ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง

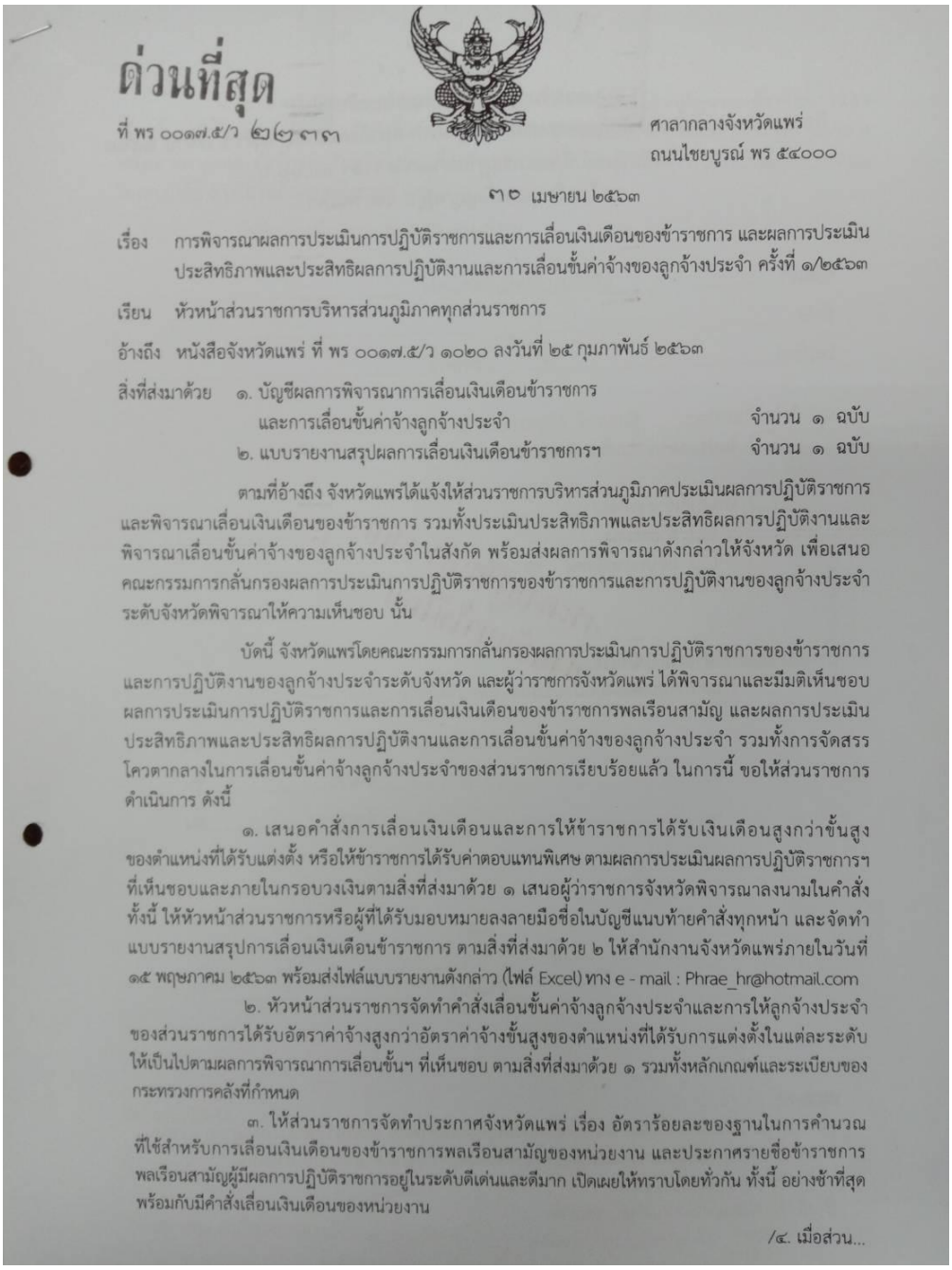
(Self Assessment)

ประเด็นการประเมินที่ ๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

๕.๒) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ (๓ คะแนน)

(๒.๑) มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การตามรอบการรายงานที่กำหนด (๑ คะแนน)

จังหวัดดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้แจ้งต่อบุคลากรจัดทำการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยให้สรุปเป็นรอบการรายงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e - mail : Phrae_hr@hotmail.com เพื่อทำให้เกิดความรวดเร็วและประกอบการพิจารณาประเมินผลในส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดปรากฏ ดังนี้



ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๓๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง จังหวัดแพร่ได้แจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมส่งผลการพิจารณาดังกล่าวให้จังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ จังหวัดแพร่โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รวมทั้งการจัดสรรโควตากลางในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ที่เห็นชอบและภายในกรอบวงเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในบัญชีแนบท้ายคำสั่งทุกหน้า และจัดทำแบบรายงานสรุปการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานจังหวัดแพร่ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พร้อมส่งไฟล์แบบรายงานดังกล่าว (ไฟล์ Excel) ทาง e - mail : Phrae_hr@hotmail.com

๒. หัวหน้าส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละระดับให้เป็นไปตามผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นฯ ที่เห็นชอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รวมทั้งหลักเกณฑ์และระเบียบของกระทรวงการคลังที่กำหนด

๓. ให้ส่วนราชการจัดทำประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน และประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ อย่างช้าที่สุดพร้อมกับมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน

/๔. เมื่อส่วน...

๔. เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) ในสังกัดเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบถัดไป ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกานต์เปรมปรีดิ์ ชิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓

หมายเหตุ : *รับสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่*

****