Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานจังหวัดแพร่

อำนาจหน้าที่ | พันธกิจ | กระบวนการหลักที่สำคัญ | e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ | กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

- นำนโยบายของรัฐไปปฏิบัติ
- ปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับความเป็นธรรม
- จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้
- สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

- ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในจังหวัด *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 ชั่วโมง)*
- ให้คำปรึกษาราชการของจังหวัด และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารและระเบียบปฏิบัติราชการ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*
- บริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*
- ให้บริการแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ *(หยุดชะงักไม่เกิน 4 ชั่วโมง)*
- สนับสนุนให้การบริหารราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดและของส่วนราชการต่าง ๆ *(หยุดชะงักไม่เกิน 4 ชั่วโมง)*

แผนรองรับสถานการณ์
- ☐อุทกภัย
- ☑อัคคีภัย
- ☐แผ่นดินไหว
- ☐ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☐ก่อการร้าย
- ☐ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ☐โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☑อื่น ๆ แผนบริหารจัดการฯ ปัญหาภัยพิบัติฯ (IT eontingency Plan)

1 วัน	1 วัน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์	1 วัน	1 สัปดาห์	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง
งานพัสดุ/การเงินระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)/ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) กระทรวงการคลัง	งานสารบรรณ	งานให้บริการห้องประชุม	การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำปี	การบริหารงานบุคคล	งานส่งเสริมจริยธรรมป้องกันทุจริต	การจัดการเรื่องร้องเรียน	การคุ้มครองผู้บริโภค

- ศูนย์ดำรงธรรมออนไลน์ รับเรื่องร้องเรียนจังหวัด
- App ศูนย์ดำรงธรรมแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน*
- *ระบบของ .....
- ระบบของหน่วยงานเอง

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- ระบบจองห้องประชุม/ลงทะเบียน
- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (เว็บไซต์จังหวัดแพร่)
- ระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวง มท. และจังหวัด (POC)
- ระบบสนับสนุนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณ (e MENSCR และ E-inspector)
- ระบบฐานข้อมูลแผนงานโครงการพระราชดำริ สนง.กปร สำนักนายก
- ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Padme)
- ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยสภาพอากาศ กระทรวงทรัพย์ฯ
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (PPIS)
- ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (SPOND)
- ฐานข้อมูลโทรศัพท์หน่วยงาน
- ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITAS) สนง.ปปช.

อาคาร/สถานที่
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง: ศาลาประชาคม จ.แพร่
- ทำงานที่บ้าน
- เหลื่อมเวลาปฏิบัติราชการ
- จัดให้ประชุมออนไลน์
- ให้บริการ e-service

วัสดุอุปกรณ์
- เตรียม notebook และอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง
- ยืมจากส่วนราชการในสังกัด
- สำรองยานพาหนะไว้ที่บ้านพักหัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล
- จัดเก็บข้อมูลสำรอง
- จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง

บุคลากร
- ใช้บุคลากรสำรองทดแทน/บุคลากรนอกกลุ่มงาน
- จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและส่วนราชการอื่นๆ

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ใช้ระบบ e-สารบรรณ

คำอธิบายสี
- ความเร่งด่วนสูง
- ความเร่งด่วนปานกลาง
- ความเร่งด่วนต่ำ
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี