แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่



- Plan
- Continuty
- Business



ปี 2563

สารบัญ

ส่วนที่ 1 แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องจังหวัดแพร่

บทนำ 1

วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทาแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 1

สมมติฐานของแผนดาเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions) 1

ขอบเขตของแผนดาเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Scope of BCP) 2

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ 2

ตารางที่ 1 เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ใน 5 ด้าน 3

ทีมงานแผนดาเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team) จังหวัดแพร่

ตารางที่ 2 รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานแผนดาเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 5

(BCP Team) จังหวัดแพร่

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของจังหวัดแพร่ 28

คำสั่งแต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องจังหวัดแพร่

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ได้มีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ซึ่งสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเกิดสภาวะวิกฤตที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่จึงได้มีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ส่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การชุมนุมประท้วง การจลาจล เป็นต้น และปลายปี พ.ศ.2562 ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเงินการให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผล ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ และช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Objective)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน/การให้บริการในสภาวะวิกฤต
- เพื่อให้กลุ่มงานทุกกลุ่มงานที่อยู่ในอาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร”ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Scope of BCP)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในอาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ หรือบริเวณใกล้เคียงอาคาร ประกอบด้วยเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์ไฟฟ้าดับวงกว้าง

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้นับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย

2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

5. ผลกระทบด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

ตารางที่ 1 **สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย √ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)**

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	เหตุการณ์โรคระบาด		✓	✓	✓	✓
2	เหตุการณ์อุทกภัย / วาตะภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
4	เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
5	เหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง		✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลา ที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team)

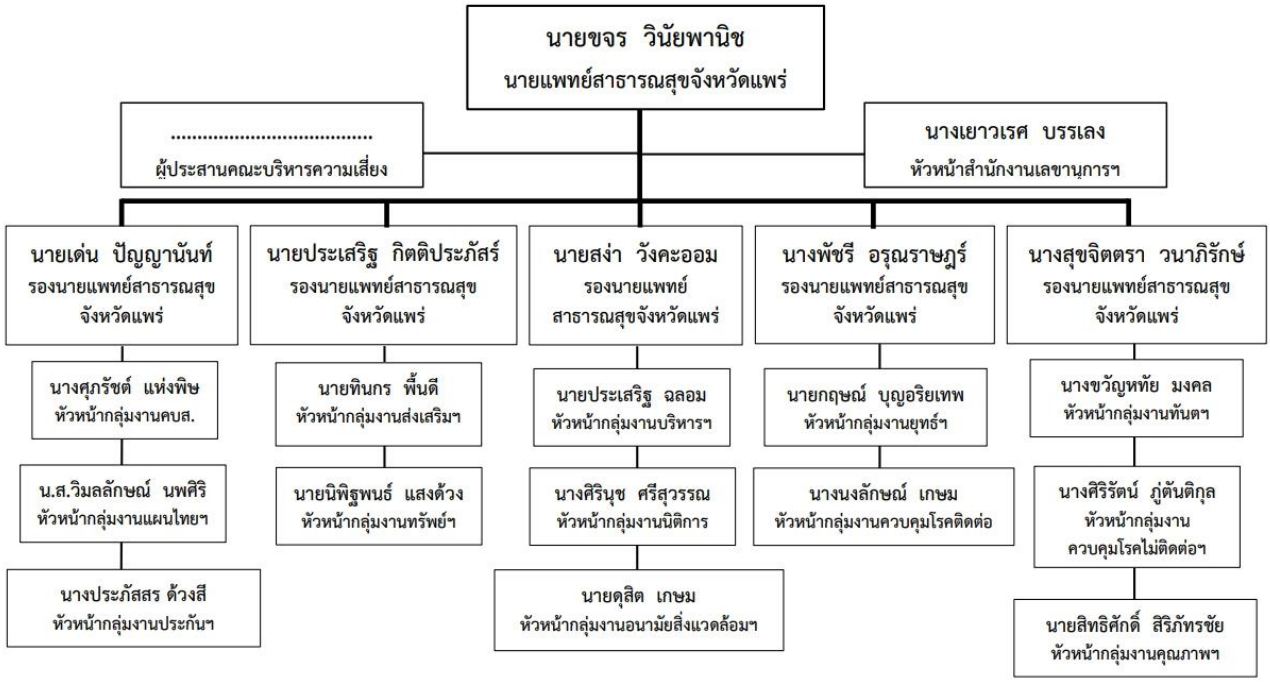
ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ประกอบด้วย คณะบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ คณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน และทีมบริหารความต่อเนื่อง โดยจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ที่ 79/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1) คณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ในการ

(1) ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

(2) รวมถึงกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และติดตามผลตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

คณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่



ตารางที่ 2 **รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)**

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	**เบอร์โทรศัพท์**		**ชื่อ**	**เบอร์โทรศัพท์**
นายขจร วินัยพานิช นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง สสจ.แพร่	นายสง่า วังคะออม	
นายเด่น ปัญญานันท์		รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องฯ	นางพัชรี อรุณราษฎร์	
นายประเสริฐ กิตติประภัสร์		รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องฯ	นางสุขจิตตรา วนาภิรักษ์	
นายประเสริฐ ฉลอม		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานบริหาร	1. นายวทัญญู การินไชย 2. นางจันทรจิรา ถุงแก้ว	
นางศุภรัชต์ แห่งพิษ		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานคบส.	1. น.ส.กันต์กนิษฐ์ ธุรกิจ 2. นายกฤษณะ จันทร์ทอง	
นางประภัสสร ด้วงสี		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานประกันสุขภาพ	1. นางเยาวลักษณ์ จึงภัทรไพศาล 2. นางวีราภรณ์ พงศ์พิชญ์พิทักษ์	
นายทินกร พื้นดี		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1. นายภวัต อารินทร์ 2. นางไพรินทร์ เรืองจันทร์	
นางนงลักษณ์ เกษม		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	1. น.ส.ปรียารัตน์ จิระพงษ์สุวรรณ 2. นายจิรพนธ์ ขัดชา	
นางศิริรัตน์ ภู่ตันติกุล		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	1. นางเยาวเรศ อิสระเศรษฐพงศ์ 2. นายปกรณ์ วชิรัคกุล	
นายดุสิต เกษม		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฯ	1. นายธำรงศักดิ์ แสนยศ 2. นางบุษบา คำสวน	
น.ส.วิมลลักษณ์ นพศิริ		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	1. นายเมธี กองลี 2. นางธารีรัตน์ ศศิภัทรกุล	
นายสิทธิศักดิ์ สิริภัทรชัย		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานพัฒนา	1. นางพิมพ์ใจ สีขวา 2. นางขนิษฐา พันธุเวช	

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
		คุณภาพและรูปแบบบริการ		
นายนิพิฐพนธ์ แสงด้วง		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นายสงค์โก สุขทรัพย์ 2. นายโอภาส กาศวิเศษ	
นางขวัญหทัย มงคล		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานทันตสาธารณสุข	1. นางอรวรรณ บุระตะ 2. น.ส.ณัฐญา อยู่สมบูรณ์	
นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	1. นายพีระพงศ์ ชมภูมิ่ง 2. นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์	
นางศิรินุช ศรีสุวรรณ		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานนิติการ	น.ส.สิริรัตน์ กันตี	
นางเยาวเรศ บรรเลง		หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องสำนักงานเลขานุการและอำนวยการฯ	1. นางกฤตินี หอมขจร 2. นางพิราภรณ์ คำหม่อมวรัตถ์ 3. นางสาวเจนจิรา ชอบธรรม	

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ ดังนี้

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 50 ■ เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ
สูง	■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับสูง ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือ การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 25-50 ■ เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความมั่นใจต่อองค์กรในระดับหน่วยงาน
ปานกลาง	■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือ การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 10-25 ■ ต้องมีการรักษาพยาบาล ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความมั่นใจต่อองค์กรในระดับบางหน่วยงาน
ต่ำ	■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือ การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 5-10 ■ ต้องมีการปฐมพยาบาล ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความมั่นใจต่อองค์กรในระดับเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : สามารถกำหนดระดับผลกระทบได้ตามความเหมาะสม เช่น สูง/ปานกลาง/ต่ำ หรือ สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ/ไม่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

พบว่ากระบวนการทำงานที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏ

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

<u>แผนเหตุการณ์อุทกภัย</u>

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
งานการเงินและการบัญชี	**ปานกลาง**			✓		
งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน	**ปานกลาง**				✓	
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	**ต่ำ**					✓
งานพัสดุ ก่อสร้าง และการซ่อมบำรุง	สูงมาก	✓				
งานประชาสัมพันธ์	สูงมาก	✓				
งานธุรการ	สูง			✓		
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข						
งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ	ต่ำ	✓				
งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สูงมาก		✓			
งานนิเทศและประเมินผล	ต่ำ	✓				
งานสาธารณสุขและพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ	ต่ำ	✓				
งานนโยบายและโครงการพิเศษ เช่น โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ งานกระจายอำนาจ ฯลฯ	ต่ำ	✓				
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	ต่ำ	✓				
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ						
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย • แม่และเด็ก	ปานกลาง			✓		
• วัยเรียน	ปานกลาง			✓		
• วัยรุ่น	ปานกลาง			✓		
• วัยทำงาน	ปานกลาง			✓		
• วัยผู้สูงอายุ	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ						
งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป	สูง			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ	ต่ำ			✓		
งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา	สูง			✓		
งานสอบสวนโรค	ปานกลาง			✓		
งานประเมินปัญหาสุขภาพโรคติดต่อในพื้นที่	ปานกลาง			✓		
พัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค	ปานกลาง			✓		
งานบริหารจัดการภัยพิบัติ	สูงมาก			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ	ต่ำ			✓		
กลุ่มงานนิติการ						
งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	สูง			✓		
งานอุทธรณ์และร้องทุกข์	สูง			✓		
งานกฎหมายและคดี (หมายรวมถึง พรบ.ต่างๆ เช่น พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น)	สูง			✓		
งานนิติกรรมและสัญญา	สูง			✓		
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย						
งานอาชีวอนมัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม	สูง			✓		
งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	สูง			✓		
งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ต่ำ				✓	
งานตามกฎหมายหรือพรบ.อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.สาธารณสุข 2535 เป็นต้น	ปานกลาง			✓		
งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ต่ำ				✓	
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	ต่ำ				✓	
กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ						
งานป้องกันละควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็ง ฯลฯ)	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ปานกลาง			✓		
งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน	ปานกลาง			✓		
งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ	ปานกลาง			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานสุขภาพจิต	ปานกลาง			✓		
งานยาเสพติดและบำบัดยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
บริหารจัดการองค์กรงานยาเสพติดของหน่วยงานแบบบูรณาการ	ปานกลาง			✓		
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
ป้องกันกลุ่มเสี่ยงมิให้มีโอกาส เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก						
งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาและส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ต่ำ			✓		
งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย	ปานกลาง			✓		
งานวิชาการและพัฒนาบุคลากรแพทย์แผนไทยและงานวิจัย	ปานกลาง			✓		
งานคุ้มครองภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย	ต่ำ			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ต่ำ			✓		
งานบริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในศูนย์เครือข่ายบริการด้านการแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลสูงเม่น สาขาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	ปานกลาง			✓		
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข						
งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาระบบยาเวชภัณฑ์	สูง		✓			
งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ	ปานกลาง			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานมาตรฐานสถานพยาบาลและงานประกอบโรคศิลปะ	ปานกลาง			✓		
งานอาหารปลอดภัย	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	**ต่ำ**					✓
กลุ่มงานประกันสุขภาพ						
งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ	ต่ำ		✓			
งานบริหารจัดการกองทุนต่างๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว เป็นต้น	ต่ำ		✓			
งานบริหารจัดการการเงินการคลัง	ต่ำ		✓			
งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน	สูง			✓		
งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน	ต่ำ		✓			
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ	ต่ำ		✓			
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ						
งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน	ต่ำ				✓	
งานพัฒนาคุณภาพการบริหาร	ต่ำ			✓		
งานพัฒนาระบบการบริหารปฐมภูมิและระบบสุขภาพอำเภอ	ต่ำ			✓		
งานสนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	ต่ำ			✓		
งานพัฒนาระบบส่งต่อ	ต่ำ			✓		
งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์	สูง		✓			
งานประชาสัมพันธ์	สูง		✓			
งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	ต่ำ			✓		
กลุ่มงานทันตสาธารณสุข						
งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ	ต่ำ			✓		
งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย	ปานกลาง				✓	
งานสนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการทุกระดับ	ต่ำ			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข	ต่ำ			✓		
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล						
<u>งานบริหารกำลังคน</u> งานวางแผนกำลังคน	ต่ำ					✓
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต่ำ					✓
งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ปานกลาง			✓		
ทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ต่ำ					✓
งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ต่ำ					✓
งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต่ำ					✓
งานเงินเดือน	สูง	✓				
<u>งานพัฒนาบุคลากร</u> งานพัฒนาบุคลากร (ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ)	ต่ำ					✓
งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย	ต่ำ					✓
งานลาศึกษาและฝึกอบรม	ต่ำ					✓
สำนักงานเลขานุการและอำนวยการ						
วางแผนจัดระบบการให้บริการ	ปานกลาง	✓				
การบริหารจัดการแผนการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร	ปานกลาง	✓				
กลั่นกรองหนังสือราชการทุกประเภท	ปานกลาง	✓				
การบริหารงานธุรการ	ปานกลาง	✓				
งานติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในภายนอก การนัดหมาย	สูง	✓				
งานเลขานุการผู้บริหาร	สูง	✓				

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	รพ.แพร่/ อบจ./วพบ.					
2. พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีจำเป็น	รพ.แพร่/ อบจ./วพบ.	30 ตร.ม.	60 ตร.ม.	60 ตร.ม.	60 ตร.ม.	
3. ปฏิบัติงานที่บ้าน						
4. เหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน						
รวม						

2. ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์(Equipment & Supplies Requirement)

การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.คอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสม เช่น Notebook	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม - เช่าบริษัทภายนอก - ทำข้อตกลงยืมจากหน่วยงานภายนอก - ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวของบุคลากร	3 เครื่อง	3 เครื่อง	5 เครื่อง	3 เครื่อง	
2.เครื่องพิมพ์รองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์	ใช้ของกลุ่มงานภายใน	1 เครื่อง	2 เครื่อง	3 เครื่อง		
3.โทรศัพท์/โทรสาร/เครื่องสแกน	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง		

ประเภททรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
4.คอมพิวเตอร์ที่ต้องต่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น GFMIS e-GP	ประสานผ่านบริษัท / การให้บริการภาคเอกชน	ใช้ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ในระบบปกติ				
5.เครื่องถ่ายเอกสาร	จัดจ้างถ่ายเอกสารผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม	ใช้ระบบจัดจ้างถ่ายเอกสารตามระบบปกติ				

3. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT&Information Requirement)

การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สสจแพร่/จังหวัดแพร่	ระบบ e office internet		✓			
2.ระบบ server จัดเก็บข้อมูล	จัดทำระบบserver สำรอง			✓		
3.เว็บไซต์/ สสจแพร่/จังหวัด				✓		
ระบบจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (e-Budgeting)				✓		
ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจาปี					✓	
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ					✓	
KTB Corporate online				✓		
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)				✓		
ระบบรายงานทางระบาดวิทยา (รง 506)			✓			

4. ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	**20 คน**	**30 คน**	**50 คน**		
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน		**80 คน**	**68 คน**		
รวม	**20 คน**	**110 คน**	**118 คน**		

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 7 การระบุผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ผู้ให้บริการ	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต/ระบบสื่อสาร		✓			
2. ผู้ให้บริการระบบไฟฟ้า (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่		✓			
3. จัดเก็บระบบไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สานักงานปลัดกระทรวง		✓			
4. บริษัททีโอที จากัด (มหาชน)		✓			
5. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	✓				
6. องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่		✓			
7. ท้องถิ่นจังหวัด			✓		
8. เทศบาลเมืองแพร่	✓				
9. สำนักงานจังหวัด		✓			
10. ร้าน.....(วัสดุสำนักงาน)			✓		
11. ร้านคอมพิวเตอร์.....			✓		
12. ร้านวัสดุ / ครุภัณฑ์ทางการแพทย์			✓		
รวม					

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

<u>แผนเหตุการณ์โรคระบาด (COVID-19)</u>

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
งานการเงินและการบัญชี	สูง		✓			
งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน	ปานกลาง				✓	
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	ปานกลาง					✓
งานพัสดุ ก่อสร้าง และการซ่อมบำรุง	สูงมาก	✓				
งานประชาสัมพันธ์	สูงมาก	✓				
งานธุรการ	ปานกลาง	✓				
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข						
งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ	ต่ำ		✓			
งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต่ำ		✓			
งานนิเทศและประเมินผล	ต่ำ		✓			
งานสาธารณสุขและพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ	ต่ำ		✓			
งานนโยบายและโครงการพิเศษ เช่น โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ งานกระจายอำนาจ ฯลฯ	ต่ำ		✓			
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	ต่ำ		✓			
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ						
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย • แม่และเด็ก	ปานกลาง			✓		
• วัยเรียน	ปานกลาง			✓		
• วัยรุ่น	ปานกลาง			✓		
• วัยทำงาน	สูง			✓		
• วัยผู้สูงอาย	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ						
งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป	**สูง**			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ	**ปานกลาง**			✓		
งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา	**สูง**			✓		
งานสอบสวนโรค	**สูง**			✓		
งานประเมินปัญหาสุขภาพโรคติดต่อในพื้นที่	**สูง**			✓		
พัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค	**สูง**			✓		
งานบริหารจัดการภัยพิบัติ	**สูง**			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ	**ปานกลาง**			✓		
กลุ่มงานนิติการ						
งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	**ปานกลาง**		✓			
งานอุทธรณ์และร้องทุกข์	**ต่ำ**		✓			
งานกฎหมายและคดี (หมายรวมถึง พรบ.ต่างๆ เช่น พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น)	**ต่ำ**		✓			
งานนิติกรรมและสัญญา	**ต่ำ**		✓			
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย						
งานอาชีวอนมัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม	ปานกลาง				✓	
งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	ปานกลาง				✓	
งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ต่ำ					✓
งานตามกฎหมายหรือพรบ.อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.สาธารณสุข 2535 เป็นต้น	ปานกลาง				✓	
งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ต่ำ					✓
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	ต่ำ					✓
กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ						
งานป้องกันละควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็ง ฯลฯ)	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ปานกลาง			✓		
งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน	ปานกลาง			✓		
งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ	ปานกลาง			✓		
งานสุขภาพจิต	ปานกลาง			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานยาเสพติดและบำบัดยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
บริหารจัดการองค์กรงานยาเสพติดของหน่วยงานแบบบูรณาการ	ปานกลาง			✓		
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
ป้องกันกลุ่มเสี่ยงมิให้มีโอกาส เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด	ปานกลาง			✓		
กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก						
งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	สูง			✓		
งานพัฒนาและส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	สูง			✓		
งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย	สูง			✓		
งานวิชาการและพัฒนาบุคลากรแพทย์แผนไทยและงานวิจัย	สูง			✓		
งานคุ้มครองภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย	สูง				✓	
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	สูง			✓		✓
งานบริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในศูนย์เครือข่ายบริการด้านการแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลสูงเม่น สาขาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	สูง					✓
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข						
งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	ปานกลาง			✓		
งานพัฒนาระบบยาเวชภัณฑ์	สูง	✓				
งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ	ปานกลาง			✓		
งานมาตรฐานสถานพยาบาลและงานประกอบโรคศิลปะ	ปานกลาง			✓		

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานอาหารปลอดภัย	ปานกลาง			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	**ต่ำ**					✓
กลุ่มงานประกันสุขภาพ						
งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ	ปานกลาง			✓		
งานบริหารจัดการกองทุนต่างๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว เป็นต้น	ต่ำ		✓			
งานบริหารจัดการการเงินการคลัง	ปานกลาง				✓	
งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน	สูง				✓	
งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน	ต่ำ		✓			
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ	ต่ำ		✓			
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ						
งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน	**ต่ำ**				✓	
งานพัฒนาคุณภาพการบริหาร	**ต่ำ**			✓		
งานพัฒนาระบบการบริหารปฐมภูมิและระบบสุขภาพอำเภอ	**ต่ำ**			✓		
งานสนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	**ต่ำ**			✓		
งานพัฒนาระบบส่งต่อ	**ต่ำ**			✓		
งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์	**สูง**		✓			
งานประชาสัมพันธ์	**สูง**		✓			
งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน	**ปานกลาง**			✓		
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	**ต่ำ**			✓		
กลุ่มงานทันตสาธารณสุข						
งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ	ต่ำ				✓	
งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย	ปานกลาง				✓	
งานสนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการทุกระดับ	ต่ำ				✓	

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1เดือน
งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข	ต่ำ				✓	
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล						
<u>งานบริหารกำลังคน</u> งานวางแผนกำลังคน	ต่ำ		✓			
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต่ำ					✓
งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ต่ำ		✓			
ทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ต่ำ		✓			
งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ต่ำ		✓			
งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต่ำ					✓
งานเงินเดือน	**สูง**	✓				
<u>งานพัฒนาบุคลากร</u> งานพัฒนาบุคลากร (ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ)	ต่ำ					✓
งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย	ต่ำ					✓
งานลาศึกษาและฝึกอบรม	ต่ำ					✓
สำนักงานเลขานุการและอำนวยการ						
วางแผนจัดระบบการให้บริการ	ปานกลาง	✓				
การบริหารจัดการแผนการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร	ปานกลาง	✓				
กลั่นกรองหนังสือราชการทุกประเภท	ปานกลาง	✓				
การบริหารงานธุรการ	ปานกลาง	✓				
งานติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในภายนอก การนัดหมาย	สูง	✓				
งานเลขานุการผู้บริหาร	สูง	✓				

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่มีผลกระทบ ในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง						
2. พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีจำเป็น						
3. ปฏิบัติงานที่บ้าน						
4. เหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน						
รวม						

2. ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์(Equipment & Supplies Requirement)

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่มีผลกระทบ ในด้านวัสดุอุปกรณ์

การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.คอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสม เช่น Notebook	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม - เช่าบริษัทภายนอก - ทำข้อตกลงยืมจากหน่วยงานภายนอก - ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวของบุคลากร					
2.เครื่องพิมพ์รองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์	ใช้ของกลุ่มงานภายใน					
3.โทรศัพท์/โทรสาร/เครื่องสแกน	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม					
4.คอมพิวเตอร์ที่ต้อง	ประสานผ่านบริษัท /	ใช้ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ในระบบปกติ				

ประเภททรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
ต่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น GFMIS e-GP	การให้บริการภาคเอกชน					
5.เครื่องถ่ายเอกสาร	จัดจ้างถ่ายเอกสารผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษตามความจำเป็นและเหมาะสม	ใช้ระบบจัดจ้างถ่ายเอกสารตามระบบปกติ				

3. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT&Information Requirement)

การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

กรณีภัยโรคระบาดจากการติเชื่อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่มีผลการกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล*

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สสจแพร่/จังหวัดแพร่	ระบบ e office internet					
2.ระบบ server จัดเก็บข้อมูล	จัดทำระบบserver สำรอง					
3.เว็บไซต์/ สสจแพร่/จังหวัด						
ระบบจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (e-Budgeting)						
ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจาปี						
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						
KTB Corporate online						
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)						
ระบบรายงานทางระบาด						

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
วิทยา (รง 506)						

4. ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	4 ชั่วโมง	1วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน/	**110 คน**	**30 คน**	**50 คน**	**60 คน**	**60 คน**
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน		**80 คน**	**60 คน**	**50 คน**	**50 คน**
รวม					

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 7 การระบุผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ผู้ให้บริการ	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต/ระบบสื่อสาร	✓				
2. ผู้ให้บริการระบบไฟฟ้า (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่	✓				
3. จัดเก็บระบบไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สานักงานปลัดกระทรวง	✓				
4. บริษัททีโอที จากัด (มหาชน)	✓				
5. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	✓				
6. องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	✓				
7. ท้องถิ่นจังหวัด	✓				
8. เทศบาลเมืองแพร่	✓				
9. สำนักงานจังหวัด	✓				
10. ร้าน.....(วัสดุสำนักงาน)	✓				
11. ร้านคอมพิวเตอร์.....	✓				
12. ร้านวัสดุ / ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	✓				
รวม					

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	**อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง**	▪ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่พิจารณาแล้วมีความเหมาะสม (โรงพยาบาลแพร่, องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่) ▪ กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้านสำหรับภารกิจที่หรือมีลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ ▪ เหลื่อมเวลาการปฏิบัติราชการ ▪ เช่าสถานที่ของเอกชนเป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ▪ พัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ e-service
	**วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ**	▪ ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการในสังกัดเพื่อขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ▪ การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์เครือข่ายไว้พร้อมใช้ในสภาวะวิกฤต ▪ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะกับการใช้งานหรืออุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงผ่าน INTERNET ▪ นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ของเจ้าหน้าที่มาใช้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ต้องได้รับอนุญาตทั้งนี้จากหัวหน้าคณะบริการความต่อเนื่องฯ ในการกู้คืน ▪ - จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) และเครื่องโทรสาร (Fax) พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย Network ▪ - การจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ▪ จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง โดยให้สำรองยานพาหนะ ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรองหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ▪ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น UPS เช่น ติดตั้งระบบสำรองไฟติดตั้งเครื่องกำเนิดสำรองไฟฟ้า การสำรองข้อมูลคืนระบบ

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	**เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ**	■ - ดำเนินการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล ■ - กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลที่สำคัญสำรองไว้ตามที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด ■ เคลื่อนย้าย Server ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (ในกรณีที่สามารถทำได้) ■ ปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่างๆ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) ■ ให้บุคลากรสำรองข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น Handy Drive External Harddisk เป็นต้น ■ เปิดระบบ VPN Work From Home
	**บุคลากรหลัก**	■ กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในสายงานหรือกลุ่มงานเดียวกัน ■ จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและส่วนราชการอื่นๆ ■ จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีต้องไปปฏิบัติงานสถานที่สำรอง
	**คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**	■ จัดทำทำเนียบคู่ค้าและผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน ■ ประสานงานโดยใช้ระบบสื่อสารในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook e-mail Line@ เป็นต้น และเครือข่ายสื่อสารมวลชนต่างๆ ■ วางแผนการติดต่อสื่อสารผ่านกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนในการแจ้งเหตุ/ส่งต่อข้อมูลข่าวสารในสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ■ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยเน้นการสื่อสารผ่านออนไลน์ ■ การใช้ไฟฟ้า สามารถใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแทนได้ โดยใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งมีการประสาน บริษัท/ร้านค้าที่จำหน่ายเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อขอเช่า และจัดส่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้านครหลวง (โทร.1130) ■ การใช้น้ำประปา สามารถประสานงานบริษัท/ร้านค้าที่จำหน่ายเพื่อให้จัดส่งน้ำมาให้ในยามฉุกเฉิน รวมถึงการ

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
		ประปานครหลวง (โทร.1125) ■ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตแบบพกพา (Air Card) ให้คู่ค้า เพื่อเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละกอง/กลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ โดยมีรายชื่อบุคลากรดังนี้

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายขจร วินัยพานิช	0x-xxxx-xxxx	นายเด่น ปัญญานันท์	0x-xxxx-xxxx
		นายสง่า วังคะออม	0x-xxxx-xxxx
		นายประเสริฐ กิตติประภัสร์	0x-xxxx-xxxx
		นางพัชรี อรุณราษฎร์	
		นางสุขจิตตรา วนาภิรักษ์	

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของ กลุ่มงานบริหาร

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายประเสริฐ ฉลอม	0x-xxxx-xxxx	นายวทัญญู การินไชย	0x-xxxx-xxxx
		นางจันทรจิรา ถุงแก้ว	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ	0x-xxxx-xxxx	.นายพีระพงศ์ ชมภูมิ่ง.	0x-xxxx-xxxx
		นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางศุภรัชต์ แห่งพิษ	0x-xxxx-xxxx	น.ส.กันต์กนิษฐ์ ธุรกิจ	0x-xxxx-xxxx
		นายกฤษณะ จันทร์ทอง	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางประภัสสร ด้วงสี	0x-xxxx-xxxx	นางเยาวลักษณ์ จึงภัทรไพศาล	0x-xxxx-xxxx
		.นางวีราภรณ์ พงศ์พิชญ์พิทักษ์	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานสุขเสริมสุขภาพ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายทินกร พื้นดี	0x-xxxx-xxxx	นายภวัต อารินทร์	0x-xxxx-xxxx
		นางไพรินทร์ เรืองจันทร์	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินกลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางนงลักษณ์ เกษม	0x-xxxx-xxxx	ปรียารัตน์ จิระพงษ์สุวรรณ	0x-xxxx-xxxx
		นายจิรพนธ์ ขัดชา	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางศิริรัตน์ ภู่ตันติกุล	0x-xxxx-xxxx	นางเยาวเรศ อิสระเศรษฐพงศ์	0x-xxxx-xxxx
		นายปกรณ์ วชิรัคกุล	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฯ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายดุสิต เกษม	0x-xxxx-xxxx	นายธำรงศักดิ์ แสนยศ	0x-xxxx-xxxx
		นางบุษบา คำสวน	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
น.ส.วิมลลักษณ์ นพศิริ	0x-xxxx-xxxx	นายเมธี กองลี	0x-xxxx-xxxx
		นางธารีรัตน์ ศศิภัทรกุล	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายสิทธิศักดิ์ สิริภัทรชัย	0x-xxxx-xxxx	นายปิยะ จัตุรภัทร์	0x-xxxx-xxxx
		นางขนิษฐา พันธุเวช	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายนิพิฐพนธ์ แสงด้วง	0x-xxxx-xxxx	นายสงค์โก สุขทรัพย์	0x-xxxx-xxxx
		นายโอภาส กาศวิเศษ	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานทันตสาธารณสุข

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางขวัญหทัย มงคล	0x-xxxx-xxxx	นางอรวรรณ บุระตะ	0x-xxxx-xxxx
		น.ส.ณัฐญา อยู่สมบูรณ์	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มงานนิติการ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางศิรินุช ศรีสุวรรณ	0x-xxxx-xxxx	น.ส.สิริรัตน์ กันตี	0x-xxxx-xxxx

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางเยาวเรศ บรรเลง	0x-xxxx-xxxx	นางกฤตินี หอมขจร	0x-xxxx-xxxx
		นางพิราภรณ์ คำหม่อมวรัตถ์	0x-xxxx-xxxx
		นางสาวเจนจิรา ชอบธรรม	0x-xxxx-xxxx



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ที่ ๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต และบูรณาการหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงแต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร วินัยพานิช	หัวหน้า
๑.๒ นายเด่น ปัญญานันท์	รองหัวหน้า
๑.๓ นายสง่า วังคะออม	รองหัวหน้า
๑.๔ นายประเสริฐ กิตติประภัสร์	รองหัวหน้า
๑.๕ นางสุขจิตตรา วนาภิรักษ์	รองหัวหน้า
๑.๖ นางพัชรี อรุณราษฎร์	รองหัวหน้า
๑.๗ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องฯ
๑.๘ นายประเสริฐ ฉลอม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๙ นางพัชรี อรุณราษฎร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๑.๑๐ นายทินกร พื้นดี	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๑.๑๑ นางนงลักษณ์ เกษม	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
๑.๑๒ นางศิรินุช ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
๑.๑๓ นายประเสริฐ กิตติประภัสร์	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
๑.๑๔ นางประภัสสร ด้วงสี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๑.๑๕ นายสิทธิศักดิ์ สิริภัทรชัย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๑.๑๖ นางขวัญหทัย มงคล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๑.๑๗ นายนิพิฐพนธ์ แสงด้วง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.๑๘ นายดุสิต เกษม	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๑.๑๙ นางศิริรัตน์ ภู่ตันติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อสุขภาพจิตและยาเสพติด

/๑.๒๐ นางสาววิมลักษณ์...

๑.๒๐ นางสาววิมลักษณ์ นพศิริ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑.๒๑ นางเยาวเรศ บรรเลง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย อำนวยการ บริหารงานตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๒. ประเมินลักษณะ ขอบเขต แนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๓. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๒. คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางอรวรรณ บุระตะ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวปรียารัตน์ จิระพงษ์สุวรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๔ นายจิรพนธ์ ขัดชา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๕ นายพีระพงศ์ ชมพูมิ่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๖ นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๗ นายภวัต อารินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๘ นางไพรินทร์ เรืองจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๙ นางศุภรัชต์ แห่งพิษ เภสัชกรชำนาญการ
๒.๑๐ นางสาวกันต์กนิษฐ์ ธุรกิจ เภสัชกรชำนาญการ
๒.๑๑ นายกฤษณะ จันทร์ทอง เภสัชกรชำนาญการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐญา อยู่สมบูรณ์ ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒.๑๓ นางเยาวเรศ อิสระเศรษฐพงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๔ นายปกรณ์ วชิรัคกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๕ นางบุษบา คำสวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๖ นายเมธี กองลี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๗ นางสาวกัญญา อรุณราษฎร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๘ นางเยาวลักษณ์ จึงภัทรไพศาล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑๙ นางวีราภรณ์ พงศ์พิชญ์พิทักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๒๐ นางสาวสิริรัตน์ กันตี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๒๑ นางจันทรจิรา ถุงแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.๒๒ นายสงค์โก สุขทรัพย์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒.๒๓ นางสาวรัตนาภรณ์ เชาวดีนุกูล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒.๒๔ นายวทัญญู การินไชย นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๒.๒๕ นางพิมพ์ใจ สีขวา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

/๒.๒๖ นางขนิษฐา...

๒.๒๖ นางขนิษฐา พันธุเวช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒.๒๗ นางธารีรัตน์ ศศิภัทรกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒.๒๘ นายธำรงศักดิ์ แสนยศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒.๒๙ นางกฤตินี หอมขจร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒.๓๐ นางพิราภรณ์ คำหม่อมวรัตถ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒.๓๑ นางสาวเจนจิรา ชอบธรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒.๓๒ นายสุรเชษฐ ผูกพัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒.๓๓ นางสาวสุดารัตน์ รัชอำนวยวงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี

หน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน และผลกระทบของหน่วยงาน
๒. ประสานข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องขององค์กรและดำเนินการตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
๓. รวบรวมข้อมูล บริหาร โครงการบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๔. รายงานความคืบหน้าในการแก้ไขสภาวะวิกฤต ให้คณะบริหารความต่อเนื่องขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่