Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่

พันธกิจ

“ การบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง”

แผนรองรับสถานการณ์

- ✓ อุทกภัย
- ✓ อัคคีภัย
- ✓ แผ่นดินไหว
- ✓ ชุมนุมประท้วง/จลาจล ก่อการร้าย
- ✓ ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ✓ โรคระบาดต่อเนื่อง

กระบวนการหลักที่สำคัญ

๗ วัน	๗ วัน	๗ วัน	๗ วัน	๗ วัน
งานขึ้นทะเบียนนายจ้าง ผู้ประกันตน และงานจัดเก็บเงินสมทบ	งานจ่ายประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม และงานจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนเงินทดแทน	งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป	งานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสถิติข้อมูล	การจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของจังหวัด

ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

- ♣ ระบบงานประกันสังคม (SAPIEN) ♣ ระบบงานประกันสังคม ม. ๔๐ ♣ ระบบกองทุนเงินทดแทน (WCF) ♣ ระบบสารสนเทศการจ่ายประโยชน์ทดแทนชราภาพกรณีบำเหน็จบำนาญ ♣ ระบบงานสาระสนเทศต่างๆ ผ่านอินเตอร์เน็ต www.sso.go.th ♣ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนผ่านระบบ e-Service ♣ การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment
- ♣ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ♣ ระบบงานประกันสังคม (Intranet)
- ♣ ระบบเบิกจ่ายเงิน (GFMIF) ♣ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (EGP) ♣ การจ่ายเงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบ Krungsri Cash link ♣ การจ่ายเงิน รับเงิน นำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
- ♣ ระบบบริหารการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ♣ งบประมาณสำนักงานประกันสังคม (SSO E-Budget)

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร/สถานที่

♣ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ภายในโดยมี สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่แล้ว

วัสดุอุปกรณ์

♣ กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งานพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเตอร์เน็ต

♣ กำหนดให้พิจารณาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Note book) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้เป็นชั่วคราว

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

♣ กำหนดการทำงานผ่านระบบเครือข่ายเสมือน VPN (Virtual Private Network) สำหรับระบบ online ของสำนักงานประกันสังคม

♣ การเชื่อมต่อระบบ online เพื่อให้สามารถให้บริการได้ทันท่วงทีนั้น

♣ มีการจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ

บุคลากร

♣ ให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน ลดเวลาการทำงาน ณ สถานที่ทำการ เหลื่อมเวลาการทำงาน กำหนดบุคลากรสำรอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้

♣ สำรวจและประเมินปริมาณงานตามสถานการณ์ที่สำนักงานประกันสังคมของตนสามารถดำเนินการได้ต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ และพิจารณาว่าควรเพิ่มหรือลด หรือสับเปลี่ยนบุคลากรที่เข้าไปช่วยทำงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คล่องตัวในการปฏิบัติงาน หากไม่เพียงพอและไม่ทันการณ์ให้ประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมใกล้เคียง

♣ กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทน

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

♣ เพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อลดการชุมนุมกันจำนวนมาก เว้นช่องว่างทางสังคม

♣ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประสานงานและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุการณ์กระทบต่อสถานประกอบการและลูกจ้าง

♣ จัดให้มีทีมเคลื่อนที่เร็ว กรณีมีความจำเป็นต้องออกไปในพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ

♣ จัดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อเข้าให้การช่วยเหลือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นแนะนำสิทธิประโยชน์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวความเคลื่อนไหวแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนในพื้นที่เกิดเหตุทราบ