ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ว ๓๙๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้ง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จังหวัดแพร่จึงได้มีประกาศ ลงวันที่๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการซึ่งมีกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างประจำครองอยู่ให้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ทั้งนี้ จังหวัดแพร่ ได้จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการ ได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิติยา พงษ์พานิช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓



ประกาศจังหวัดแพร่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดแพร่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดแพร่

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยอื่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือตำแหน่ง/ลักษณะงานของผู้รับการประเมิน
- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนนให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น	ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
(๒) ระดับดีมาก	ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
(๓) ระดับดี	ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
(๔) ระดับพอใช้	ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

/ข้อ ๘ ให้ฝ่าย...

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดแพร่และผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจจะนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดเพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

/ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไก...

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุติเดช มีจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติราชงานให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่
๒	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ๒. แจ้งประกาศจังหวัดแพร่ ให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ และโรงพยาบาลแพร่ รับทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลดังกล่าว
๓	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ และกันเงินไว้ร้อยละ ๐.๐๓ สำหรับผู้บริหารจัดสรรเพื่อการบริหาร (โควตากลางจังหวัด) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. แจ้งส่วนราชการรับทราบประกาศฯ โดยดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วแจ้งข้อมูลให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔	**ภายใน** เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัด และตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. ตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับเป็นกรอบวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุป ดังนี้ ๓. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ (๓.๑) บัญชีสรุปอัตรากำลังคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๔	ภายในสองสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง รวมทั้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการเสนอขอใช้โควตากลางจังหวัด (จากโควตา ร้อยละ ๑๕) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ
๕	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวนวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งปกติ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันที่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
๖	เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรรวงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด ๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบและดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (โควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันที่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรโควตาฯ
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ -		

/ปฏิทิน ...

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติราชงานให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่
๒	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัดและตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ (๓.๑) บัญชีสรุปอัตรากำลังคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ (๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ และส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ
๔	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) พิจารณาให้ความเห็น และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

/ภายในวันที่ ๒๘ ...

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๕	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรรวงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด
๖	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จังหวัด ดำเนินการดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวนวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งปกติ) ๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบและดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (คำสั่งโควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
๗	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ส่วนราชการดำเนินการเสนอลงนามในคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมทั้ง การแก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับผู้ได้รับการพิจารณาจัดสรรโควตากลางจังหวัดข้างต้น
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ -		