แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

๑. วัตถุประสงค์/ขอบเขตการดำเนินงาน/โครงสร้างและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

๑.๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต

๑.๑.๒ เพื่อให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต

๑.๑.๓ เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ

๑.๑.๔ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๑.๑.๕ เพื่อให้ประชาชน ชุมชน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ แม้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๑.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน :

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินบริเวณภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ เหตุการณ์ :

(๑) อุทกภัย

(๒) อัคคีภัย

๑.๒.๒ ผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญ :

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ได้ประเมินความเสี่ยงและภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดในพื้นที่ปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร รวมถึงระดับผลกระทบต่อองค์กรในกรณีที่กิจกรรม/กระบวนการทำงานดังกล่าวต้องหยุดชะงัก หากเกิดสภาวะวิกฤต โดยพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว

(๒) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

(๓) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

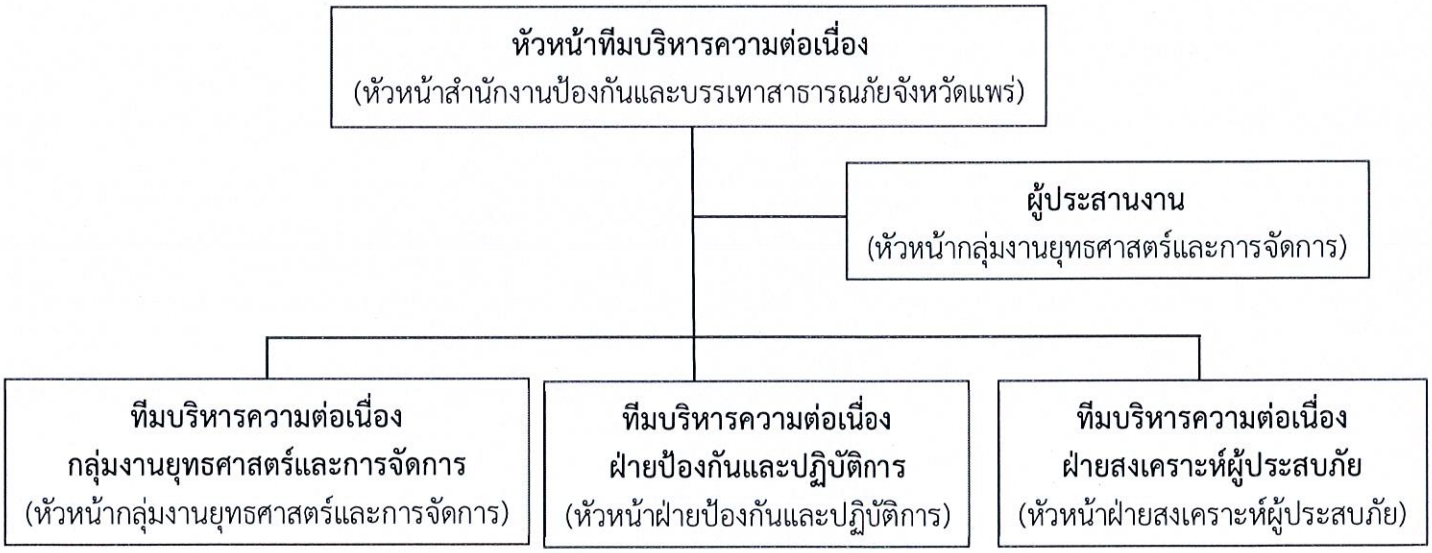
(๔) ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

(๕) ผลกระทบด้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๑.๓ โครงสร้างและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง :

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ขึ้นและกำหนดให้จัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) มีโครงสร้างตามแผนภาพดังนี้



จากแผนภาพข้างต้น มีการกำหนดบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

ตารางที่ ๑ : บุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมงานดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากร		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
หน.สนง.ปภ.จ.แพร่ (นายอุทัย กันทะวงศ์)	๐๘๙-๙๖๙๖๗๕๕	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	หน.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ	๐๘๑-๙๒๑๘๕๙๒
			หน.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	๐๘๕-๐๓๔๒๐๑๙
			หน.ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๐๘๙-๘๓๙๕๘๔๖
หน.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ (น.ส.รำพู จันต๊ะปะตุ)	๐๘๑-๙๒๑๘๕๙๒	ทีมบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ	น.ส.กรรณิการ์ ขอนแก่น	๐๘๑-๓๗๓๖๖๘๒

บุคลากร		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
หน.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (น.ส.ธัญจิรา จันต๊ะปะตุ)	๐๘๕-๐๓๔๒๐๑๙	ทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	น.ส.ภานรินทร์ แสงทิม	๐๙๗-๑๑๙๒๕๓๐
หน.ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (นายอนุสรณ์ สวนจักร)	๐๘๙-๘๓๙๕๘๔๖	ทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	นางสุภาภรณ์ แก้วใจวงศ์	๐๘๙-๑๔๘๙๐๙๖

๒. กิจกรรมหลัก และระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟู

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน หรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาถึง “ระดับของผลกระทบ” และ “ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก” พบว่ามีกระบวนการดำเนินงานภาพรวมในระดับหน่วยงานที่จะได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤตในระดับสูง และไม่สามารถยอมให้งานสะดุดหยุดชะงักได้เกิน ๑ วัน ดังนี้

ตารางที่ ๒ : ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

กระบวนงาน	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาที่ยอมให้งานหยุดชะงัก
๑. งานด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	สูง	๑ วัน
๒. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสภาวะวิกฤต	ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	สูง	๑ วัน
๓. งานด้านการส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ	สูง	๑ วัน
๔. งานช่วยอำนวยการและงานสารบรรณ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ	สูง	๑ วัน

สำหรับกระบวนงานอื่นๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนงานหลัก

๓. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องในภาวะวิกฤต

ในการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เป็นผลให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ จึงได้วิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็น (ขั้นต่ำ) ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤตของแต่ละกระบวนงาน ดังนี้

ตารางที่ ๓ : ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง

กระบวนงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
	อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	บุคลากร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการ
๑. งานด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ได้แก่ อาคารที่ทำการเดิมสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตำบลน้ำชำ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - โทรศัพท์พื้นฐาน - เครื่องโทรสาร - กระดาษ - เครื่องเขียน	- ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เนต - ระบบ GFMIS	- บุคลากรหลัก ๗ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เนต - ผู้ค้าวัสดุสำนักงาน
๒. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสภาวะวิกฤต	- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ได้แก่ อาคารที่ทำการเดิมสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตำบลน้ำชำ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - โทรศัพท์พื้นฐาน - เครื่องโทรสาร - กระดาษ - เครื่องเขียน	- ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เนต	- บุคลากรหลัก ๙ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เนต - ผู้ค้าวัสดุสำนักงาน
๓. งานด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน	- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ได้แก่ อาคารที่ทำการเดิมสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตำบลน้ำชำ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - โทรศัพท์พื้นฐาน - เครื่องโทรสาร - กระดาษ - เครื่องเขียน	- ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เนต - ระบบ GFMIS	- บุคลากรหลัก ๕ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เนต - ผู้ค้าวัสดุสำนักงาน
๔. งานช่วยอำนวยการและงานสารบรรณ	- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ได้แก่ อาคารที่ทำการเดิมสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตำบลน้ำชำ	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - โทรศัพท์พื้นฐาน	- ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เนต - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- บุคลากรหลัก ๔ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เนต - ผู้ค้าวัสดุสำนักงาน

กระบวนงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
	อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	บุคลากร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการ
	อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม	- เครื่องโทรสาร - กระดาษ - เครื่องเขียน			

๔. การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกรระทบจากเหตุการณ์

ตารางที่ ๔ : การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ เนื่องจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ สามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๕. การป้องกันก่อนเกิดเหตุและการบรรเทาความเสียหาย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ เลือกทรัพยากรที่ต้องการจะนำมาใช้ในการฟื้นฟูภารกิจ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดของมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย เพราะความเสียหายจะส่งผลให้ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูภารกิจที่กำหนดไว้ไม่สามารถนำมาใช้ในการฟื้นฟูกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อภารกิจได้

ตารางที่ ๕ : การป้องกันภัยล่วงหน้าและมาตรการบรรเทาความเสียหายต่อทรัพยากรหลักในองค์กร

ทรัพยากร	วัตถุประสงค์	สิ่งที่ต้องทำ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	ดำเนินการภายใน ๑ ปี	แผนระยะกลาง และแผนระยะยาว	
บุคลากร	เพื่อให้ความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการอพยพหนีภัย	- จัดทำแผนอพยพหนีภัยและเผยแพร่ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่	✓			ฝ.ปก.

ทรัพยากร	วัตถุประสงค์	สิ่งที่ต้องทำ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	ดำเนินการภายใน ๑ ปี	แผนระยะกลาง และแผนระยะยาว	
			- ฝึกซ้อมการอพยพ				
อาคารสถานที่	เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายต่ออาคารสถานที่	- ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัย	ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยของอาคารศาลากลางจังหวัดแพร่	✓			ฝ.ปก.
สิ่งอำนวยความสะดวก	เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	กำหนดพื้นที่ในกาจัดเก็บเอกสารและวัสดุ เพื่อให้สามารถจำกัดพื้นที่เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤต	กำหนดระเบียบการจัดเก็บเอกสารและวัสดุให้มีความปลอดภัยจากสถานการณ์วิกฤต	✓			กลุ่มยุทธฯ
ระบบสารสนเทศ	เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายต่อระบบ IT	จัดวางอุปกรณ์ IT ให้สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่ายหากเกิดสถานการณ์วิกฤต	กำหนดระเบียบการจัดวางอุปกรณ์ IT ให้มีความปลอดภัยจากสถานการณ์วิกฤต	✓			กลุ่มยุทธฯ

๖. การตอบสนองต่อภาาวะฉุกเฉิน

กิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

(๑) การอพยพและช่วยชีวิต

(๒) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

(๓) การยืนยันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

(๔) การควบคุมสถานการณ์และป้องกันความเสียหายปลีกย่อย

(๕) การสำรวจความเสียหาย

(๖) การคุ้มครองทรัพย์สิน

(๗) การยืนยันความปลอดภัยในการเดินทางของเจ้าหน้าที่

(๘) การรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับความเสียหาย

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) การอพยพและช่วยชีวิต

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแผนการอพยพ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนในการอพยพ สถานที่ที่จะอพยพไป และรายชื่อผู้นำในการอพยพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ จำเป็นต้องเข้าใจแผนการอพยพ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างปลอดภัย

ตารางที่ ๖ การอพยพหนีภัยและการให้ความช่วยเหลือ

หน่วยงาน	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
สถานที่ที่เตรียมไว้สำหรับการอพยพ	- จุดรองรับการอพยพหลัก กาดสามวัย - จุดรองรับการอพยพสำรอง วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร - อาคารที่ทำการเดิมสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตำบลน้ำชำ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
หัวหน้า	ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ผู้ช่วย : หัวหน้ากลุ่มยุทธฯ , หน.ฝ.สค. , หน.ฝ.ปก.
บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานการให้ความช่วยเหลือและรักษาพยาบาล	ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ผู้ช่วย : เจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มงานยุทธฯ
โรงพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่	โรงพยาบาลแพร่ : ๐๕๔-๕๓๓๕๐๐ โรงพยาบาลแพร่คริสเตียน : ๐๕๔-๕๑๑๔๙๔ โรงพยาบาลแพร่ - ราม : ๐๕๔-๕๒๒๙๑๑

(๒) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อภารกิจ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อปกป้องชีวิตคนและการดำเนินงานต่างๆ และควบคุมไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก และเลือกใช้มาตรการรับมือกับสถานการณ์ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการรับมือได้และมีการประสานงานที่ดี โดยการตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์บัญชาการณ์กลาง

(๓) การยืนยันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

ก่อนเกิดเหตุ หน่วยงานจะต้องกำหนดขั้นตอนในการยืนยันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องทำตามขั้นตอนที่กำหนดได้ทันทีที่เกิดเหตุขึ้น หน่วยงานควรจัดฝึกซ้อมเพื่อทดสอบว่าเจ้าหน้าที่สามารถตามขั้นตอนได้หรือไม่ และต้องใช้เวลาเท่าใดในการยืนยันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ควรมีขั้นตอนกำหนดว่าเจ้าหน้าที่จะติดต่อกับหน่วยงานได้อย่างไร ควรระบุช่องทางการสื่อสารหลายๆ ช่องทาง (โทรศัพท์ อีเมล์ แอพพลิเคชั่นที่ใช้สำหรับการสนทนา เช่น Line เป็นต้น) ไว้เป็นช่องทางสำรองหน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีรายชื่อติดต่อสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ประกอบด้วยชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล์ โดยสามารถใช้บัญชีนี้เป็นใบตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการยืนยันความปลอดภัยได้ด้วย

(๔) การยืนยันความปลอดภัยในการเดินทาง

เมื่อเกิดภัยพิบัติเป็นวงกว้าง สาธารณูปโภคหลักอาจได้รับความเสียหาย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ จะพิจารณาตัดสินใจว่าหากให้เจ้าหน้าที่เดินทางกลับบ้านจะปลอดภัยหรือไม่ หรือจำเป็นต้องให้อยู่ในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ โดยพิจารณาจากการเฝ้าระวังภัยพิบัติ และข้อมูลทางคมนาคม

(๕) การควบคุมสถานการณ์และป้องกันความเสียหายปลีกย่อย

เมื่อเกิดภัยพิบัติ และสถานการณ์อันตราย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องดำเนินการควบคุมสถานการณ์ ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และป้องกันภัยที่อาจเกิดตามมาหลังจากการเกิดภัยพิบัติครั้งแรก เช่น การควบคุมเพลิงไหม้ เป็นต้น

(๖) การสำรวจความเสียหาย

เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และมั่นใจว่าปลอดภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องตรวจสอบความเสียหายในหน่วยงานทันที และต้องวางแผนการซ่อมแซมหรือฟื้นฟูตามความจำเป็น โดยต้องเริ่มกระบวนการฟื้นฟูทันทีที่สามารถทำได้

(๗) การปกป้องทรัพย์สิน

หลังจากทราบผลการสำรวจความเสียหายแล้ว สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องดำเนินการคุ้มครองและรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ โดยใช้ผลจากการสำรวจความเสียหาย เช่น การวางมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายมากขึ้น หรือป้องกันการลักขโมย เป็นต้น

(๘) การรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับความเสียหาย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารจากทางโทรทัศน์ วิทยุหรืออินเตอร์เน็ต โดยควรมีข้อมูล ดังนี้

- รายละเอียดเกี่ยวกับภัยพิบัติ
- ความเสียหายในพื้นที่ (รวมถึงภาพสาธารณูปโภคที่จำเป็นและช่องทางคมนาคม)
- การแจ้งเตือนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานท้องถิ่น

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องติดต่อสื่อสารข้อมูลด้านภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน หน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าของแนวทางการฟื้นฟูสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอันจะเป็นการรักษาความสัมพันธ์ในการบูรณาการการทำงานร่วมกันต่อไป

๗. กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้เกิดสภาวะวิกฤต สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ได้กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาหรือบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ อาคารที่ทำการเดิม สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสมโดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ประสานงาน และการเตรียมความพร้อม
วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	- กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งานพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่และกรมบัญชีกลางได้ - กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook/Netbook) ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง - กำหนดให้จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญที่เชื่อมโยงระบบเครือข่ายให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศสำรองข้อมูลไว้ในระบบ - ข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เชื่อมโยงระบบเครือข่ายให้กลุ่ม/ฝ่ายสำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงาน - ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้วยระบบมือไปพลางก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
บุคลากรหลัก	- กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงาน กลุ่มงาน/ฝ่าย เดียวกัน - กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกกลุ่มงาน/ฝ่ายในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตแบบสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานผ่านอินเตอร์เน็ตในกรณีที่ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายไม่สามารถให้บริการได้ - ประสานงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ เพิ่มกำลังการจ่ายไฟเพื่อรองรับปริมาณการใช้สำหรับการกู้คืนสถานการณ์สู่สภาวะปกติ

๗.๑. ขั้นตอนบริหารความต่อเนื่อง :

เพื่อให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ สามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดสภาวะวิกฤต ใน ๒ กรณี คือ

๗.๑.๑ อัคคีภัย

๗.๑.๒ อุทกภัย

โดยระบุถึงขั้นตอน/แนวทางที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติตามห้วงเวลาของการเกิดเหตุการณ์ในแต่ละเหตุการณ์ออกเป็น ๓ ห้วงเวลา ประกอบด้วย

๑. เมื่อเริ่มมีสถานการณ์

๒. เมื่อเหตุการณ์พัฒนาเข้าสู่สภาวะวิกฤต ซึ่งจะเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องหยุดชะงักลง และ

๓. เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

โดยมีรายละเอียดขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีเกิดอัคคีภัย

๑) เมื่อเกิดเหตุการณ์

กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม “แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒) เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

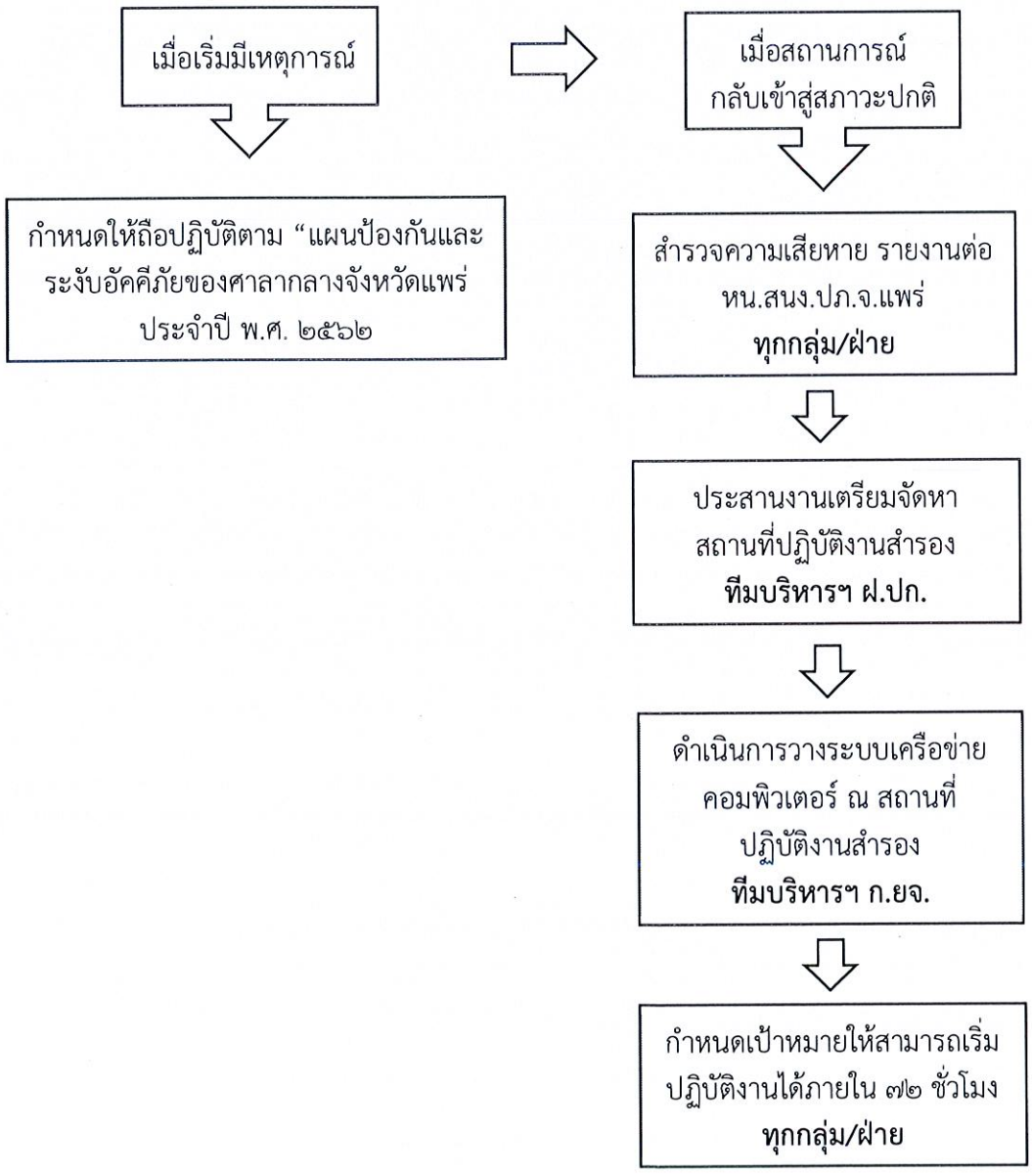
(๑) ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอัคคีภัย สำรวจความเสียหาย รายงานต่อหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

(๒) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ และฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้กับทุกส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอัคคีภัย

(๓) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ดำเนินการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้กับทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับผลกระทบ

(๔) กำหนดเป้าหมายให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

Flow Chart ขั้นตอนบริหารความต่อเนื่อง : กรณีเกิดอัคคีภัย



๗.๑.๒ กรณีเหตุการณ์อุทกภัย :

๑) เมื่อเริ่มเหตุการณ์

(๑) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์การเกิดอุทกภัยอย่างใกล้ชิด วิเคราะห์แนวโน้ม และรายงานผู้บังคับบัญชาทุกระยะและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนทราบถึงสถานการณ์

(๒) ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องฯ ประสานติดตามสถานการณ์จากทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

(๓) ทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดให้มีการ Back up ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานซึ่งไม่ได้อยู่ในระบบสารสนเทศ หรือระบบข้อมูลกลางลงอุปกรณ์สำรองข้อมูล อาทิ External Hard disk แผ่น CD ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมถึงเป็นการเตรียมข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต

(๔) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ และฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประสานงานในการเตรียมจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อเตรียมรับกับสถานการณ์หากลุกลามเข้าสู่สภาวะวิกฤต

(๕) ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องฯ แจ้งหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องแต่ละทีมเพื่อแจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรในทีมงานฯ ตามกระบวนการ ***Call Tree เพื่อทราบและเตรียมพร้อมในเบื้องต้น

***กระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อบุคลากรภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

๑.๑ กระบวนการ Call Tree จะเริ่มจาก

- ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องแต่ละทีม
- หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องแต่ละทีม แจ้งทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ ๑
- ทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ ๑ แจ้งทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ ๒
- ทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ ๒ แจ้งทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ ๓ ต่อเนื่องเรื่อยไปจนกระทั่งครบทุกคนในทีมบริหารความต่อเนื่องแต่ละทีม
- เมื่อทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนสุดท้ายในทีม ได้รับแจ้งข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ติดต่อกลับไปยังหัวหน้าทีม เพื่อยืนยันการรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- กรณีที่ไม่สามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้ติดต่อบุคลากรสำรองตามลำดับที่กำหนดไว้ในรายชื่อของทีมงานบริหารความต่อเนื่องฯ

๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรองโดยพิจารณาจาก

๑) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรสำรอง โดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก

๒) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

๓) เมื่อติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้แจ้งข้อมูล ดังนี้

- สรุปสถานการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
- เวลาและสถานที่ สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานและทีมบริหารความต่อเนื่อง

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารความต่อเนื่องฯ เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ

ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าคณะทีมบริหารความต่อเนื่อง) มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่องรวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน

ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่เหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

**** เมื่อเหตุการณ์ลุกลามเข้าสู่สภาวะวิกฤต ซึ่งจะเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องหยุดชะงักลง**

(๑) ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ประสานงานกับทีมบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ และฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมของสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ให้เรียบร้อยพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เสนอหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ในฐานะหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

(๓) ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้ง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแต่ละทีมเพื่อแจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรในทีมฯ ตามกระบวนการ Call Tree เพื่อทราบการประกาศใช้และปฏิบัติตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) (กรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งบุคลากรสำรอง)

(๔) ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่กำหนดภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมฯ

(๕) ประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อสรุปสถานการณ์ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ รวมถึงรับทราบนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติงาน

(๖) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่รับผิดชอบ

(๗) ทีมงานบริหารความต่อเนื่องฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอาหาร น้ำดื่ม ที่พัก (กรณีจำเป็น) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๘) หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ติดตามการปฏิบัติงานของทีมบริหารความต่อเนื่องแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงติดตามสถานการณ์ว่าได้กลับไปสู่สภาวะปกติแล้วหรือไม่ เพื่อตัดสินใจในการกลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

**** เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ**

ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบความเสียหาย (ถ้ามี) และดำเนินการเพื่อให้เข้าสู่การทำงานในสภาวะปกติ

*** ทั้งนี้ การดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องดังกล่าว กำหนดให้ปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลกระทบภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ หากเกิดสถานการณ์วิกฤตหรือสาธารณภัยที่ส่งผลกระทบในระดับจังหวัด ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในแต่ละประเภทภัย

๘. การประมาณการความเสียหายเพื่อการฟื้นฟู

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องจัดให้มีการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนด้านงบประมาณในการซ่อมแซม/ฟื้นฟูความเสียหาย เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านระบบการสื่อสาร ด้านวัสดุในสำนักงาน เป็นต้น

๙. การฝึกซ้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

- การซ้อมแผนอพยพ (Evacuation Drills) เป็นการฝึกซ้อมความรวดเร็วและความปลอดภัยในการอพยพไปยังสถานที่ที่เตรียมไว้แบบฉับพลัน

- การซ้อมระบบยืนยันความปลอดภัย (Safety Confirmation Exercises) ทดสอบและฝึกซ้อมโทรศัพท์ฉุกเฉินให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันสถานะความปลอดภัย

- การฝึกซ้อมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Operation Center: EOC) คือ การทดสอบและฝึกซ้อมการมารวมตัวกันของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Operation Center: EOC) ตลอดจนการทำงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Operation Center: EOC)

- การฝึกการใช้ข้อมูลสำรอง (Backup Data Recovery Exercise) เป็นการทดสอบและฝึกฝนการฟื้นฟูโดยใช้ข้อมูลสำรองที่เก็บไว้

- การฝึกซ้อมการเริ่มดำเนินงานใหม่ (Operational Restart Exercise) คือ การทดสอบและฝึกซ้อมการกลับมาดำเนินงานตามปกติภายหลังจากที่การทำงานถูกทำให้หยุดชะงักไป

- การซ้อมดำเนินงานในสถานที่สำรอง (Alternative Site Launch Exercise) คือ การทดสอบและฝึกฝนการดำเนินงานในสถานที่สำรองที่เตรียมไว้หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ สามารถพิจารณานำรูปแบบดังกล่าวไปใช้ฝึกซ้อมแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการฝึกซ้อมได้ทุกรูปแบบที่หน่วยงานพิจารณาว่ามีความจำเป็นและสามารถดำเนินการได้ โดยควรพัฒนารูปแบบการฝึกซ้อมให้ซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง :

(๑) การตรวจสอบและทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ มีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานต้องตรวจสอบและทบทวนกิจกรรมในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน โดยต้องพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมต่างๆ ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) มีประสิทธิผลหรือไม่
- มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่
- มีความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในหรือภายนอกอย่างไรบ้างที่นำมาพิจารณา
- มีประเด็นหรือกิจกรรมใดที่ไม่ได้อยู่ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แต่ควรเพิ่มเติมเข้าไป

(๒) การทบทวนการจัดการ

นอกเหนือจากกระบวนการทบทวนและตรวจสอบที่กล่าวมาแล้ว ฝ่ายบริหารระดับสูงสุดของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ต้องมีการทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แบบเชิงรุกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้แน่ใจว่ามีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและระบบปฏิบัติการยังคงใช้ได้ผลอยู่ นอกจากนี้ยังต้องทำความเข้าใจด้วยว่าการทบทวนของฝ่ายบริหารเสมือนเป็นตัวกระตุ้นที่ดีต่อภารกิจในการนำวงจร PDCA มาดำเนินงานจนครบสมบูรณ์

ข้อแสนอแนะในการปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยมีปัจจัยหลายด้านที่มีส่วนสนับสนุนให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ๆ การปรับเปลี่ยนบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนอย่างทั่วถึง เป็นต้น ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้จะส่งเสริมให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สามารถรับมือกับสภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ที่ดีควรนำไปใช้ปฏิบัติได้โดยง่าย ไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ ควรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งมีการฝึกซ้อมแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างสม่ำเสมอด้วย