ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง

(Self Assessment)

ประเด็นการประเมินที่ ๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

(๑.๒) มีระบบติดตามสถานะและบริหารงานขององค์การ (๑ คะแนน)

จังหวัดมีระบบติดตามและระบบบริหารงานขององค์การผสมผสานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ในหลายขั้นตอน ได้แก่

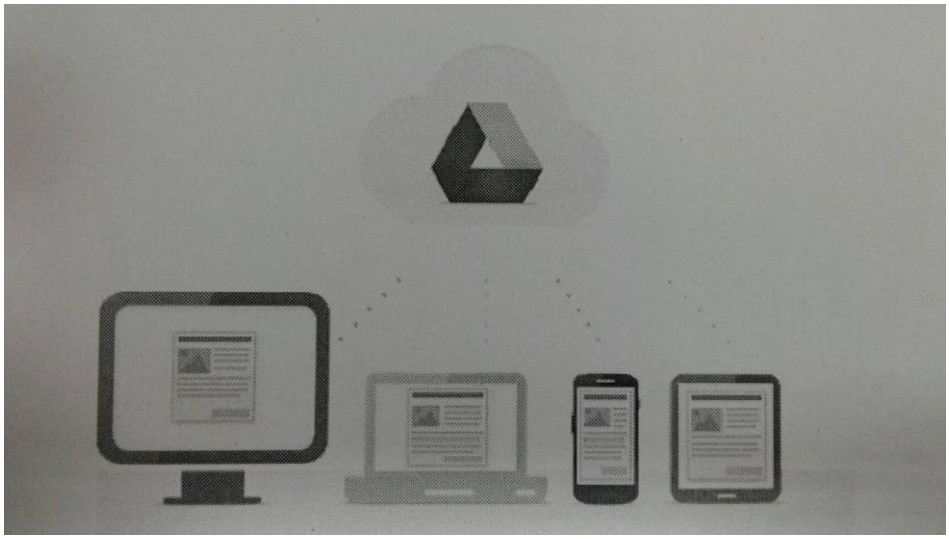
-การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ การประชุมพร้อมกันทั้งจังหวัดพูดคุยโต้ตอบกันได้บนเครือข่ายที่เชื่อมโยงจากจังหวัดถึงระดับอำเภอทั้ง ๘ อำเภอ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference)

-ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่
การติดต่อประสานงานผ่านกลุ่ม Application Line กลุ่มหลักจังหวัดจะใช้การประสานงาน ในกลุ่ม "มิ่งเมือง" งเป็นกลุ่มที่ประกอบไปด้วย ผู้ว่าราชการ รองผู้ว่าราชการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทั้งหมด โดยแบ่งปันการแชร์ข้อมูล รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือ ไฟล์งานที่เกี่ยวข้อง ส่วนการติดตามการทำงานเชิงลึกในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการก็จะดำเนินการจัดทำกลุ่ม Line เฉพาะที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารในส่วนราชการกันเองต่อไป

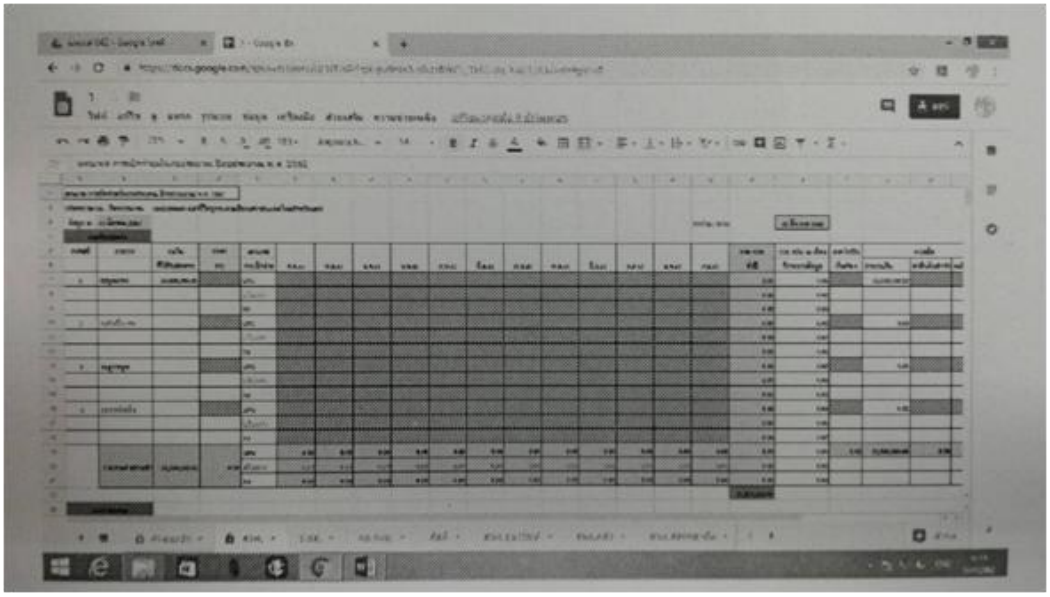
-สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่
นวัตกรรมการให้บริการ Smart Job Center จะเป็นการบริการข้อมูลในส่วนตำแหน่งงานที่ว่างและข้อมูลผู้สมัครงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทับที่นำมาใช้ คือ Job Box หรือ บริการจัดหางานผ่านตู้งาน

-การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่
โปรแกรมแบบสอบถามบนเครื่อง Tablet ด้วยระบบ Open Data Kit (ODK) เชื่อมต่อกับ Server เพื่อส่งข้อมูลแบบสำรวจที่สอบถามและตรวจสอบเสร็จแล้วพร้อมภาพผู้ตอบแบบสอบถามและภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ On line บน Internet โดย ODK จะแบ่งปัน พื้นที่บน Server ในการจัดเก็บ ข้อมูลแบบสอบถามในกรณีใช้ดำเนินการในการสำรวจเรื่องเดียวแต่ต้องจัดเก็บตัวอย่างมาก ซึ่งเมื่อบันทึกครบ ๑ แบบ จะจัดส่งข้อมูลไปเก็บรวมกันไว้บน Server ทันที และข้อมูลในเรื่อง ODK จะหายไป

-การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ ขั้นตอนการติดตามผล : สามารถใช้สมาร์ทโฟน ที่มีระบบปฏิบัติการ ios (iPhone หรือ iPad) หรือ Android หรือ Windows Phone ติดตามผลการปฏิบัติงาน การเบิก-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดผ่านโปรแกรม Google Drive เพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการใช้เอกสารและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย



-ขั้นตอนการดำเนินการ : โดยจังหวัดให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการสรุปผลความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จะแชร์ไฟล์งานพร้อมกันทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยจะทำงานได้พร้อมกัน เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จากกรณีมีการแก้เนื้อหาพร้อมกันหลายๆ หน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่าหน่วยงานใดได้แก้ไขข้อมูลล่าสุด โดยไม่ต้องดำเนินการนำไฟล์ล่าสุดของแต่ละหน่วยงานมาทำการประมวลค่าร่วมกันเหมือนการดำเนินการในอดีต ด้วยเพราะ โปรแกรม Google Drive



-หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล คือ จำนวน ๒ ตัววัด ได้แก่ ๑) จำนวนการประชุมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) (ครั้ง) และ ๒) จำนวนกระดาษที่ประหยัดจากการใช้โปรแกรมแบบสอบถามบนเครื่อง Tablet ด้วยระบบ Open Data Kit (ODK) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น) โดยการจัดเก็บเอกสารรายงานในรูปแบบไฟล์ภาพแสกนแล้วนำเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นข้อมูลเอกสารแนบต่างๆ ถูกจัดเก็บไฟล์ไว้บนระบบพร้อมจัดทำเป็น QR Code พร้อมส่งผ่านหนังสือนำส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือแสดงในขณะบรรยายซึ่งสามารถให้ผู้ฟังผู้ใช้สามารถนำโทรศัพท์มือถือมาแสกน QR Code แล้วเปิดใช้งานไฟล์เอกสารแนบดูผ่านมือถือได้ทันที โดยไม่ต้องสั่งพิมพ์เป็นเอกสารรายงาน ซึ่งจะทำให้เกิดการประหยัดและลดการใช้กระดาษได้อย่างดีเยี่ยม