

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ว ๗๐๐ ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของจังหวัดแพร่

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

/ทั้งนี้ ได้กำหนด...

ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นกรอบขั้นตอนกระบวนการ และระยะเวลา การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓



ประกาศจังหวัดแพร่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดแพร่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดแพร่

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด
- งานตามประเด็นเน้นหนักในการขับเคลื่อนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาจังหวัด
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือตำแหน่ง/ลักษณะงานของผู้รับการประเมิน
- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนนให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น	ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
(๒) ระดับดีมาก	ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
(๓) ระดับดี	ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
(๔) ระดับพอใช้	ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

/ข้อ ๘ ให้ฝ่าย...

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดแพร่และผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจจะนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดเพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

/ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไก...

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ดำเนินการกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๒	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. การพิจารณากรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ระดับจังหวัด ๒. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ และปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๔	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔	ส่วนราชการดำเนินการประเมินฯ ดังนี้ ๑.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญข้างต้น) ๒. จัดทำสรุปบัญชีอัตรากำลังคน / ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ / ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ทั้งนี้ ส่วนราชการที่มีอัตราลูกจ้างประจำครองอยู่อาจแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ร้อยละ ๑๕

/ภายในวันที่ ๓๐...

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๕	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ รวบรวมและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ/วงเงินการเลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอดจนรายชื่อลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการเสนอขอใช้โควตา ร้อยละ ๑๕ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ
๖	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ /วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการฯ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งฯ ปกติ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
๗	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรทราบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ (คำสั่งฯ กรณีพิเศษ)
- เสร็จสิ้นการดำเนินการในครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ -		

/ปฏิทิน...

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ดำเนินการกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๒	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓	ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประกาศครั้งแรก)) ๒. จัดทำสรุปบัญชีอัตรากำลังคน / ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ / ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด
๔	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ รวบรวมและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ/วงเงินการเลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด พิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ
๕	ภายในสองสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ /วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งฯ ปกติ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ

/๖.ภายในเดือน...

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๖	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรทราบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ (คำสั่งฯ กรณีพิเศษ)
- เสร็จสิ้นการดำเนินการในครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ -		