**Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่**

อำนาจหน้าที่จังหวัด

นำนโยบายของรัฐไปปฏิบัติ

ปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย

จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรม

จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการการถ่ายโอน

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*

ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและแข่งขันได้ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*

เสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้เกิดพลังร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*

พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและธรรมาภิบาล *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

สนับสนุนให้การบริหารราชการของผู้ว่าราชการ และของส่วนราชการต่าง ๆ *(หยุดชะงักไม่เกิน 4 ชั่วโมง)*

**แผนรองรับสถานการณ์**
- ☐อุทกภัย
- ☐อัคคีภัย
- ☐แผ่นดินไหว
- ☐ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☐ก่อการร้าย
- ☐ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ☐โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☐อื่น ๆ .....

กระบวนการหลักที่สำคัญ

1 วัน

งานบริหารงานทั่วไป

1 สัปดาห์

การทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3 ชั่วโมง

งานให้บริการประชาชนรับและวินิจฉัยคำร้องของลูกจ้างให้ได้รับสิทธิตามกฎหมาย

1 สัปดาห์

ตรวจ กำกับ ดูแลให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ. คุ้มครองแรงงาน

1 สัปดาห์

ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานแรงงานไทย งานคุ้มครอง งานความความปลอดภัย งานแรงงงานสัมพันธ์ และงานสวัสดิการ

1 สัปดาห์

ส่งเสริมการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

รับคำร้องผ่านระบบ E - Service

Line Official สสค.แพร่ รับข้อมูลข่าวสาร / ปรึกษา ร้องเรียน

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart e – office)

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฐานข้อมูลกลางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

Application Line กลุ่มไลน์ สสค. แพร่

*ระบบของส่วนกลาง/จังหวัด

ระบบของหน่วยงานเอง

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

**อาคาร/สถานที่**
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ทำงานที่บ้าน

**วัสดุอุปกรณ์**
- เตรียม Notebook และอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง

**เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล**
- ให้บริการระบบ E - Service
- ประสานงานผ่าน Application Line

**บุคลากร**
- จัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน

**ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

คำอธิบายสี
- ความเร่งด่วนสูง
- ความเร่งด่วนปานกลาง
- ความเร่งด่วนต่ำ
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี