**ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง**

**(Self Assessment)**

**ประเด็นการประเมินที่ ๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (Digital Transformation)**

**๖.๒) มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)**

**(๒.๒) มีระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เช่น การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น (๑ คะแนน)**

(๑) การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ National e-Payment ในงานบริการภาครัฐ (KTB Corporate Online) : เพื่อให้หน่วยงานสามารถรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถที่มีอยู่สร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถส่งเงินถึงผู้รับได้โดยตรง ลดการซ้ำซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดโอกาสทุจริต และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ได้แก่ การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รวมถึงการจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ดังนี้











(๑.๑) การจ่ายชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน (KTB Corporate Online) ได้แก่

(๑.๑.๑) ขออนุมัติเบิกเงิน ตรวจสอบรายการขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงินและตรวจสอบ Statement ว่าได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีถูกต้องหรือไม่

(๑.๑.๒) จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยบันทึกจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการ ขจ.๐๕

(๑.๑.๓) ใช้วิธีโอนเงินทางธนาคาร

(๑.๑.๔) มีบุคคลเกี่ยวข้องหลายระดับร่วมในการดำเนินงาน

(๑.๑.๕) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินทันที

(๑.๑.๖) มีการรับรู้ว่าเงินเข้าบัญชีทาง e-mail และ sms ที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

(๑.๒) การรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ (KTB Corporate Online) ได้แก่

(๒.๑.๑) รับเงินผ่านเครื่อง EDC ด้วยบัตรเดบิต หรือ QR Code ทุกธนาคาร
(๒.๑.๒) นำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online วันทำการถัดไปก่อน ๑๐.๐๐ น.
(๒.๑.๓) สิ้นวันทำการ รายงานรับชำระเงินระหว่างวัน
(๒.๑.๔) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี
(๒.๑.๕) วันทำการถัดไป สรุปรายละเอียดการรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการ

**********