ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง

(Self Assessment)

ประเด็นการประเมินที่ ๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (Digital Transformation)

๖.๒) มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)

(๒.๑) มีระบบบริหารจัดการภายใน เช่น ระบบสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จัดการการประชุม การลาการจองห้องประชุม เป็นต้น (๑ คะแนน)

(๑) จังหวัดแพร่ มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE จังหวัดแพร่ สามารถใช้สมาร์ทโฟน ที่มีระบบปฏิบัติการ ios (iPhone หรือ iPad) หรือ Android หรือ Windows Phone ติดตามผลการปฏิบัติงานเสมือนใช้ คอมพิวเตอร์ทันทีโดยกรอกชื่อผู้ใช้กับนามสกุลและรหัสผ่าน จะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงการดำเนินงานในระบบสารบรรณในจังหวัดได้อย่างง่ายดาย ทำให้รับส่งหนังสือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสะดวกง่ายและรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ดูได้ที่ http://๑๒๓.๒๔๒.๑๘๑.๒/neof/ หรือ ที่เว็บไซต์จังหวัดแพร่ http://phrae.go.th/index๔.php เลือกกดที่แบรนด์เนอร์ “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”.



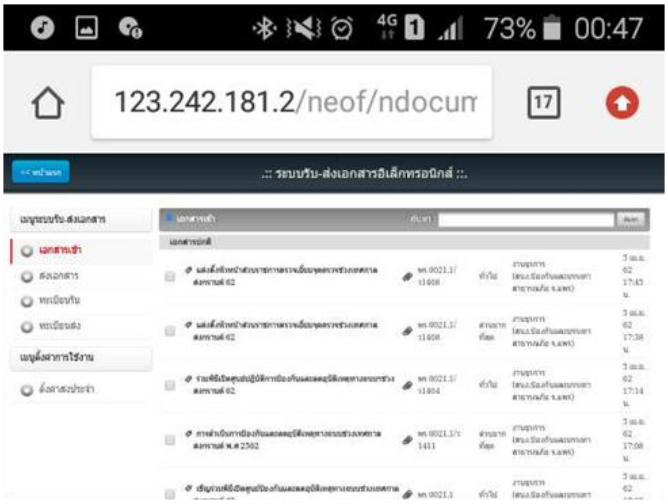


ภายในรายการระบบงาน จะประกอบไปด้วย เมนูต่างๆ ให้เลือกดำเนินการรวม ๘ รายการ ดังนี้

๑. รับ-ส่งเอกสาร แบ่งเป็น ๒ งาน คือ

๑.๑ เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร ได้แก่ เอกสารเข้า, ส่งเอกสาร, ทะเบียนรับ และทะเบียนส่ง

๑.๒ เมนูตั้งค่าการใช้งาน เป็นการตั้งค่าส่งประจำ



๒. ระบบสารบรรณกลาง แบ่งเป็น ๒ งาน คือ

๒.๑ เมนูทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนหนังสือเวียน, ทะเบียนส่งวิทยุ และทะเบียนคำสั่ง

๒.๒ เมนูทะเบียนหนังสือ ได้แก่ ขอเลขหนังสือส่ง, ส่งเอกสารในระบบ, ส่งเอกสารนอกระบบ, ทะเบียนส่ง และทะเบียนรับ

๓. เมนูข้อความส่วนตัว แบ่งเป็น ๓ งาน คือ กล่องข้อความเข้า, ส่งข้อความส่วนตัว และกล่องข้อความออก

๔. เมนูเว็บบอร์ด แบ่งเป็น ๒ งาน คือ เว็บบอร์ด และตั้งคำถาม

๕. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น ๒ งาน คือ ข่าวประชาสัมพันธ์ และเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

๖. เมนูปฏิทินภารกิจ แบ่งเป็น ๒ งาน คือ ปฏิทินภารกิจ และเพิ่มภารกิจ

๗. เมนูระบบจัดเก็บเอกสาร แบ่งเป็น ๒ งาน คือ รายการจัดเก็บ และจัดเก็บเอกสาร

๘. เมนูดาวน์โหลด แบ่งเป็น ๒ งาน คือ ดาวน์โหลด และเพิ่มไฟล์

****