ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ประเมินตนเอง
(Self Assessment)

๖.๓) ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน)
(๓.๒) มีช่องทางในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ (๑ คะแนน)

(๑) การรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

(๑.๑) จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการในส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑.๑.๑) ช่องทางที่ ๑ กระดานสนทนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม http://phrae.mnre.go.th/th/board

(๑.๑.๒) ช่องทางที่ ๒ กระดานสนทนาด้านส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น http://www.phraelocal.go.th/modules.php?name=Forums&file=groupcp

(๑.๑.๓) ภาพรวมทั่วไป จังหวัดได้เพิ่มช่องกระดานสนทนาเพิ่มเติมเพื่อรองรับการพัฒนาต่อไป http://www.phrae.go.th/file_question/discussionboard.php

(๑.๒) ผ่าน Q&A จังหวัดแพร่ บน website จังหวัดแพร่ โดยจังหวัดได้ดำเนินการจัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.phrae.go.th/file_question/Q&A.php

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจังหวัดแพร่ โดยจังหวัดได้จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต บริการผ่านเว็บไซต์จังหวัด โดยเชื่อมโยงแบ่งออกตามช่องทางหลักและช่องทางรอง เพื่อทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายจะดำเนินการให้ครบทุกด้านในจังหวัดต่อไป ดังนี้

(๒.๑) ภาพรวมของจังหวัด มอบหมาย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหลัก http://www.damrongthamphrae.com/question/add_question.php

(๒.๒) ด้านโยธาธิการและผังเมือง http://webs-apps.dpt.go.th/DhamRT/apps/dhamrt/index.php

(๒.๓) ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน http://phrae.labour.go.th/๒๐๑๘/๒๐๑๗-๐๖-๒๐-๐๗-๐๐-๕๒

ให้คลิ๊กเลือกที่ “แบบฟอร์มการติดต่อ” จะปรากฏกล่องให้เขียนเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องระบุ ชื่อ อีเมล์ตอบกลับเรื่อง เนื้อความ หรือเมื่อกรอกเสร็จส่งและอยากส่งกลับให้คนเองด้วยก็ให้เลือกได้ และกดส่งหนังสือข้อความ นั้นๆก็จะถูกจัดส่งไปยัง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่ โดยตรง

(๒.๔) ด้านที่ดิน ผ่าน Email: damrongtham@dol.go.th

(๓) ช่องทางอื่นๆ ดังนี้

(๓.๑) E–Service จังหวัดแพร่ ได้แก่ การจองคิวทำใบขับขี่กับ e-Booking โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ ผ่าน Link คือ http://ebooking.dlt.go.th/ebooking/ ขั้นตอนการจองห้องอบรมขอรับใบอนุญาตขับรถ ประกอบด้วย

๑) เปิดจองคิวสำหรับผู้ประสงค์ขอใบอนุญาตขับรถ

- ใบอนุญาตขับรถใหม่
- ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว และ ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ขาดเกิน ๑ ปี และขาดเกิน ๓ ปี)

๒) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการจอง ท่านควรจด หมายเลข Ticket ID และ หมายเลขจองที่ เพื่อใช้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ในวันที่มาอบรมและทดสอบ

๓) ต้องมารายงานตัวก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้ารับการอบรมมิฉะนั้นระบบ จะตัดสิทธิ์การจอง

๔) ท่านสามารถจองได้แค่ ๑ ครั้งภายในวันดังกล่าว กรุณาติดต่อสำนักงานขนส่งนั้นๆ ที่ท่านได้ทำการจองเท่านั้น

๕) ถ้าหากท่านต้องการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่การอบรม ให้ไปที่เมนูแก้ไขข้อมูลการจองที่นั่งอบรม โดยอนุญาตให้แก้ไขก่อนล่วงหน้า ๒ วัน ของวันที่ทำการจอง

๖) ขั้นตอนการดำเนินการใช้เวลา ๒ วันทำการ

- กรณีขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่ และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว (ขาดเกิน ๑ ปี และขาดเกิน ๓ ปี)

- วันที่ ๑ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย, อบรมจำนวน ๕ ชั่วโมง, ทดสอบข้อเขียน ทดสอบข้อเขียนผ่านจองคิวขับรถยนต์ (กรณีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว ขาดเกิน ๑ ปี ไม่ต้องทดสอบขับรถ)

- วันที่ ๒ ทดสอบขับรถ, รับใบอนุญาตขับรถ (สำหรับท่านที่ทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถผ่าน)

- กรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ขาดเกิน ๑ ปี)

- วันที่ ๑ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย, อบรมไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง, ทดสอบข้อเขียน ทดสอบข้อเขียนผ่าน รับใบอนุญาตขับรถในวันดังกล่าว

- วันที่ ๒ ทดสอบขับรถ สำหรับท่านที่ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ขาดเกิน ๓ ปี, รับใบอนุญาตขับรถ (สำหรับท่านที่ทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถผ่าน)

เอกสารประกอบการดำเนินการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ข้อมูลในบัตรและรูปหน้าในบัตร ต้องชัดเจน)

๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัว อันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถและไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ซึ่งมีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนด (มีที่อยู่และตราประทับสถานสถานพยาบาลให้ชัดเจน) สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต ขับรถใหม่ และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว ขาดเกิน ๑ ปี/ขาดเกิน ๓ ปี และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ขาดเกิน ๓ ปี)

๓. ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- โปรดแต่งกายสุภาพ ในวันที่นัดอบรม กรุณางดใส่เสื้อแขนกุด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ
- กรุณามาก่อนเวลานัด ๓๐ นาที หากไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนดถือว่าท่าน สละสิทธิ์ และต้องทำการจองคิวใหม่

* หมายเหตุ ยกเว้นกำหนดการทดสอบข้อเขียนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสำนักงานฯ

- กรณีการนับอายุใบอนุญาตขับรถขาดเกิน ๑ ปี หรือขาดเกิน ๓ ปี จะนับถึงวันที่เข้ารับการอบรม

(๓.๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ บริการผ่านเว็บไซต์จังหวัด โดยเชื่อมโยงแบ่งออกตามช่องทางหลักและช่องทางรอง เพื่อทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายจะดำเนินการให้ครบทุกด้านในจังหวัดต่อไป ดังนี้

๑. ภาพรวมของจังหวัด มอบหมาย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหลัก
๒. ด้านโยธาธิการและผังเมือง
๓. ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๔. ด้านที่ดิน

-ช่องทางที่ ๑ ภาพรวมของจังหวัด มอบหมาย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหลัก

http://www.damrongthamphrae.com/question/add_question.php

-ช่องทางที่ ๒ ด้านโยธาธิการและผังเมือง

http://webs-apps.dpt.go.th/DhamRT/apps/dhamrt/index.php

-ช่องทางที่ ๓ ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

http://phrae.labour.go.th/๒๐๑๘/๒๐๑๗-๐๖-๒๐-๐๗-๐๐-๕๒
ให้คลิ๊กเลือกที่ “แบบฟอร์มการติดต่อ” จะปรากฏกล่องให้เขียนเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องระบุ ชื่อ อีเมล์ตอบกลับ เรื่อง เนื้อความ หรือเมื่อกรอกเสร็จส่งและอยากส่งกลับให้คนเองด้วยก็ให้เลือกได้ และกดส่งหนังสือข้อความ นั้นๆก็จะถูกจัดส่งไปยัง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่ โดยตรง

-ช่องทางที่ ๔ ด้านที่ดิน

ผ่าน Email: damrongtham@dol.go.th

****