเชื่อมโยงไว้

๔. ในกรณีหน่วยงานใดต้องการไฟล์ใบสมัคร กรุณาดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ www.oic.go.th

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่

☐ มี (ระบุสถานที่ตั้ง..... และภาพประกอบ)

☐ ไม่มี (ระบุเหตุผล.....)

๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนหรือไม่ (ครบถ้วนตามแบบการตรวจแนะนำ (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ)

☐ ครบถ้วน (แนบเอกสารและภาพประกอบ)

☐ ไม่ครบถ้วน
(ระบุเหตุผล.....)

๕. กรณีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วนแล้ว มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนานเพียงใด

☐ ๑ ปี ☐ มากกว่า ๑ ปี

๖. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่

☐ มี (แนบแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)

☐ ไม่มี

๗. กรณีหน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานมีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารหรือไม่

☐ มี (แนบเอกสารประกอบ)

☐ ไม่มี

๘. หน่วยงานมีการร้องเรียนการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

๙. หน่วยงานมีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

๑๐. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

☐ มี (แนบเอกสารประกอบ)

☐ ไม่มี

๑๑. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

☐ พอใจ (แนบเอกสารประกอบ)

☐ ไม่พอใจ

๑๒. หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่

☐ มี (แนบเอกสารประกอบ)

☐ ไม่มี

๑๓. หน่วยงานมีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพิ่มขึ้นต่อปีคิดเป็นร้อยละเท่าใด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(_____)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน เท่านั้น

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....E – mail.....

หมายเหตุ **หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบให้จังหวัดรวบรวมเพื่อส่งไปที่**

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวพรทิพย์ สร้อยสน นกต.ชผ.จก.

๒. นายชำนาญ เตือนวีระเดช จวค.นผ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๒๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

๐ ๒๒๘๒ ๘๙๙๔

รายละเอียดการประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ
หน่วยงาน.....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๑.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้	
	๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑.๑.๑ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี
	๑.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ	๑.๒.๑ ชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ฯ ....
	๑.๓ ป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	๑.๓.๑ หน่วยงานมีป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี
	๑.๔ การจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)	๑.๔.๑ หน่วยงานมีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) ☐ มี ☐ ไม่มี
๒.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้	
	๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศ	๒.๑.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
		(๒) นโยบายหรือการตีความ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๓) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด (๘.๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... (๘.๒) แบบ สขร.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
		(๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	๒.๒.๑ หน่วยงานมีดัชนีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ☐ มี ☐ ไม่มี ๒.๒.๒ หน่วยงานมีสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี
๓.	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗	
	๓.๑ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน**ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ**	๓.๑.๑ หน่วยงานสามารถบริการด้วยความรวดเร็ว โดยหน่วยงานมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน ของหน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๔.	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี	
	๔.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๗	๔.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... ๔.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
		๔.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
		๔.๑.๔ กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน เป็นต้น ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๔.๒ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘)	ตรวจสอบข้อมูลเหมือนกับข้อ ๒.๑
๕.	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้	
	๕.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เป็นการเฉพาะ	๕.๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๕.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด	๕.๒.๑ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย ☐ มี (อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี) ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๕.๓ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ **ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน**และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๕.๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๖.	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการ	
	๖.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน	๖.๑.๑ ☐ เพิ่มขึ้น ☐ เท่าเดิม ☐ ลดลง/ไม่มีผู้มาใช้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๗.	ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วยประเด็นดังนี้	
	๗.๑ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗.๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๗.๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗.๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๘.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้	
	๘.๑ การจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	๘.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรในหน่วยงาน ☐ มีการจัดอบรม ☐ ไม่มีการจัดอบรม เพราะ ..... ๘.๑.๒ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ☐ มีการส่งไปอบรม ☐ ไม่มีการส่งไปอบรม เพราะ .....
	๘.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	๘.๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๙.	การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	
	๙.๑ ในพื้นที่/ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๙.๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๑๐.	แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้	
	๑๐.๑ มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	๑๐.๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
	๑๐.๒ มีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร	๑๐.๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๑๑.	การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน ๑๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ	
๑๒.	การปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ (ถ้ามี)	
	๑๒.๑ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒	๑๒.๑.๑ ☐ ปฏิบัติตาม ☐ ไม่ปฏิบัติตาม เพราะ .....
๑๓.	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	
	๑๓.๑ **จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ** ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป	๑๓.๑.๑ ☐ มี คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ไม่มี เพราะ .....

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๑๔.	คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานต้นแบบ	
	๑๔.๑ ใช้คู่มือของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๑๔.๒ จัดทำคู่มือขึ้นใช้เองของหน่วยงาน	๑๔.๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ..... ๑๔.๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ .....
๑๕.	การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง/ศึกษาดูงาน ๑๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ	

ข้อเสนอแนะ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ ..... ผู้แนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....
เบอร์โทรติดต่อ .....

ลงชื่อ .....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....
เบอร์โทรติดต่อ .....