รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนจังหวัดแพร่
(ส่วนราชการที่ขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

<u>คำอธิบาย</u>

๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงทุจริต วิธีการจัดการความเสี่ยงการทุจริต วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผลการป้องกันการทุจริต ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๓

<u>ข้อมูลที่จังหวัดขอรับการสนับสนุน</u>

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิสรา สุขแจ่มใส มือถือ ๐๘๑-๘๖๗๓๖๐๕

๒. อธิบาย**แผนการดำเนินงาน** รอบ ๖ เดือน

๒.๑ จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันอำเภอเด่นชัย
ตามคำสั่งอำเภอเด่นชัยที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๒ แต่งตั้งชุดเคลื่อนที่เร็วป้องกันและแก้ปัญหาหมอกควันและไฟป่า ระดับอำเภอ
ตามคำสั่งอำเภอเด่นชัยที่ ๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๓ แต่งตั้งชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ปัญหาหมอกควันและไฟป่าประจำหมู่บ้าน
ตามคำสั่งอำเภอเด่นชัยที่ ๓๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ “ห้ามเผา”

๒.๕ ไถกลบตอซัง/การใช้สารย่อยสลาย

๒.๖ โครงการ “ธนาคารใบไม้” ประจำหมู่บ้าน

๒.๗ จัดการเชื้อเพลิง (ควบคุมการเผา) ในพื้นที่

๒.๘ จัดทำแนวกันไฟ ลดปริมาณเชื้อเพลิง

๒.๙ การฉีดพ่นละอองน้ำเพิ่มความชุ่มชื่นในอากาศ

๓. อธิบาย**ผลการดำเนินงาน** รอบ ๖ เดือนพร้อมภาพถ่ายประกอบ

๑) ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันอำเภอเด่นชัย





๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจบริเวณหน่วยรักษาป่า ที่ พร ๑๓ (แม่ปาน)






๓) ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจบริเวณทางเข้าอ่างเก็บน้ำแม่จั๊วะ ตำบลแม่จั๊วะ






๔)ชุดปฏิบัติการลาดตะเวนเฝ้าระวังพื้นที่ป่า อำเภอเด่นชัย






๕) จัดทำแนวกันไฟ พื้นที่ป่า






๖)การประชาสัมพันธ์รณรงค์ “ห้ามเผา”






๗) ไถกลบตอซัง/การใช้สารย่อยสลาย




๘) โครงการ “ธนาคารใบไม้” อำเภอเด่นชัย






๙) โครงการ “ธนาคารใบไม้” ประจำหมู่บ้าน






๑๐) การฉีดพ่นละอองน้ำเพิ่มความชุ่มชื่นในอากาศ






๔. อธิบาย **ปัญหา/อุปสรรค** ที่ทำให้ผลการดำเนินงานล่าช้าหรือเป็นไปตามแผนหรือก้าวหน้ากว่าแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

– .....

๕. อธิบาย **แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** รอบ ๖ เดือน

– .....

๖. อธิบาย **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ** รอบ ๖ เดือน

พร้อมสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย **๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ**

๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แบบฟอร์มการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ พื้นที่อำเภอเด่นชัย

ลำดับ	รายการ	พื้นที่ดำเนินการ			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
		จังหวัด	อำเภอ	ตำบล						
๑	- ค่าตอบแทนนอกเวลา ชุดทำงาน ๕ คน ๆ ละ ๑๔ วัน ๆละ ๔๐๐	แพร่	เด่นชัย	๕ ตำบล	๑๔	วัน	๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	เบิกแล้ว	งป-๒๐,๐๐๐ ถัวจ่ายจากค่าเบี้ยเลี้ยง ๘,๐๐๐.-
๒	-ค่าจ้างเหมาราษฎรในการลาดตระเวนเฝ้าระวังป้องกันควบคุมการเผาในหมู่บ้านเป้าหมาย ๒๐ หมู่บ้านๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท	แพร่	เด่นชัย	๓๑ หมู่บ้าน	๓๑	หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	เบิกแล้ว	
๓	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แพร่	เด่นชัย	-	๑	ครั้ง	๒๓,๑๒๐	๒๓,๑๒๐	เบิกแล้ว	

ลำดับ	รายการ	พื้นที่ดำเนินการ			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
		จังหวัด	**อำเภอ**	**ตำบล**						
๔	- ค่าวัสดุ	แพร่	เด่นชัย		๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกแล้ว	ถังจ่ายจากน้ำมันเชื้อเพลิง
รวม								**๓๘๑,๑๒๐**		

๗. อธิบาย **ปัญหา/อุปสรรค** ที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าหรือเป็นไปตามแผนหรือก้าวหน้ากว่าแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

– .....

๘. อธิบาย **ความเสี่ยง**การทุจริต ที่ทำให้ผลการดำเนินงานล่าช้าหรือเป็นไปตามแผนหรือก้าวหน้ากว่าแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

– .....

๙. อธิบาย **วิธีการจัดการความเสี่ยงการทุจริต** ในการขับเคลื่อนโครงการฯ รอบ ๖ เดือน

– .....

๑๐. อธิบาย **วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** ในการขับเคลื่อนโครงการฯ รอบ ๖ เดือน

– .....

๑๑. อธิบาย **ผลการป้องกันการทุจริต** ในการขับเคลื่อนโครงการฯ รอบ ๖ เดือน

– .....

๑๒. อธิบาย **ข้อเสนอแนะ** ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

– .....

****