

คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๒๐๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามที่ ได้มีคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๖๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ขอให้พิจารณาแก้ไขและมอบอำนาจเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว โดยให้ยกเลิกผนวก ช ลำดับที่ ๙.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ๓.กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ข้อ ๓.๒ และ ๖.กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ข้อ ๖.๑๑ และมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ตามผนวก ช แนบท้ายคำสั่งนี้ นอกจากนี้ให้ใช้ข้อความตามเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผนวก ช

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่	**ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ดังนี้** **๓. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ** ๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้ ๓.๒.๑ การสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒.๒ การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒.๓ การลงนามในคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒.๔ การอนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมลาออกจากราชการ ๓.๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเบื้องต้นและแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ๓.๒.๖ การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง และการเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ๓.๒.๗ การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒.๘ การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร ๓.๒.๙ การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๕ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๕.๑ การสั่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อสนับสนุนโครงการให้กับองค์กรสวัสดิการสังคมตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดอนุมัติ ๓.๕.๒ การสั่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนตามตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอนุมัติ	๑.คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๗๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผนวก ช

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ (ต่อ)	๓.๕.๓ การลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญารับเงินอุดหนุน การเรียกคืนเงิน และการบอกเลิกสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๕.๔ ดำเนินคดีเกี่ยวกับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด	๑.คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๗๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
		๓.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกกระบวนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
		๓.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับโครงการหรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้ ๓.๗.๑ อนุมัติหลักการโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งอนุมัติดำเนินโครงการเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๗.๒ อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๗.๓ อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม โครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๗.๔ อนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๗.๕ อนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ผนวก ช

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ (ต่อ)	๓.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๗๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
		๓.๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บหรือทำลายหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๖.กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๖.๑๑ การบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๖.๑๑.๑ การบริหารงานพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๑) การคัดเลือก การกำกับดูแล การอนุมัติการลา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑. คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
		(๒) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการอื่นใดที่ต้องกระทำต่อพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การออกคำสั่งทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา ต่อพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๔) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามข้อ ๕ และข้อ ๕/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๑ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	

ผนวก ช

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ (ต่อ)	๖.๑๑.๒ การรับเงินอุดหนุน การกู้ยืมเงินและการค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (๑) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ให้สั่งจ่ายได้หลังจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้เห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว (๒) การลงนามในสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน (๓) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด ให้เป็นไปตามสัญญา เช่น การมีหนังสือทวงถาม (๔) การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องคดี ยื่นคำร้อง คำขอ รับเงินและหรือดำเนินการอื่นใดในชั้นไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องจนเสร็จการ ในคดีแพ่งหรือคดีปกครอง (๕) การแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นผู้ประสานงานคดี ผู้ไกล่เกลี่ย หรือเป็นผู้ดำเนินการอื่นในทางคดี (๖) การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี (๗) การบังคับคดี การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องขัดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับเงินส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา (๘) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงิน และทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของลูกหนี้ตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑. คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผนวก ช

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบกฎหมาย
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ (ต่อ)	๖.๑๑.๓ การดำเนินการกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (๑) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด การดำเนินการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ เช่น การมีหนังสือทวงถาม (๒) การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๐ ตรี (๓) การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องคดี ยื่นคำร้อง คำขอ รับเงินและหรือดำเนินการอื่นใดในชั้นไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องจนเสร็จการ (๔) การแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นผู้ประสานงานคดี ผู้ไกล่เกลี่ย หรือเป็นผู้ดำเนินการอื่นในทางคดี (๕) การดำเนินคดีแพ่ง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใด จนกว่าคดีจะถึงที่สุดต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี (๖) การอายัดและถอนอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การถอนการยึด การถอนการอายัด การร้องขัดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับเงินส่วนแบ่ง การคัดค้าน การขายทอดตลาด ตลอดจนการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัด การลงนามในเอกสารหรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา (๗) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงินและทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ ข้อมูลสถานประกอบการที่ยื่นรายงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หรือนำเข้าข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด	๑. คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘