ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดแพร่
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมไชยบูรณ์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดแพร่

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปฏิบัติตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารแนบวาระ ๑.๑)

๑.๒ จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในจังหวัดแพร่ ที่มีความประสงค์จะส่งบุคคลเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้คัดเลือกบุคคลในหน่วยงานกลุ่มละไม่เกิน ๑ คน โดยไม่จำกัดกลุ่มส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ว๒๗๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบวาระ ๑.๒)

๑.๓ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีของจังหวัดแพร่ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสารแนบวาระ ๑.๓)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด จังหวัดจึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกในวันนี้

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมคนมาช่วยราชการ) ทั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มตำแหน่งและระดับ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กลุ่มที่ ๒ : ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
กลุ่มที่ ๓ : ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
กลุ่มที่ ๔ : ลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

/ในการนี้...

ในการนี้ จังหวัดแพร่ มีอัตราข้าราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ ที่รับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๓๘๙ คน ซึ่งตามเกณฑ์สามารถคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ไม่เกิน ๓ คน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐ คน คัดเลือกได้ ไม่เกิน ๓ คน ไม่จำกัดกลุ่ม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ..... – รับทราบ –

.....

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามกฎหมาย ดังนี้

- เป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เป็นข้าราชการตำรวจ

(๒) ข้าราชการตามข้อ (๑) ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(๓) เป็นผู้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่
- การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวีคูณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน

(๘) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ

(๙) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ

(๑๑) เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง

(๑๒) การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ส่วนกลางดำเนินการ

/(๑๒.๑) ...

(๑๒.๑) กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลางและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

(๑๒.๒) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว จะต้องครอบคลุมถึงส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

(๑๓) การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าวหากปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดใดให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของจังหวัดนั้นๆ

(๑๔) ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

(๑๕) ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมคนช่วยราชการ)

(๑๖) กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณาแต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นจะไม่จำกัดกลุ่ม

(๑๗) ผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นว่าต้องมีทุกกลุ่ม

(๑๘) กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณาส่วนราชการจะงดส่งผลการคัดเลือกได้

(๑๙) ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม .....- รับทราบ -.....

.....

๒.๓ เกณฑ์การประเมินให้คะแนนของผู้ประเมิน ให้ประเมินตาม ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนสุทธิรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) <u>การครองตน</u> (๒๐ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง

(๒) <u>การครองคน</u> (๒๐ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

(๓) <u>การครองงาน</u> (๒๐ คะแนน) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

/(๔) การปฏิบัติ...

(๔) <u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u> หมายถึง ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(๕) <u>ผลงานดีเด่น</u> หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง รวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจจะปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสาร และ/หรือ ผลงานที่อาจไม่ใช่เป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมเด่นชัดที่ยอมรับโดยกว้าง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ เป็นต้น

(รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๒.๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อพิจารณา**

จังหวัดแพร่ได้รวบรวมใบสมัครได้จากส่วนราชการในจังหวัด จำนวน ๑๐ แห่ง ที่เสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนรวม ๑๒ ราย ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ท่านละไม่เกิน ๕ นาที ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด
กลุ่มที่ ๒		
๑.	นางฉัตรชนก ตันมา	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๒.	นางปานเนตร วงศ์ฟู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
๓.	นายวีรกานต์ บุญตัน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
๔.	นายอำนวย ศรีปินตา	นักวิชาการสหกรณ์ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๕.	พ.ต.ท.ประเทียบ จอมนงค์	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ระดับชำนาญการ สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า
๖.	นายพชรวัฒน์ กาวิชา	นักวิชาการศาสนา ระดับชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่
๗.	นางสาวนงเยาว์ แก้ววิเศษ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
๘.	นางบุญยิ่ง สายรัตน์	นักทัณฑวิทยา ระดับชำนาญการ เรือนจำจังหวัดแพร่

/กลุ่ม ๓ ...

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด
กลุ่มที่ ๓		
๙.	นางสุภารี เกี่ยงคำ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับชำนาญงาน เรือนจำจังหวัดแพร่
๑๐.	นายสากล ประเสริฐ	นายช่างเครื่องกล ระดับชำนาญงาน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๑๑.	นางสาวจตุธิษฐาน ญาณพัฒน์สิริ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่
กลุ่มที่ ๔		
๑๒.	นายจำรัส ทิน่าน	พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่

๓.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนจำนวน ๓ คน เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเข้ารับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากส่วนกลาง

มติที่ประชุม 1 เห็น

2 เห็น

.....

.....

๓.๒ การพิจารณาให้ข้าราชการพลเรือนที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ คน เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดแพร่ เพื่อเข้ารับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

มติที่ประชุม 9 เห็น

.....

.....

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

****

จังหวัดเพชร
เลขรับ 312
วันที่ ๑๐ มี.ค. 2563
เวลา.....

๑๐ มี.ค. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๔๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานจังหวัดเพชร
เลขรับ 84
วันที่ 10 มี.ค. 2563
เวลา.....

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๑๔๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทยแจ้งจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้จังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนลงในแบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่งหนังสือแจ้งถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุหน้าซองถึงหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องจัดส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ

๒. กรณีจังหวัดไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ คู่มือการคัดเลือกและเอกสารการสมัคร สามารถสืบค้นได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
โทร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๗.๓/ว ๒๙๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน แจ้งท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจข้อมูลจำนวนบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแสดงรายการเอกสารประกอบสำหรับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากข้าราชการฝ่ายพลเรือนในราชการส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และแนวทางในคู่มือ กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน โดยไม่จำกัดกลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกลงในแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๔ จำนวน ๑๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑๕ ชุด) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารแสดงผลงาน จำนวน ๑๖ เล่ม <u>ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก</u> และจังหวัดขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามแบบฟอร์มฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อนึ่ง หากส่วนราชการใดเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อด้วยเหตุผลใดก็ตาม ขอให้แจ้งยืนยันให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกานต์เปรมปรีดิ์ ชิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี
ของจังหวัดแพร่

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีของจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ของจังหวัดแพร่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ (ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๑.๓ ปลัดจังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๖ วัฒนธรรมจังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๗ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๘ ศึกษาธิการจังหวัดแพร่	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่

ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีของจังหวัดแพร่ มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงานสังกัดจังหวัดแพร่ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และผลสัมฤทธิ์กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและยกย่อง ข้าราชการและลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงศ์วัฒน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

<u>คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</u>

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	**ข้าราชการประเภทอำนวยการ** ระดับสูง และระดับต้น **ข้าราชการประเภทวิชาการ** ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	**ข้าราชการประเภทวิชาการ** ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ **ข้าราชการประเภททั่วไป** ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	**ข้าราชการประเภทวิชาการ** ระดับปฏิบัติการ **ข้าราชการประเภททั่วไป** ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	**ลูกจ้างประจำ**	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รอง ปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
   ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
   ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
   ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
   ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
   ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
   ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
   ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
   ๒.๔ ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
   ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
   ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

/๓.๓ ละเลิกการ...

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจู งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบั ติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

/๑. มีความรู้...

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

/๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์...

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. **ผลงานดีเด่น** หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ /หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผล งานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
