Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

พันธกิจ

ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

แผนรองรับสถานการณ์

- ☑อุทกภัย
- ☑อัคคีภัย
- ☑แผ่นดินไหว
- ☑ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☐ก่อการร้าย
- ☐ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ☑โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☐อื่น ๆ

กระบวนการหลักที่สำคัญ

งานสารบรรณ	งานการเงินและบัญชี / งานพัสดุ	การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด	การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด	ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ	ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ	ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด
1 วัน	1 วัน	7 วัน	7 วัน	2 สัปดาห์	7 วัน	1 วัน

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

ระบบ e-Warning

ระบบ Thailand Digital Tourism

ระบบ Tourism Intelligence Center (TIC)

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Saraban	ระบบ GFMIS และระบบ e-GP	ระบบรายงานผลกรมพลศึกษา	ระบบบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยว	ระบบการรับเรื่องร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือ	ระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว บาดเจ็บ/เสียชีวิต

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร/สถานที่
- พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ทำงานที่บ้าน
- เหลื่อมเวลาปฏิบัติราชการ
- จัดประชุมออนไลน์

วัสดุอุปกรณ์
- เตรียม Notebook และอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง
- ยืมจากส่วนราชการในสังกัด
- ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล
- จัดเก็บข้อมูลสำรอง
- เคลื่อนย้าย Server ไปยังพื้นที่ปลอดภัย หรือพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่สามารถทำงานได้
- เปิดระบบ VPN Work From Home
- จัดตั้งศูนย์ Data Center เช่น Google Drive

บุคลากร
- กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนในกลุ่มงานเดียวกัน
- กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกกลุ่มงาน กรณีที่บุคลากรในกลุ่มงานไม่เพียงพอหรือขาดแคลน

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ให้บริการและติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ/คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสียผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

คำอธิบายสี

- ความเร่งด่วนสูงมาก
- ความเร่งด่วนสูง
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี