คู่มือระบบการจองห้องประชุม ศาลากลางจังหวัดแพร่

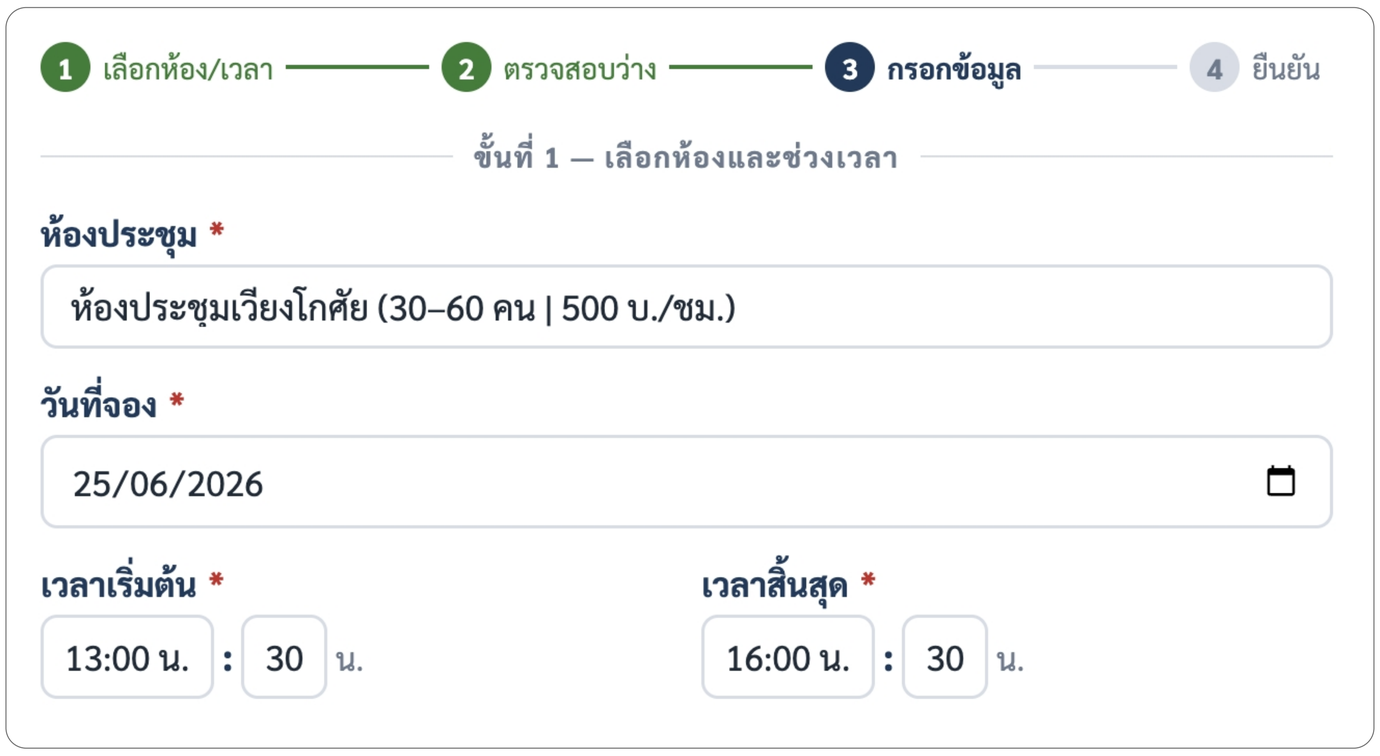
1. คลิกที่ Banner เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบจองห้องประชุมศาลากลางจังหวัดแพร่



2. กรอกข้อมูลการจอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกห้อง/เวลา

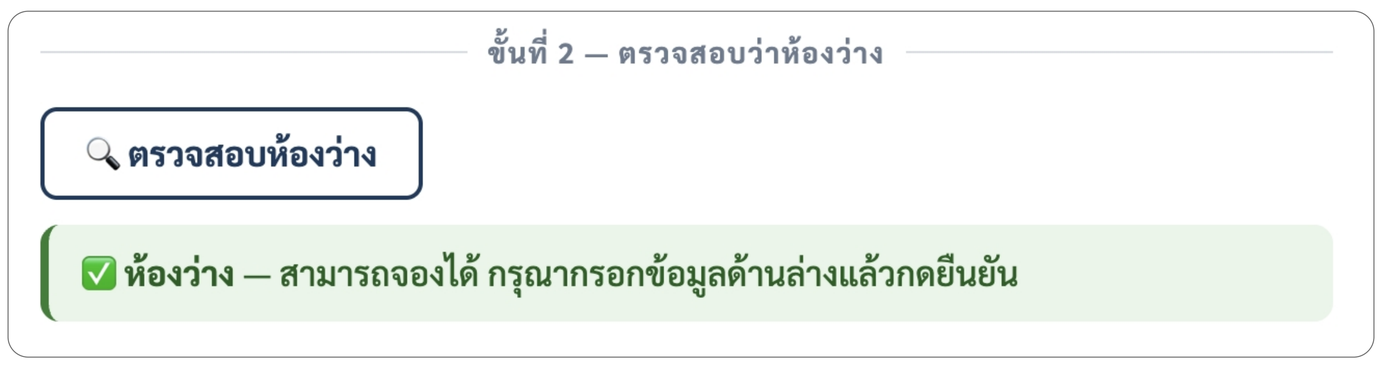
- เลือกห้องประชุม
- วันที่จอง
- เวลาเริ่มต้น
- เวลาสิ้นสุด



ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบห้องว่าง - คลิกปุ่ม ตรวจสอบห้องว่าง

กรณีมีห้องว่าง

- สามารถจองได้ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง แล้วกดยืนยัน



กรณีมีการจองห้องซ้ำ

- มีการจองในช่วงเวลานี้แล้ว กรุณาเลือกเวลาอื่น



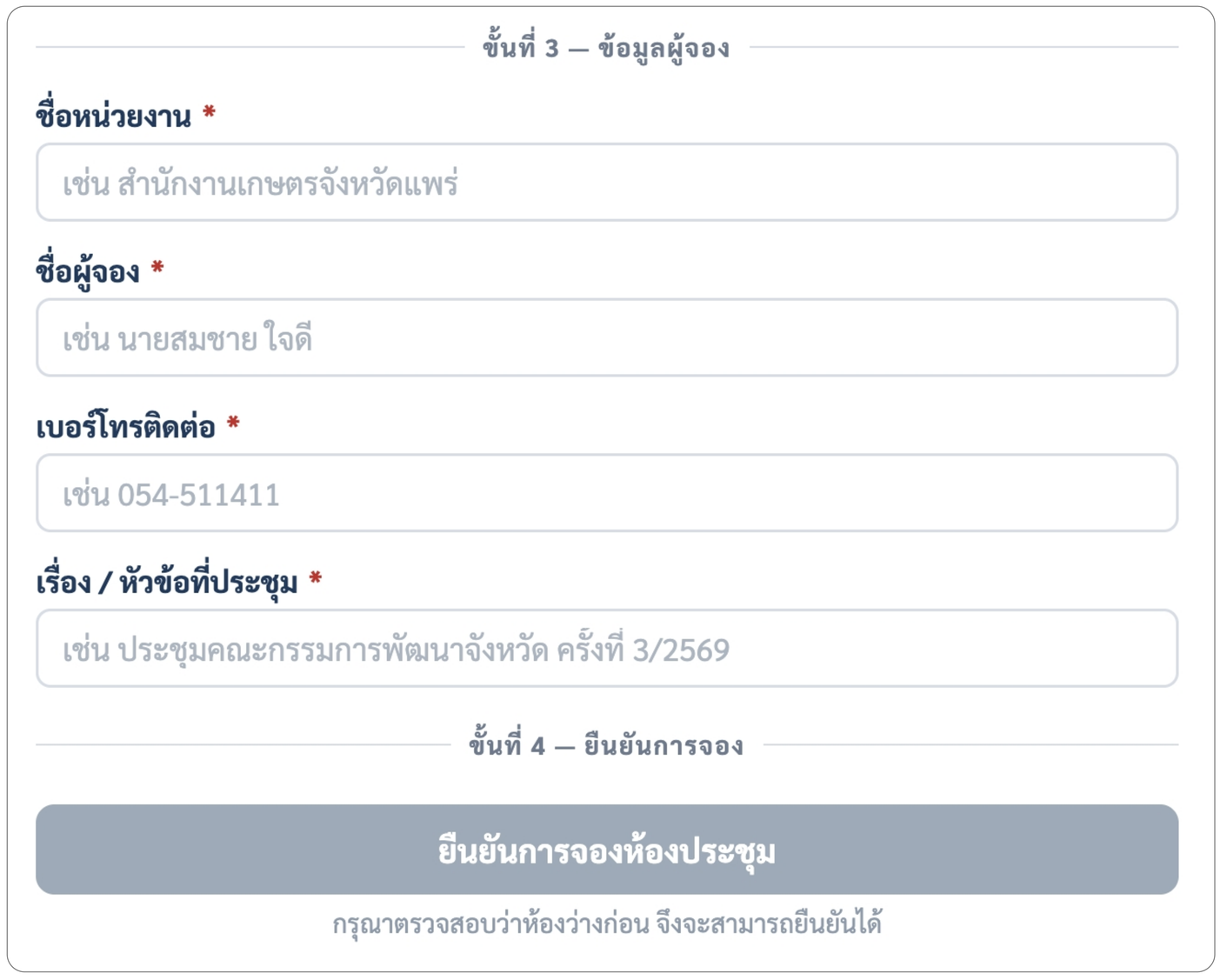
คู่มือระบบการจองห้องประชุม
ศาลากลางจังหวัดแพร่

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลผู้จอง

- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อผู้จอง
- เบอร์โทรติดต่อ
- เรื่อง/หัวข้อที่ประชุม

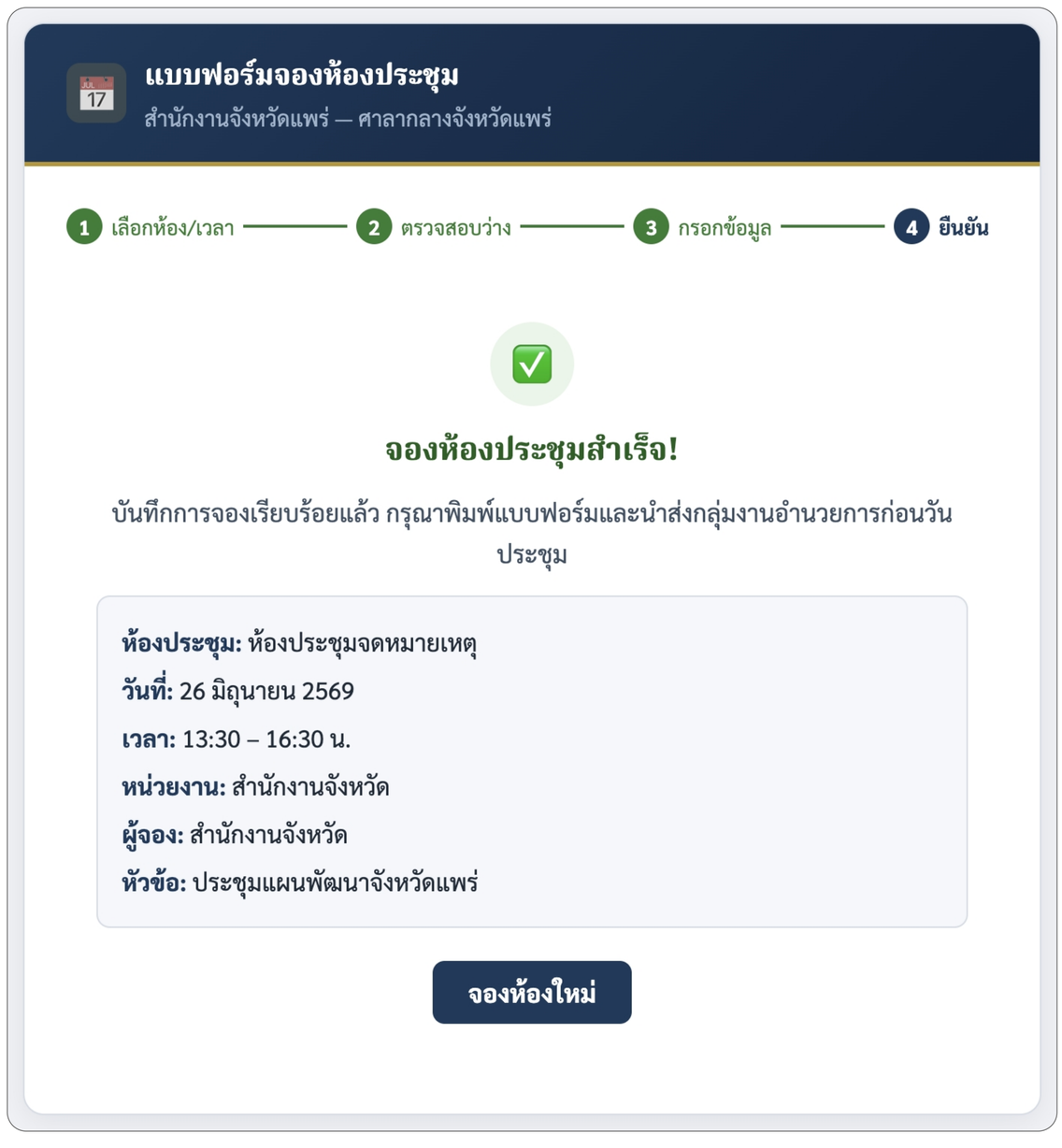
ขั้นตอนที่ 4

- ยืนยันการจอง



จองห้องประชุมสำเร็จ!

**** กรุณาพิมพ์แบบฟอร์มและนำส่ง กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ ก่อนการประชุม พร้อมรับกุญแจห้องประชุม**



กรณี มีข้อสงสัยในการจองห้องประชุมให้ติดต่อ สำนักงานจังหวัดแพร่ : โทร 054-511411
และ หากต้องการยกเลิกการจองห้องประชุมให้ติดต่อ แอดมินสำนักงานจังหวัดแพร่ : โทร 054-620646