O๑๗ E-Service จังหวัดแพร่

๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของจังหวัด ดังนี้

๑. บริการ E-Service ที่ ๑ จองคิวทำใบขับขี่กับ e-Booking โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ ผ่าน Link ด้านล่างนี้

http://ebooking.dlt.go.th/ebooking/

ขั้นตอนการจองห้องอบรมขอรับใบอนุญาตขับรถ
๑. เปิดจองคิวสำหรับผู้ประสงค์ขอใบอนุญาตขับรถ
- ใบอนุญาตขับรถใหม่
- ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว และ ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ขาดเกิน ๑ ปี และขาดเกิน ๓ ปี)
๒. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการจอง ท่านควรจดหมายเลข Ticket ID และ หมายเลขจองที่ เพื่อใช้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ในวันที่มาอบรมและทดสอบ
๓. ต้องมารายงานตัวก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้ารับการอบรมมิฉะนั้นระบบจะตัดสิทธิ์การจอง
๔. ท่านสามารถจองได้แค่ ๑ ครั้งภายในวันดังกล่าว กรุณาติดต่อสำนักงานขนส่งนั้นๆ ที่ท่านได้ทำการจองเท่านั้น
๕. ถ้าหากท่านต้องการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่การอบรม ให้ไปที่เมนูแก้ไขข้อมูลการจองที่นั่งอบรม โดยอนุญาตให้แก้ไขก่อนล่วงหน้า ๒ วัน ของวันที่ทำการจอง
๖. ขั้นตอนการดำเนินการใช้เวลา ๒ วันทำการ
กรณีขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่ และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว (ขาดเกิน ๑ ปี และขาดเกิน ๓ ปี)
- วันที่ ๑ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย, อบรมจำนวน ๕ ชั่วโมง, ทดสอบข้อเขียน ทดสอบข้อเขียนผ่านจองคิวขับรถยนต์ (กรณีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว ขาดเกิน ๑ ปี ไม่ต้องทดสอบขับรถ)
- วันที่ ๒ ทดสอบขับรถ, รับใบอนุญาตขับรถ (สำหรับท่านที่ทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถผ่าน)
กรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ขาดเกิน ๑ ปี)
- วันที่ ๑ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย, อบรมไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง, ทดสอบข้อเขียน ทดสอบข้อเขียนผ่านรับใบอนุญาตขับรถในวันดังกล่าว
- วันที่ ๒ ทดสอบขับรถ สำหรับท่านที่ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ขาดเกิน ๓ ปี, รับใบอนุญาตขับรถ (สำหรับท่านที่ทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถผ่าน)

/เอกสารประกอบการดำเนินการ...

เอกสารประกอบการดำเนินการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ข้อมูลในบัตรและรูปหน้าในบัตร ต้องชัดเจน)

๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัว อันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ และไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ซึ่งมีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนด (มีที่อยู่และตราประทับสถานสถานพยาบาลให้ชัดเจน) สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต ขับรถใหม่ และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว ขาดเกิน ๑ ปี/ขาดเกิน ๓ ปี และใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ขาดเกิน ๓ ปี)

๓. ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- โปรดแต่งกายสุภาพ ในวันที่นัดอบรม กรุณางดใส่เสื้อแขนกุด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ
- กรุณามาก่อนเวลานัด ๓๐ นาที หากไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนดถือว่าท่าน สละสิทธิ์ และต้องทำการจองคิวใหม่

* หมายเหตุ ยกเว้นกำหนดการทดสอบข้อเขียนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสำนักงานฯ

- กรณีการนับอายุใบอนุญาตขับรถขาดเกิน ๑ ปี หรือขาดเกิน ๓ ปี จะนับถึงวันที่เข้ารับการอบรม

****