Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่

อำนาจหน้าที่ สรจ.แพร่

ผู้แทนกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ประสาน/สนับสนุนงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและปฏิบัติตามแผนด้านแรงงาน พร้อมกำกับติดตาม และประเมินผล

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์

ประสานดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย

สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจ

งานประสานและบูรณการ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

งานแผนและยุทธศาสตร์ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*

งานข้อมูลสารสนเทศ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

งานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 เดือน)*

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อ.วังชิ้น *(หยุดชะงักไม่เกิน 5 วัน)*

แผนรองรับสถานการณ์

- ☑อุทกภัย
- ☑อัคคีภัย
- ☐แผ่นดินไหว
- ☑ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☐ก่อการร้าย
- ☐ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ☑โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☐อื่น ๆ .....

กระบวนการหลักที่สำคัญ

1 วัน — งานพัสดุ/การเงิน

1 วัน — งานสารบรรณ

2 สัปดาห์ — การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน

3 เดือน — จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดด้านแรงงานจังหวัด

1 เดือน — งานสำรวจบันทึกวิเคราะห์และประเมินผล

1 สัปดาห์ — การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ.1)

30 นาที — งานให้บริการสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ

30 นาที — งานให้บริการด้านแรงงานของหน่วยในสังกัดฯ

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

การจัดประชุม/สัมมนา

การตรวจบูรณาการด้านแรงงาน

การสำรวจ/รวบรวมข้อมูล

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน อสร.

การให้บริการด้านแรงงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อ.วังชิ้น

*ระบบของจังหวัดแพร่/กรมบัญชีกลาง

ระบบของหน่วยงานเอง

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร/สถานที่

- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ ห้องสมุดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่
- จัดประชุมออนไลน์

วัสดุอุปกรณ์

- เตรียม notebook และอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง
- ยืมจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่
- สำรองยานพาหนะ ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

- จัดเก็บข้อมูลสำรอง ใน External Hard disk /Cloud Computing หรือ google drive

บุคลากร

- ใช้บุคลากรสำรองทดแทน/บุคลากรนอกกลุ่มงาน
- จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานภายนอก

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์สาธารณะในการติดต่อกับผู้รับบริการ

คำอธิบายสี

- ความเร่งด่วนสูง
- ความเร่งด่วนปานกลาง
- ความเร่งด่วนต่ำ
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี