ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง

(Self Assessment)

ประเด็นการประเมินที่ ๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

๕.๒) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ (๓ คะแนน)

(๒.๑) มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การตามรอบการรายงานที่กำหนด

จังหวัดใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ www.personnel.moi.go.th เพื่อประเมินบุคลากรในส่วนองค์ประกอบพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตามสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามตำแหน่งประเภทและระดับต่างๆ ในส่วนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ได้แก่

-เพิ่มเติมจากหลัก ๕ ด้านที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และ ๕) การทำงานเป็นทีม สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ทุกระดับ

-สมรรถนะหลักที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ การประสานงาน สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ทุกระดับ

-สมรรถนะทางการบริหาร ที่ ก.พ. กำหนด สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภท ดังนี้

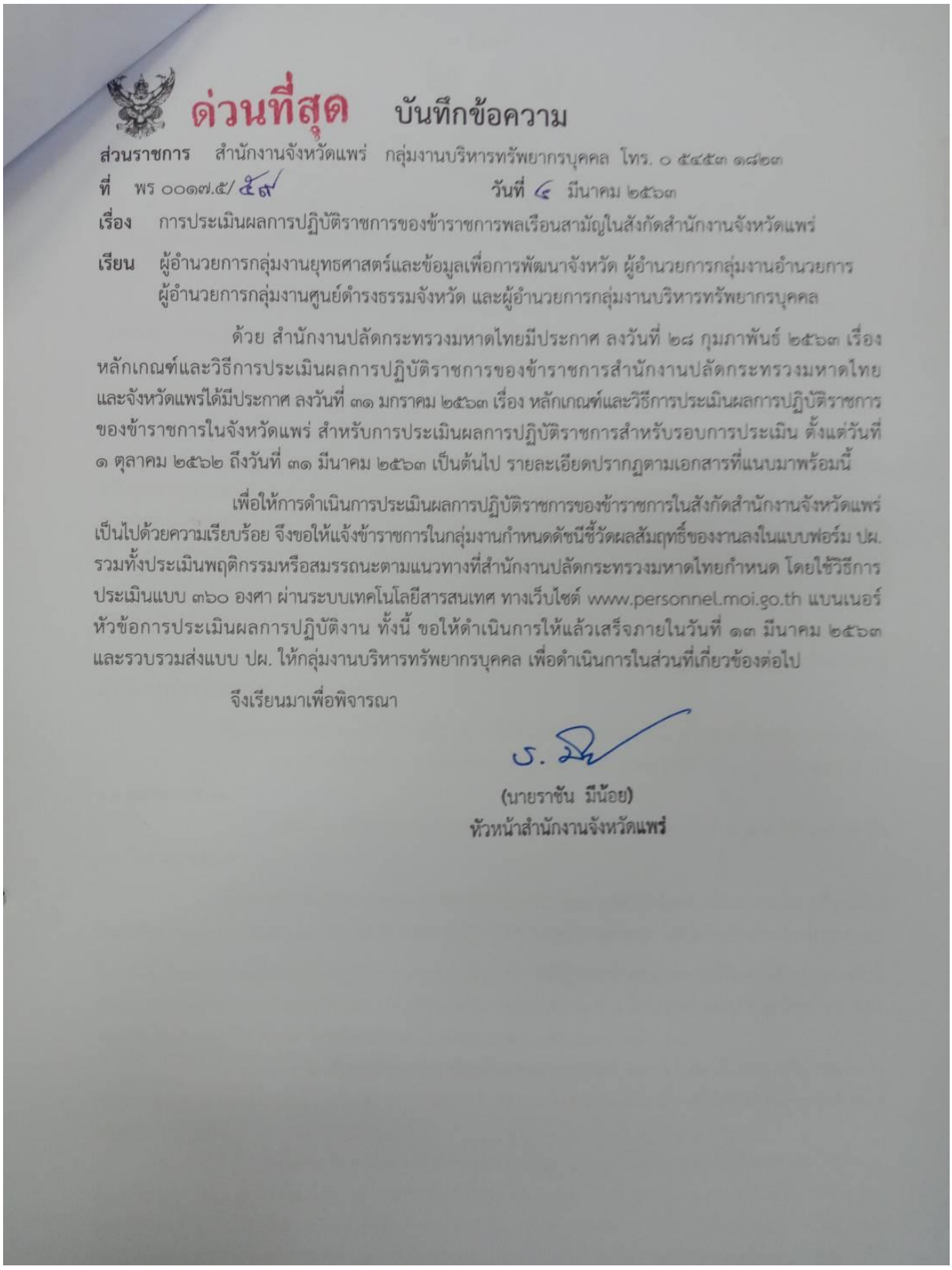
(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕) การควบคุมตนเอง และ ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ และ ๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

-สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑๑ ด้าน ๑) การให้คำปรึกษาแนะนำ ๒) การคิดวิเคราะห์ ๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๕) การดำเนินการเชิงรุก ๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๗) ความถูกต้องของงาน ๘) การมองภาพองค์รวม ๙) การสืบสานหาข้อมูล ๑๐) กาคิดวิเคราะห์เชิงระบบ และ ๑๑) ความมั่นใจในตนเองสำกรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงานละ ๓ ด้าน

มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา คือ มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/๕๗ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานจังหวัดแพร่

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดแพร่ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดแพร่ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการในกลุ่มงานกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบฟอร์ม ปผ. รวมทั้งประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ www.personnel.moi.go.th แบนเนอร์หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และรวบรวมส่งแบบ ปผ. ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายราชัน มีน้อย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานจังหวัดแพร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดแพร่

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดแพร่ เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวม สำนักงานจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดแพร่ โดยให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดแพร่ ทุกระดับตำแหน่ง

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา คือ มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้ประเมินผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะโดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ประเมินจากสมรรถนะ ดังนี้

/(๑) สมรรถนะ...

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และ ๕) การทำงานเป็นทีม สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ทุกระดับ

(๒) สมรรถนะหลักที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ การประสานงาน สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ทุกระดับ

(๓) สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภท ดังนี้

(๓.๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕) การควบคุมตนเอง และ ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๓.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ และ ๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๔) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๑๑ ด้าน ได้แก่ ๑) การให้คำปรึกษาแนะนำ ๒) การคิดวิเคราะห์ ๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๕) การดำเนินการเชิงรุก ๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๗) ความถูกต้องของงาน ๘) การมองภาพองค์รวม ๙) การสืบเสาะหาข้อมูล ๑๐) การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ และ ๑๑) ความมั่นใจในตนเอง สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงานละ ๓ ด้าน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข้อ ๔ ในการประเมินจะแบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ และมีค่าคะแนน ดังนี้

- ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ	๙๐-๑๐๐
- ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐-๘๙.๙๙
- ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐-๗๙.๙๙
- ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐-๖๙.๙๙
- ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	๖๐

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๖ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดแพร่จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดแพร่ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน สำนักงานจังหวัดแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรือสามารถเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดอื่นเพิ่มเติม เช่น การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือการไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงาน เป็นต้น รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของสำนักงานจังหวัดมาประกอบการพิจารณากำหนดข้อตกลงร่วมกันด้วย

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้นี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชัน มีน้อย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(๒) ประเมินผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะโดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา

สามารถอ่านคู่มือการใช้งานระบบฯ ฉบับเต็มได้ตาม Link

http://www.mahasarakham.go.th/mkweb/docs/standard_work/manual_%E0%B8%9C%E0%B8%9%E0%B9%8A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99.pdf

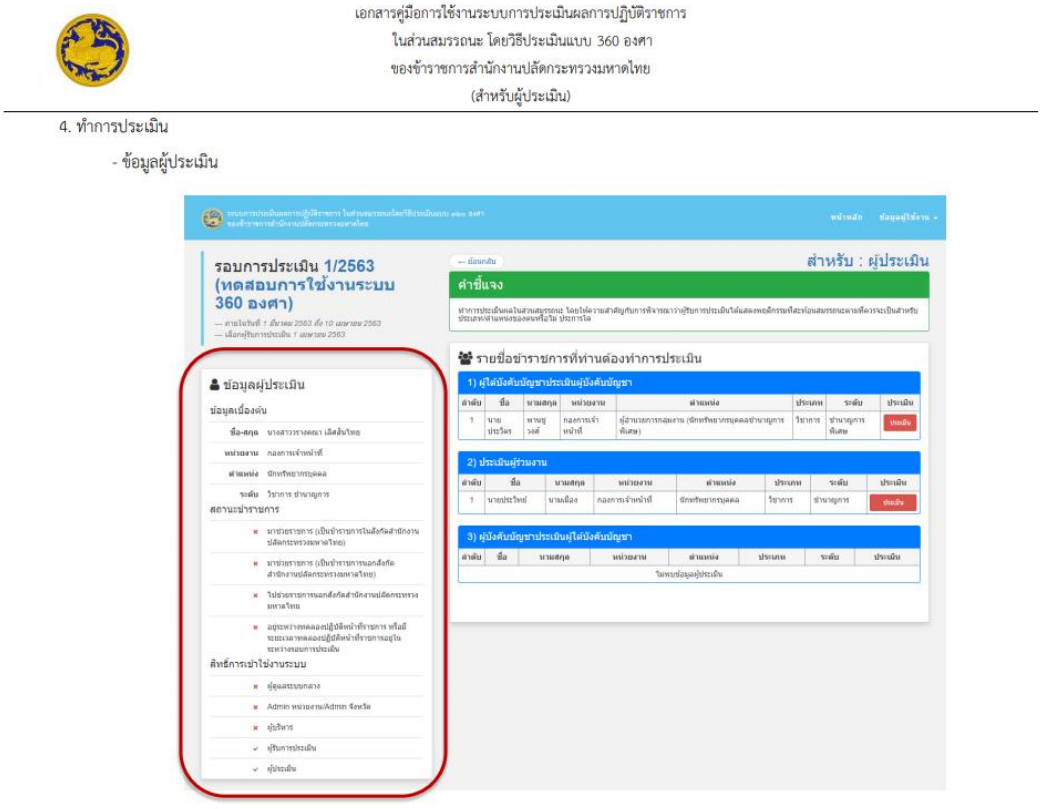


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ 360 องศา
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(สำหรับผู้ประเมิน)

1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบผ่านทาง http://assess.moi.go.th/assess_360/

- ลงชื่อเข้าใช้ user เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน

password เป็น 123456



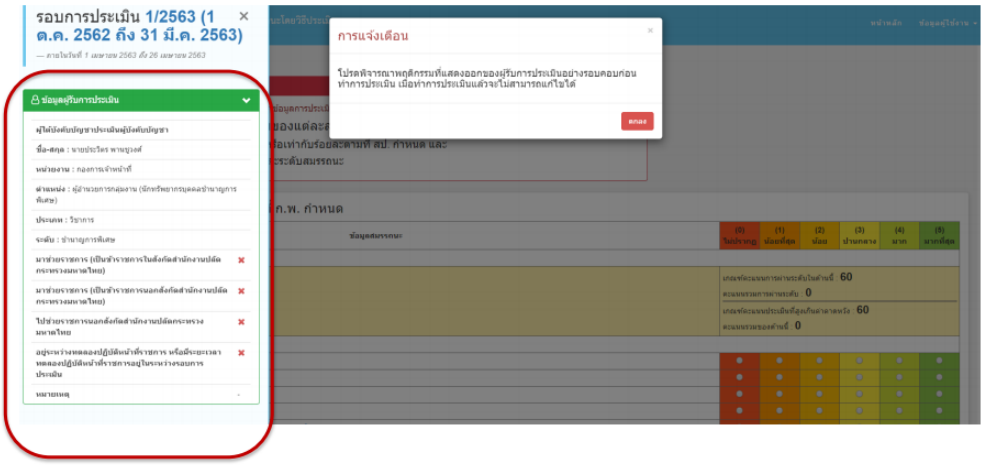
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ 360 องศา
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(สำหรับผู้ประเมิน)

4. ทำการประเมิน

- ข้อมูลผู้ประเมิน

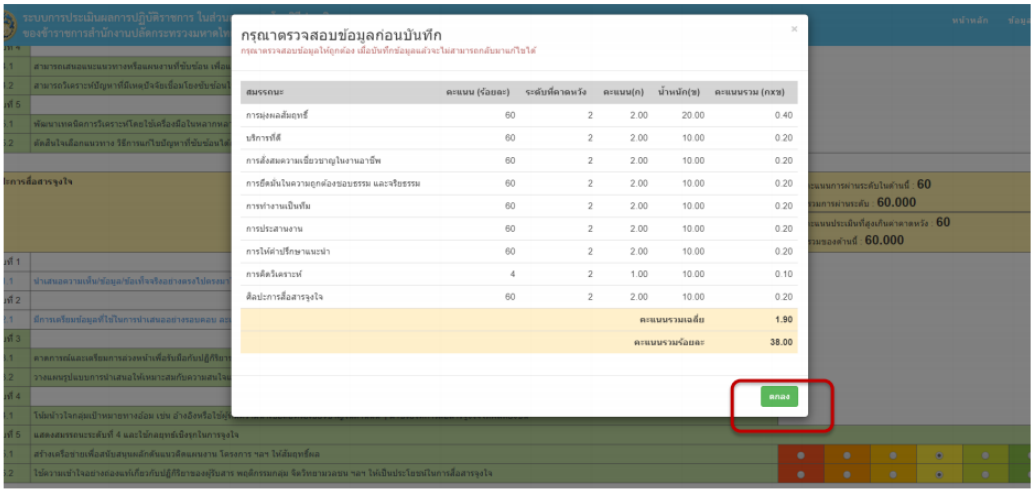
4.1. ก่อนทำการประเมิน

- ข้อมูลผู้รับการประเมิน

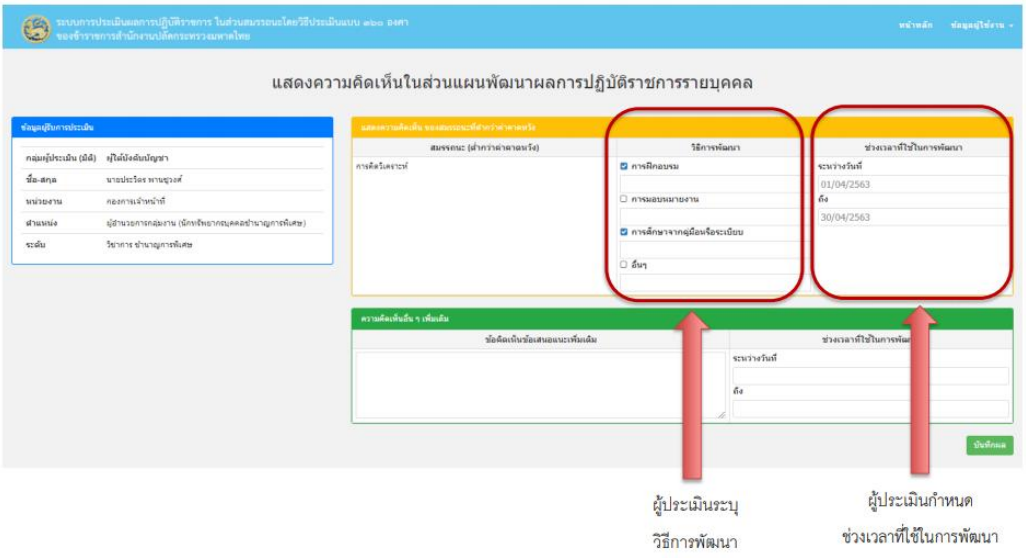


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ 360 องศา
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(สำหรับผู้ประเมิน)

- เมื่อทำการประเมินครบ ระบบจะแสดงผลการประเมินภาพรวม ให้ผู้ประเมินคลิกปุ่ม “ตกลง”



- ให้ผู้ประเมินแสดงความคิดเห็นในส่วนแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยทำการระบุวิธีการพัฒนา และช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา



****