คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณี การฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่



“การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน กรณี ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ”

หลักการและที่มา

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 17 กำหนดให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

1. ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างสม่ำเสมอ

2. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรได้

3. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

4. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด

5. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

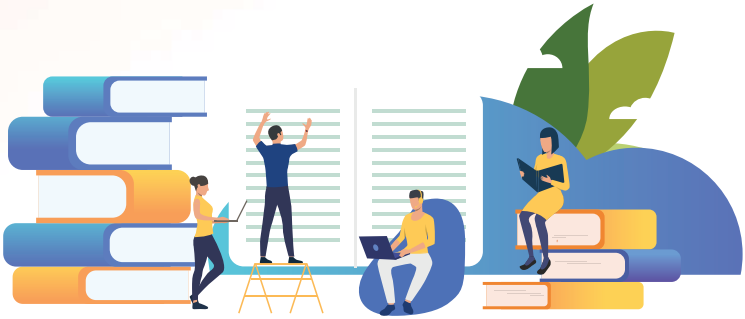
ในการนี้ เพื่อให้การรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน ได้รับความคุ้มครองอันจะทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจังหวัดแพร่ โดยความเห็นชอบของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจังหวัดแพร่ จึงกำหนดแนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อแจกแจงถึงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมของข้าราชการจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชน ไม่มากก็น้อย หากมีข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับฟังทุกข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และการพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรม มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและเป็นระบบ รวมทั้งดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่อให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือบุคคลที่พบเห็น หรือทราบสงสัยว่าข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด ฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สามารถเลือกแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ตามช่องทางที่กำหนดไว้
- เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ตามแนววิธีการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงานและลูกจ้างในสังกัด
- เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงาน และลูกจ้างในสังกัด และให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน



ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงานและลูกจ้างในสังกัด

การติดตามประเมินผล

1. จัดทำทะเบียน รับ – ส่ง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงานและลูกจ้างในสังกัด

2. การสรุปและติดตามผลการดำเนินงานทุกปี

ประโยชน์ของคู่มือ

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด รับทราบและเข้าใจถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและกระบวนการคุ้มครองจริยธรรม

2. กระบวนการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงาน ลูกจ้างในสังกัด มีความชัดเจนเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

โครงสร้าง/กลไกขับเคลื่อนงาน ด้านจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ จังหวัดแพร่



หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และสนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จังหวัดแพร่

ประกอบด้วย

1. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
2. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่	รองหัวหน้ากลุ่มงานฯ
3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
4. นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
5. พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่



คณะกรรมการจริยธรรม จังหวัดแพร่

ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) 3 คน โดยเป็นประธาน 1 คน กรรมการ 2 คน
2. ข้าราชการประเภทบริหารหรืออำนวยการ 2 คน
3. ข้าราชการประเภทวิชาการ/ทั่วไป พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ 2 คน
4. หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัด เป็นเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ข้อ 15

ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ และสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว เมื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการเมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สิ้นสุด และคุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

อำนาจหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ข้อ 17

ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความช่วยเหลือ ดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม และสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

แนวทางการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมละจรรยาข้าราชการ

1. การร้องเรียน

การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ กรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ ผ่านช่องทางการร้องเรียนได้แก่ แจ้งด้วยตนอง ส่งทางไปรษณีย์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสารของหน่วยงานดังต่อไปนี้

1.1 การร้องเรียนไปยังต้นสังกัดผู้ถูกกล่าวหา หรือหน่วยงานอื่นที่รับเรื่อง

1.2 การร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรืออำเภอ

1.3 การร้องเรียนไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่



1. ต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา

2. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ ชั้น 5 สำนักงานจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่
E-mail: phrae_hr@gmail.com
หรือ phrae_hr@hotmail.com
เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร 0 5453 1823

3. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแพร่ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
E-mail: drt.phrae@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ 0 5453 1007 – 8
เบอร์โทรสาร 0 5453 1007

2. การรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ร้องยื่นร้องเรียนในรูปแบบหนังสือ หรือได้รับเรื่องผ่านจากหน่วยงานอื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่อง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น แล้วส่งเรื่องให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ ภายในเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

(2) ผู้ร้องมาร้องเรียนด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกถ้อยคำข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์ม (แบบ บจร.พร. 01) และเมื่อได้บันทึกเรียบร้อยแล้วให้แจ้งถ้อยคำที่บันทึกให้ผู้ร้องฟัง หากไม่มีข้อแก้ไขให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อรับรอง หรือหากผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกถ้อยคำลงชื่อกำกับไว้ด้วยแล้วส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่อง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น แล้วส่งเรื่องให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ ภายในเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้วให้ลงทะเบียนรับเรื่องและพิจารณาในชั้นต้นว่ากรณีการร้องเรียนดังกล่าวเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการหรือไม่

(1) หากพบว่าไม่ใช่กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาส่งเรื่องไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลา 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป แล้วตอบเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าว แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในรูปแบบหนังสือประทับตรา (แบบ บจร.พร. 02) ภายในเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

(2) หากพบว่ากรณีดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบด้วยรูปแบบหนังสือประทับตรา (แบบ บจร.พร. 03) ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

3. การพิจารณาข้อร้องเรียน กรณีที่เป็นเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการ

เมื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ พิจารณาแล้วว่าเรื่องร้องเรียนนั้นๆ อาจเป็นกรณีของการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการ แล้วได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานแล้ว จะดำเนินการดังนี้

(1) หากพบว่ากรณีดังกล่าวไม่มีมูล กลุ่มงานฯ จะดำเนินการเสนอให้พิจารณายุติเรื่อง โดยเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เมื่อเห็นชอบให้ยุติเรื่องจะมีหนังสือแจ้งผู้ร้อง และรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดทราบ

(2) หากพบว่ากรณีดังกล่าวมีมูล กลุ่มงานฯ จะดำเนินการเสนอให้สั่งใช้มาตรการทางจริยธรรม โดยเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาสั่งให้ใช้มาตรการทางจริยธรรมเป็นประการใด จะดำเนินการแจ้งต้นสังกัดและให้ผู้ที่ฝ่าฝืนดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อไป โดยมีหนังสือแจ้งผู้ร้อง และรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดทราบ

(3) หากพบว่ากรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการคำวินิจฉัย จะดำเนินการส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำหรือวินิจฉัย แล้วรายงานผลการวินิจฉัยดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาสั่งให้ใช้มาตรการทางจริยธรรมต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นด้วยกับคำแนะนำหรือข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด จะดำเนินการส่งเรื่องให้ก.พ. วินิจฉัยได้

(4) หากพบว่ากรณีดังกล่าวมีมูลและควรกล่าวหาว่าผิดวินัย กลุ่มงานฯ ดำเนินการรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งเรื่องให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่หรือต้นสังกัดของผู้ฝ่าฝืนฯ ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม แจ้งผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการจริยธรรมทราบ ผลการดำเนินการวินิจฉัยจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลา 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด

โดยการแจ้งผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการดำเนินการวินิจฉัยพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการประจำจังหวัดทราบ ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องทำ

ขั้นตอนที่หนึ่ง บันทึกข้อความถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

(1) เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

(2) เนื้อหาในบันทึกมีใจความสำคัญ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ ได้รับเรื่องร้องเรียนกรณี.....ตามหนังสือร้องเรียน เลขที่รับ...../.....(พ.ศ.)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยผู้ร้องได้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือส่วนราชการ ว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมโดย....(ระบุเนื้อหาโดยสรุป)....

(3) รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อเท็จจริง

(4) ข้อพิจารณาและข้อเสนอ รายละเอียดได้ดำเนินการจัดการตามเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

(5) ส่วนท้ายของหนังสือ ให้ระบุว่าจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือตอบผู้ร้องเรียน

(6) ลงนามโดยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

ขั้นตอนที่สอง จัดทำหนังสือภายนอกตอบผู้ร้องเรียน มีเนื้อหาประกอบด้วย

(1) เรียนถึง (ชื่อผู้ร้องเรียน)

(2) รายละเอียดอ้างถึง เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนมาโดยสรุป

(3) รายละเอียดชี้แจงผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ผลสรุป

(4) ลงนามผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ขั้นตอนที่สาม จัดทำรายงานผลเสนอคณะกรรมการจริยธรรม มีเนื้อหาประกอบด้วย

(1) เรียนถึง ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด

(2) รายละเอียดอ้างถึง เรื่องร้องเรียนที่ผู้เรียนยื่นร้องเรียนมาโดยสรุป

(3) รายละเอียดชี้แจงผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ผลสรุป

(4) ลงนามหัวหน้ากลุ่มหรือรองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

4. การสั่งใช้มาตรการทางจริยธรรม

เมื่อกรณีข้อร้องเรียนนั้นมีมูลความผิดเป็นการฝ่าฝืนมาตรการจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการ และพิจารณาตามกระบวนการแล้ว เห็นควรว่าสั่งให้ใช้มาตรการทางจริยธรรม ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ และให้ได้รับการพัฒนา ดังนี้

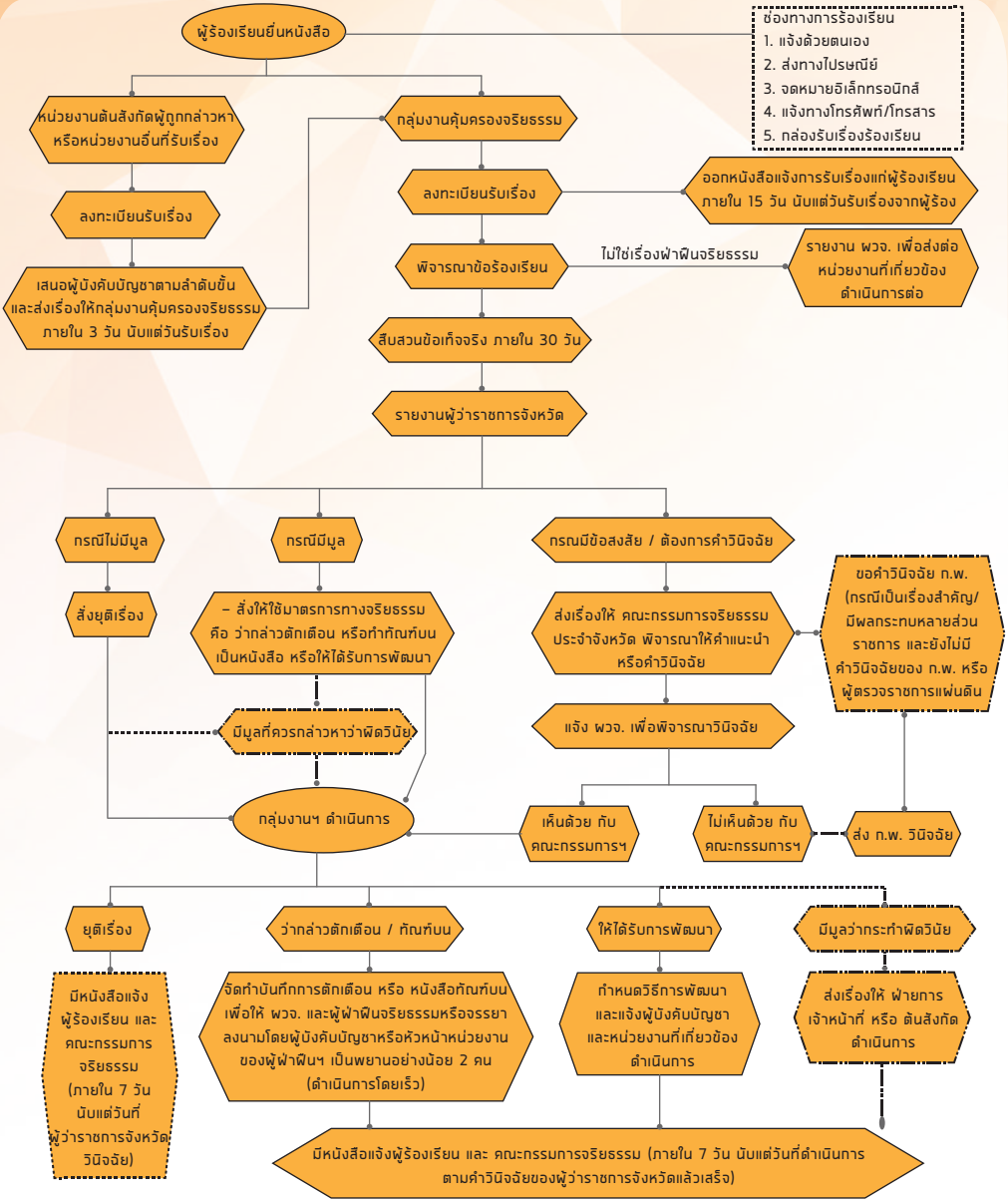
(1) ว่ากล่าวตักเตือน : โดยอาจจัดทำเป็นบันทึกการตักเตือนตามแบบฟอร์ม บจร.พร.04 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการลงนามรับทราบ และอย่างน้อยให้มีผู้บังคับบัญชา 2 คน ตามลำดับชั้น ร่วมลงชื่อเป็นพยาน

(2) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ : โดยจัดทำเป็นหนังสือทัณฑ์บนตามแบบฟอร์ม บจร.พร.05 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาข้าราชการลงนามรับทราบ และอย่างน้อยให้มีผู้บังคับบัญชา 2 คน ตามลำดับชั้น ร่วมลงชื่อเป็นพยาน

(3) ให้ได้รับการพัฒนา : โดยกำหนดวิธีการพัฒนาและแจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ทั้งนี้ หากผู้ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมและถูกสั่งใช้มาตรการทางจริยธรรม เห็นว่าการดำเนินการนั้นๆ ตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมสามารถดำเนินการขออุทธรณ์ให้ดำเนินการสอบสวนใหม่ได้ โดยผู้ถูกกล่าวหาต้องทำเป็นหนังสือและระบุข้อโต้แย้ง พร้อมทั้งแสดงเอกสารหรือพยานหลักฐานใหม่ เพื่อขอยื่นอุทธรณ์ดังกล่าว แก่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5. แผนภาพขั้นตอนการรับพิจารณาเรื่องร้องเรียน ด้านจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ จังหวัดแพร่



ภาคผนวก
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ด้านหน้า -

แบบ บจร.พร.๐๑

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓

จังหวัดแพร่

เลขที่รับ...../.....

วันที่รับ.....

ผู้ร้องเรียน ☐ แจ้งชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

☐ มีความประสงค์ขอให้ปกปิดชื่อ

ช่องทางร้องเรียน ☐ ด้วยตนเอง ☐ ไปรษณีย์/จดหมาย ☐ โทรศัพท์ ☐ ตู้รับความคิดเห็น
☐ เว็บไซต์ ☐ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ อื่นๆ.....

เรื่อง : .....

รายละเอียด :

.....

.....

.....

สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข :

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
( )

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

ชั้นความลับ ☐ ลับ ☐ ไม่ลับ

บุคคลผู้ถูกร้องเรียน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

สังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
( )
ตำแหน่ง.....

- ด้านหลัง -

แบบ บจร.พร.๐๑

สำหรับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

ตามหนังสือร้องเรียน เลขที่รับ...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้ตรวจสอบกรณีดังกล่าวแล้ว พบว่า

☐ อยู่ในภารกิจของกลุ่มงานฯ เห็นควรแจ้งผู้ร้องเรียนรับทราบ

☐ ไม่อยู่ในภารกิจของกลุ่มงาน เห็นควรแจ้งผู้ร้องเรียนรับทราบ และ

☐ ยุติเรื่อง

☐ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

☐ อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบที่เสนอมาพร้อมนี้

( )
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่
รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้งครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....

แบบ บจร.พร.๐๒

ภาคผนวก ข.

แบบฟอร์มบันทึกตอบเรื่องร้องเรียนถึงผู้ร้องเรียน กรณีเรื่องร้องเรียนนั้นไม่ใช่ภารกิจของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

➢ **การตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน (ภายใน ๑๕ วัน) ด้วยหนังสือประทับตรา**



ที่ พร ๐๐๑๗.๕/

ถึง.....(ผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน).....

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดจังหวัดแพร่ ได้รับเรื่องร้องเรียน กรณี.....*(สรุปข้อร้องเรียนโดยสังเขป)*.....
ตามเอกสารร้องเรียน เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขอให้.....*(รายละเอียดความประสงค์ที่ผู้ร้องต้องการโดยสรุป)*.....
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานจังหวัดแพร่ ได้รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไม่ได้อยู่ภายใต้ภารกิจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรณีร้องเรียนข้างต้นให้.....
.....*(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)*.....พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประทับตราจังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัด
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๑๘๒๓
โทรสาร ๐ ๕๔๔๓ ๑๘๒๓

แบบ บจร.พร.๐๓

ภาคผนวก ค.

แบบฟอร์มบันทึกตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน กรณีเรื่องร้องเรียนนั้นเป็นภารกิจของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

➢ **การตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน (ภายใน ๑๕ วัน) ด้วยหนังสือประทับตรา**



ที่ พร ๐๐๑๗.๕/

ถึง.....(ผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน).....

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดจังหวัดแพร่ ได้รับเรื่องร้องเรียน กรณี.....*(สรุปข้อร้องเรียนโดยสังเขป)*.....
ตามเอกสารร้องเรียน เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขอให้.....*(รายละเอียดความประสงค์ที่ผู้ร้องต้องการโดยสรุป)*.....
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ได้รับเรื่องแล้ว และมอบหมายให้.....*(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)*.....พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว หากทราบผลประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประทับตราจังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัด
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๑๘๒๓
โทรสาร ๐ ๕๔๔๓ ๑๘๒๓

– ตัวอย่าง –
หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

แบบ บจร.พร. 04

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอัตรา.....บาท

ได้กระทำการฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยา กรณี.....

.....

.....

.....

เป็นการกระทำฝ่าฝืนจริยธรรม ฐาน ตามข้อ.....แห่ง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน / ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการจังหวัดแพร่ ตามข้อ.....ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม / จรรยาเล็กน้อยและมีเหตุงดโทษ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....จึงให้งดโทษภาคทัณฑ์ไว้โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ฉะนั้น จึงว่ากล่าวตักเตือน เพื่อมิให้ปฏิบัติเช่นนี้อีก

ลงชื่อ.....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับการว่ากล่าวตักเตือน

( )

– ตัวอย่าง –
หนังสือทัณฑ์บน

แบบ บจร.พร. 05

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอัตรา.....บาท

ได้กระทำการฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยา กรณี.....

.....

.....

.....

ซึ่งเป็นกรณีกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรม / จรรยา ผู้บังคับบัญชาจึงได้พิจารณาให้ข้าพเจ้าทำทัณฑ์บนไว้ต่อ.....

.....

.....ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำการฝ่าฝืนเช่นนี้อีกและจะรักษา จริยธรรม / จรรยา โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษตามที่ เห็นสมควรต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน

( )

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ

มาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น รวมทั้งคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกผิด การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

(๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง

(๒) สภากลาโหม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม

(๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานธุรการของรัฐสภาและองค์กรอิสระ ให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสภากลาโหม อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปี หรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓
การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้วเป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงาน ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ มีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไก ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ข้อบังคับจังหวัดแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการพลเรือนจังหวัดแพร่
พ.ศ. ๒๕๖๓

****

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องการยึดมั่นและการยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จังหวัดแพร่จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการจังหวัดแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการจังหวัดแพร่ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีของจังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการจังหวัดแพร่พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม ดังนี้

(๑) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ไม่มุ่งหวังผลหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลอันมีค่ามากเกินกว่ากฎหมายกำหนด

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม

(๔) ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการภาครัฐ

(๗) พร้อมรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการจังหวัดแพร่ พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของจังหวัดแพร่ด้วยความภาคภูมิใจ ดังนี้

(๑) เป็นต้นแบบของการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

(๒) ตัดสินใจและการกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรม ที่ชอบธรรมโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

/(๔) แก้ไขปัญหา...

(๔) แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
(๕) กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการจังหวัดแพร่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่
(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ กระตือรือร้น รวดเร็ว มีคุณภาพและมาตรฐานสูง
(๓) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
(๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจและมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
(๕) เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้
(๖) ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการจังหวัดแพร่ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูล ข่าวสาร แก่ผู้ร้องขอตามกรอบกฎหมาย
(๒) เก็บหลักฐานการปฏิบัติไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ
(๓) ใช้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
(๔) ชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้บริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ข้อ ๕ การไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค
(๒) ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อบุคคลอื่น ด้วยความยุติธรรม
(๓) มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
(๔) ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม
(๕) ไม่กระทำการอันใดเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๖ การเคารพบุคคล และองค์การ

ข้าราชการจังหวัดแพร่ พึงเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาชื่อเสียงจังหวัดแพร่ รวมถึงพึงรักษาและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพ สมศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการจังหวัดแพร่
(๒) ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสียชื่อเสียงแก่จังหวัดแพร่
(๓) รักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน
(๔) ยอมรับและเคารพความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
(๕) เคารพความเชื่อ ค่านิยมที่ดีงามของบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

/(๖) สร้างสภาพแวดล้อม...

(๖) สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
(๗) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

ข้อ ๗ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการจังหวัดแพร่ ควรดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และเป็นตัวแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามศาสนา และเป็นต้นแบบในการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม
(๒) เป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม
(๓) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นตามความสามารถของตน
(๔) คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความมีเหตุผล
(๕) ยึดถือและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

ในการบังคับใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการพลเรือนจังหวัดแพร่นี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุม ติดตาม สอดส่อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนตามข้อบังคับนี้อย่างสม่ำเสมอ และควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการพลเรือนจังหวัดแพร่โดยเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามอันไม่ใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนและนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา หากปรากฏว่าการกระทำเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยอีกกรณีหนึ่ง อนึ่ง ลูกจ้าง และพนักงานราชการของจังหวัดแพร่ ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการพลเรือนจังหวัดแพร่ นี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกานต์เปรมปรีด์ ชิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ก.พ. ลงมติให้ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.	นายเสนีย์	เทพศุภร	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิเชียร	อนุสาสนนันท์	กรรมการ
๓.	นางสาวศิริลักษณ์	ตั้งวรปัญญากุล	กรรมการ
๔.	นายธวัชชัย	กาบจันทร์	กรรมการ
๕.	นายภาณุวัฒน์	อานุภาพ	กรรมการ
๖.	นายรัฐพล	แสงดอก	กรรมการ
๗.	นางพูนสุข	ชัยกาญจนกิจ	กรรมการ

โดยมี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการ ก.พ.

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำจังหวัดแพร่

นางกานต์เปรมปรีด์	ชิตานนท์	ที่ปรึกษา
นายวรญาณ	บุญณราช	ประธาน
นายราชัน	มีน้อย	รองประธาน
นางสาวภัทธิรา	พัชรภัค	เจ้าหน้าที่
นายปฤษฎี	ไอศูรย	เจ้าหน้าที่
นายชูชาติ	ไทยภักดิ์	เจ้าหน้าที่
นางธิดาวรรณ	แสนยศ	เจ้าหน้าที่
นายทัศนะ	รางเงิน	เจ้าหน้าที่
นางสาววรรณกานต์	ชัยนนถี	เจ้าหน้าที่

จัดทำรูปเล่ม

นายทัศนะ	รางเงิน	เจ้าหน้าที่
นางสาววรรณกานต์	ชัยนนถี	เจ้าหน้าที่